

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 147 SHOP 1 SURABAYA
7 APRIL – 10 MEI 2025



PERIODE LXV

DISUSUN OLEH:
PATRICE FEBYANI SOEKAMTO, S.Farm
2448724094

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 147 SHOP I, COSMOPOLIS
APARTEMEN SURABAYA
07 APRIL – 10 MEI 2025**

DISUSUN OLEH:

**PATRICE FEBYANI SOEKAMTO, S.Farm.
NPM. 2448724094**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 6962093 / 086101800877
apt. Femylia ~~Wibawa~~ S.Farm.
SIPA. 503.446/2076/1/SIPA/436.7.2/2021

apt. Catherine Caroline, S.Si, M.Si.
NIK. 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Patrice Febyani Soekanto

NRP : 2448724094

Menyetujui laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya,

Tempat : Apotek Megah Terang

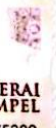
Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No 147,
Cosmopolis Apartemen Keputih Surabaya

Waktu pelaksanaan : 7 April -10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di Internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, 10 Mei 2025


Patrice Fe 
2448724094 

METERAI
TEMPEL
2C6C8ANX120175399

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaan-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang Surabaya pada tanggal 7 April hingga 10 Mei 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm., selaku pemilik Apotek Megah Terang dan Pembimbing I, atas ilmu, bimbingan, dan kesempatan yang telah diberikan selama pelaksanaan PKPA.
2. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator PKPA Apotek sekaligus Pembimbing II, atas waktu, arahan, dan masukan yang sangat berharga.
3. Dr.apr.Martha Ervina, S.Si.,M.Si., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Decky Kurniawan, S.Farm., selaku Apoteker Pendamping dan Pembimbing Lapangan di Apotek Megah Terang, atas bimbingan dan dukungannya selama kegiatan PKPA.
5. Mbak Tanti dan Mbak Devi, selaku tenaga vokasi farmasi yang telah banyak membantu dan membimbing selama pelaksanaan PKPA.
6. Rosalia, Inca, Wenny, Yeni, Christrin, rekan-rekan PKPA yang telah memberikan semangat dan kerja sama selama kegiatan berlangsung.

7. Seluruh pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari laporan ini masih belum sempurna dan terbuka terhadap segala masukan yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan sejawat maupun pihak yang memerlukan.

Surabaya, 21 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Lokasi.....	6
2.2.2 Bangunan, Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	7
2.2.3 Ketenagaan (Sumber Daya Manusia).....	9
2.2.4 Surat Izin Apotek	9
2.2.5 Registrasi Izin Apotek melalui OSS.....	10
2.2.6 Pengurusan STRA dan SIPA.....	12
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	14
2.3.1 Perencanaan	14
2.3.2 Pengadaan	15
2.3.3 Penerimaan.....	15
2.3.4 Penyimpanan.....	15
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	16

	Halaman
2.3.6	Pengendalian 17
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan..... 18
2.4	Pelayanan Farmasi Klinis 18
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep 18
2.4.2	Dispensing..... 19
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) 21
2.4.4	Konseling 22
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)..... 24
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)..... 25
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO) 26
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG 27
3.1	Sejarah Apotek 27
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia..... 28
3.2.1	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang..... 28
3.2.2	Personalia Apotek Megah Terang 29
3.3	Lokasi, Bangunan, Sarana dan Prasarana 30
3.3.1	Lokasi Apotek 30
3.3.2	Bangunan Apotek..... 31
3.3.3	Sarana dan Prasarana..... 31
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 32
3.4.1	Perencanaan 33
3.4.2	Pengadaan 34
3.4.3	Penerimaan..... 40
3.4.4	Penyimpanan..... 41
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan 44
3.4.6	Pengendalian 45

	Halaman
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan..... 46
3.5	Pelayanan Kefarmasian 46
3.5.1	Pelayanan Resep 47
3.5.2	Pelayanan Non-resep..... 47
BAB 4	LAPORAN HASIL DAN PEMBAHASAN 49
4.1	Resep Anak 49
4.1.1	Tinjauan Resep..... 49
4.1.2	Skrining Administratif 50
4.1.3	Skrining Farmasetik 50
4.1.4	Skrining Klinis 51
4.1.5	Kesesuaian Dosis 55
4.1.6	Alur Pelayanan Resep 56
4.1.7	Etiket dan Copy Resep 57
4.1.8	KIE..... 59
4.1.9	Pembahasan Resep..... 60
4.2	Resep Penyakit Degeneratif 62
4.2.1	Tinjauan Resep..... 62
4.2.2	Skrining Administratif 62
4.2.3	Skrining Farmasetik 63
4.2.4	Skrining Klinis 63
4.2.5	Kesesuaian Dosis 66
4.2.6	Alur Pelayanan Resep 66
4.2.7	Etiket dan Copy Resep 67
4.2.8	KIE..... 69
4.2.9	Pembahasan Resep..... 70
4.3	Resep Infeksi 71

