

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR UTARA, BALI
7 APRIL – 10 MEI 2025**



**DISUSUN OLEH:
MAURA CITRA RHEINA PRAMESWARI, S.Farm.
2448724087**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO.57 DENPASAR UTARA
7 APRIL 2025 – 10 MEI 2025**

DISUSUN OLEH:

MAURA CITRA RHEINA PRAMESWARI, S.Farm.

NRP.2448724087

**MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER
PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,

APOTEK
Anugerah
SIA : 20122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar
apt. Wiwin Mey Niang, S.Farm.
SIPA.0007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,

[Signature]
Dr. Monica W. S., M.Sc., Apt.
NIK.241.13.0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Maura Citra Rheina Prameswari

NPM : 2448724087

Menyetujui laporan PKPA saya :

Tempat : Apotek Anugerah I

Alamat : Jalan Patimura No. 57 Denpasar Utara

Waktu Pelaksanaan : 7 April 2025 – 10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Mei 2025



Maura Citra Rheina Prameswari, S.Farm.
2448724087

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 7 April – 10 Mei 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu persyaratan bagi mahasiswa Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya untuk memperoleh gelar Apoteker dan dapat mempersiapkan para calon mahasiswa Apoteker dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Penulis menyadari bahwa PKPA dan penyusunan laporan ini tidak dapat diselesaikan tanpa dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam PKPA serta penyusunan laporan ini kepada:

1. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab sekaligus pembimbing I dan apt. Dr. Monica W.S., M.Sc. selaku pembimbing II yang telah menyediakan waktu untuk memberikan bimbingan, saran serta arahan kepada penulis selama mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan laporan sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor, apt. Martha Ervina, S.Si., M.Sc. selaku Dekan Fakultas Farmasi, apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. Selaku Kaprodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku penasehat akademik yang selalu memberikan nasehat, motivasi, arahan serta bimbingan kepada penulis.

4. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXV serta para praktisi yang telah membantu dan memberikan ilmu yang sangat berharga dan berguna untuk penulis.
5. Kedua orang tua serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, motivasi serta bantuan moral maupun material kepada penulis.
6. Teman-teman Apoteker Periode LXV yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
7. Semua Karyawan Apotek Anugerah Bali yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan PKPA ini dapat berguna untuk semua pihak yang memerlukan.

Surabaya, 5 Juni 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek	4
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	7
2.1. Pengertian Apotek.....	7
2.1.1. Definisi Apotek.....	7
2.1.2. Tujuan Pengaturan Apotek.....	7
2.2. Pendirian Apotek	8
2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek	8
2.2.2. Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	10
2.2.3. Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) ..	11
2.2.4. Alur Perizinan Pendirian Apotek	12
2.3. Pengolahan Sediaan Farmasi	15
2.3.1. Perencanaan	16
2.3.2. Pengadaan	19
2.3.3. Penerimaan.....	20
2.3.4. Penyimpanan.....	21
2.3.5. Pemusnahaan dan Penarikan.....	22

2.3.6.	Pengendalian	29
2.3.7.	Pencatatan dan Pelaporan.....	29
2.4.	Pelayanan Farmasi Klinik	30
2.4.1.	Pengkajian dan Pelayanan Resep	31
2.4.2.	Dispensing	32
2.4.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	34
2.4.4.	Konseling	36
2.4.5.	Pelayanan Kefarmasian Dirumah (Home Pharmacy Care)	38
2.4.6.	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	40
2.4.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	41
2.5.	Obat dan Penggolongan Obat	42
2.5.1.	Obat Bebas	43
2.5.2.	Obat Bebas Terbatas	43
2.5.3.	Obat Keras	44
2.5.4.	Obat Narkotika.....	44
2.5.5.	Obat Psikotropika.....	46
2.5.6.	Obat Prekursor	47
2.5.7.	Obat-Obat Tertentu (OOT)	47
2.5.8.	Obat Wajib Apotek (OWA)	48
2.5.9.	Jamu	50
2.5.10.	Obat Herbal Terstandar	50
2.5.11.	Fitofarmaka	51
2.5.12.	Obat High Alert.....	51
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH.....		51
3.1.	Tinjauan Tentang Apotek Anugerah.....	51

3.1.1.	Sejarah Dan Perkembangan Apotek Anugerah	51
3.1.2.	Visi dan Misi Apotek Anugerah	52
3.2.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	52
3.2.1.	Lokasi dan Bangunan	52
3.2.2.	Tata Ruang, Sarana dan Prasarana	53
3.3.	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	55
3.3.1.	Struktur Organisasi	55
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	56
3.4.1.	Perencanaan	56
3.4.2.	Pengadaan	57
3.4.3.	Penerimaan.....	58
3.4.4.	Penyimpanan.....	59
3.4.5.	Pemusnahan dan Penarikan.....	60
3.4.6.	Pengendalian	60
3.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan.....	61
3.5.	Pelayanan Kefarmasian Di Apotek Anugerah	62
3.5.1.	Pelayanan dan Pengkajian Rresp	62
3.5.2.	Dispensing	63
3.5.3.	Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	64
3.5.4.	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	65
3.5.5.	Konseling	66
3.5.6.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	66
3.5.7.	Pelayanan Terapi Obat (PTO).....	66
3.5.8.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	67

BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	6
4.1. Pembahasan Resep Kasus Gizi	6
4.1.1. Resep.....	6
4.1.2. Skrining administratif	68
4.1.3. Skrining Farmasetik Resep	68
4.1.4. Skrining Klinis Resep	69
4.1.5. Kesesuaian dosis Resep	75
4.1.6. Perhitungan Jumlah Obat	76
4.1.7. Alur Penerimaan Resep.....	76
4.1.8. Pembahasan dan Penyerahan Kepada Pasien.....	82
4.2. Pembahasan Resep Kasus Kardiovaskuler.....	87
4.2.1. Resep.....	87
4.2.2. Skrinig Admisnistratif.....	88
4.2.3. Skrining Farmasetik	88
4.2.4. Skrining Klinis Resep	89
4.2.5. Kesesuaian Dosis Resep	92
4.2.6. Perhitungan Jumlah Obat	93
4.2.7. Alur Penerimaan Resep.....	93
4.2.8. Pembahasan dan Penyerahan Resep Kepada Pasien	97
4.3. Pembahasan Resep Kasus Penyakit Dalam.....	102
4.3.1. Resep.....	102
4.3.2. Skrining Administratif	103
4.3.3. Skrining Farmasetik Resep	103
4.3.4. Skrining Klinis Resep	104
4.3.5. Kesesuaian Dosis Resep	112
4.3.6. Perhitungan Jumlah Obat	113

4.3.7.	Alur Penerimaan Resep.....	113
4.3.8.	Pembahasan dan Penyerahan Resep Ke Pasien.....	119
4.4.	Pembahasan Resep Kasus Pediatri.....	124
4.4.1.	Resep.....	124
4.4.2.	Skrining Administratif	125
4.4.3.	Skrining Farmasetik Resep	125
4.4.4.	Skrining Klinis Resep	126
4.4.5.	Kesesuaian Dosis Resep	130
4.4.6.	Perhitungan Jumlah Obat	131
4.4.7.	Alur Penerimaan Resep.....	131
4.4.8.	Pembahasan dan Penyerahan Resep Ke Pasien.....	134
4.5.	Pembahasan Resep Kasus Swamedikasi	137
4.5.1	Tinjauan Obat Terpilih.....	139
BAB 5 KESIMPULAN.....		68
5.1	Kesimpulan	68
5.2	Saran	68
DAFTAR PUSTAKA		141
LAMPIRAN.....		146

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Obat Wajib Apotek Nomor 1	48
Tabel 2. 2 Obat Wajib Apotek Nomor 2	49
Tabel 2. 3 Obat Wajib Apotek Nomor 3	49
Tabel 2. 4 Daftar Perubahan OWA	49
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Gizi	68
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Gizi.....	68
Tabel 4. 3 Lanjutan Skrining Farmasetik Resep Gizi	69
Tabel 4.4 Skrining Klinis Apisate	69
Tabel 4.5 Skrining Klinis Vistat	70
Tabel 4.6 Skrining Klinis Acarbose	71
Tabel 4.7 Skrining Klinis Kafein	72
Tabel 4.8 Skrining Klinis Coenzyme Q10	73
Tabel 4.9 Skrining Klinis L-Carnitin	74
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis Resep Gizi	75
Tabel 4.11 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskuler	88
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskuler	88
Tabel 4.13 Lanjutan Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskuler	89
Tabel 4.14 Skrining Klinis Candesartan	89
Tabel 4.15 Skrining Klinis Farsix	90
Tabel 4.16 Skrining Klinis Fargoxin.....	90
Tabel 4.17 Skrining Klinis Lameson	91
Tabel 4.18 Skrining Klinis Famocid	91
Tabel 4.19 Skrining Klinis Folac	92
Tabel 4.20 Kesesuaian Dosis Resep Kardiovaskuler	92
Tabel 4. 21 Skrining Administratif Resep Penyakit Dalam	103
Tabel 4.22 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Dalam.....	103

Tabel 4.23 Lanjutan Skrining Farmasetik Resep Penyakit Dalam.....	104
Tabel 4.24 Skrining Klinis Methylprednisolone.....	104
Tabel 4.25 Skrining Klinis Theobron.....	105
Tabel 4. 26 Skrining Klinis Vitamin B1	105
Tabel 4.27 Skrining Klinis Fluimucil.....	106
Tabel 4.28 Skrining Klinis Forbetes	107
Tabel 4.29 Skrining Klinis Merislon.....	108
Tabel 4.30 Skrining Klinis Vitamin B6	109
Tabel 4.31 Skrining Klinis Vitamin B12	109
Tabel 4.32 Skrining Klinis Vitamin E.....	110
Tabel 4.33 Skrining Klinis Levofloxacin.....	111
Tabel 4. 34 Kesesuaian Dosis resep Penyakit Dalam	112
Tabel 4.35 Skrining Administrasi Resep Pediatri	125
Tabel 4.36 Skrining Farmasetik Resep Pediatri	125
Tabel 4.37 Lanjutan Skrining Farmasetik Resep Pediatri	126
Tabel 4.38 Skrining Klinis Azithromycin	126
Tabel 4.39 Skrining Klinis Sinocort.....	127
Tabel 4. 40 Skrining Klinis Lasal	127
Tabel 4. 41 Skrining Klinis Dextromethrophan HBr	128
Tabel 4.42 Skrining Klinis Guaifenesin.....	128
Tabel 4.43 Skrining Klinis Chlorpeniramine maleate.....	129
Tabel 4.44 Skrining Klinis Fluimucil.....	129
Tabel 4. 45 Kesesuaian Dosis Resep Pediatri.....	130
Tabel 4.46 Informasi WWHAM	138
Tabel 4. 47 Tinjauan Obat Terpilih.....	139
Tabel 4.48 Skrining Klinis Mustela Stelatopia Emollient Cream	139
Tabel 4.49 Skrining Klinis Tride	140
Tabel 4.50 Skrining Klinis Loratadine.....	141

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Formulir Berita Acara Pemusnahan Obat.....	26
Gambar 2