	Halaman
4.3.1	Tinjauan Resep..... 71
4.3.2	Skrining Adiminstratif 72
4.3.3	Skrining Farmasetik 72
4.3.4	Skrining Klinis 73
4.3.5	Kesesuaian Dosis 76
4.3.6	Alur Pelayanan Resep 76
4.3.7	Etiket dan Copy Resep 77
4.3.8	KIE..... 79
4.3.9	Pembahasan Resep..... 80
4.4	Resep Syaraf..... 81
4.4.1	Tinjauan Resep..... 81
4.4.2	Skrining Adiminstratif 82
4.4.3	Skrining Farmasetik 82
4.4.4	Skrining Klinis 83
4.4.5	Kesesuaian Dosis 85
4.4.6	Alur Pelayanan Resep 85
4.4.7	Etiket dan Copy Resep 86
4.4.8	KIE..... 88
4.4.9	Pembahasan Resep..... 89
4.5	Layanan Swamedikasi..... 90
4.5.1	Penggalian Informasi 90
4.5.2	Tinjauan Obat..... 92
4.5.3	KIE..... 92
4.6	Tugas Khusus Apotek 93
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN 95
5.1	Kesimpulan..... 95

	Halaman
5.2 Saran.....	95
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Sarana dan Prasarana di Apotek Megah Terang	32
Tabel 4.1 Skrining administratif resep racikan anak.....	50
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep racikan anak	50
Tabel 4.3 Tinjauan obat vometa	51
Tabel 4.4 Tinjauan obat tremenza.....	52
Tabel 4.5 Tinjauan obat bisolvon	53
Tabel 4.6 Tinjauan obat panadol.....	54
Tabel 4.7 Kesesuaian dosis.....	55
Tabel 4.8 Skrining administrasi resep degeneratif.....	62
Tabel 4.9 Skrining farmasetik resep degeneratif	63
Tabel 4.10 Tinjauan obat candesartan	63
Tabel 4.11 Tinjauan obat atorvastatin.....	64
Tabel 4.12 Tinjauan obat diamicon	65
Tabel 4. 13 Kesesuaian dosis	66
Tabel 4.14 Skrining administratif resep infeksi	72
Tabel 4.15 Skrining farmasetik resep infeksi.....	72
Tabel 4.16 Tinjauan obat amoxsan	73
Tabel 4.17 Tinjauan obat cataflam.....	74
Tabel 4.18 Tinjauan obat arcoxia	75
Tabel 4.19 Kesesuaian dosis	76
Tabel 4.20 Skrining administratif resep syaraf	82
Tabel 4.21 Skrining farmasetik resep syaraf.....	82
Tabel 4.22 Tinjauan obat lapibal	83
Tabel 4.23 Tinjauan obat merislon	84
Tabel 4. 24 Tinjauan obat zitanid	84

	Halaman
Tabel 4.25 Kesesuaian dosis	85
Tabel 4.26 Tinjauan tentang aloclair plus gel	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tampilan Laman Online Single Submission (OSS).....	11
Gambar 2.2 Tampilan Laman Surabaya Single Window.....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	28
Gambar 3.2 Lokasi Apotek Megah Terang.....	30
Gambar 3.3 Buku defekta Apotek Megah Terang	34
Gambar 3.4 Surat Pesanan Obat Reguler dan Alat Kesehatan.....	35
Gambar 3.5 Surat Pesanan Obat Prekursor	36
Gambar 3.6 Surat Pesanan Obat-Obatan Tertentu	37
Gambar 3.7 Surat Pesanan Obat Narkotika	38
Gambar 3.8 Surat Pesanan Obat Psikotropika	39
Gambar 3.9 Penyimpanan Obat Berdasarkan Bentuk Sediaan	41
Gambar 3.10 Penyimpanan Obat dengan Penyimpanan Khusus	42
Gambar 3.11 Etalase penyimpanan obat OTC.....	43
Gambar 3.12 Penyimpanan Obat Paten dan Generik.....	43
Gambar 3.13 Lemari untuk Obat Narkotika dan Psikotropika.....	44
Gambar 4.1 Resep racikan anak	49
Gambar 4.2 Etiket resep anak 1	57
Gambar 4.3 Etiket resep anak 2	57
Gambar 4.4 Etiket resep anak 3	58
Gambar 4.5 Copy resep anak.....	58
Gambar 4.6 Resep Penyakit Degeneratif.....	62
Gambar 4.7 Etiket resep degeneratif 1	67
Gambar 4.8 Etiket resep degeneratif 2.....	67
Gambar 4.9 Etiket resep degeneratif 3.....	68

	Halaman
Gambar 4.10 Copy resep degeneratif.....	68
Gambar 4.11 Resep infeksi.....	71
Gambar 4.12 Etiket resep infeksi 1	77
Gambar 4.13 Etiket resep infeksi 2	77
Gambar 4.14 Etiket resep infeksi 3	78
Gambar 4.15 Copy resep infeksi.....	78
Gambar 4.16 Resep syaraf.....	81
Gambar 4.17 Etiket resep syaraf 1	86
Gambar 4.18 Etiket resep syaraf 2	87
Gambar 4.19 Etiket resep syaraf 3	87
Gambar 4.20 Copy resep syaraf.....	88
Gambar 4.21 Brosur.....	93
Gambar 4.22 Poster	94

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN I Kartu Nama Apotek.....	98
LAMPIRAN II Copy Resep dan Etiket Apotek.....	99
LAMPIRAN III Kwitansi dan Faktur Apotek.....	100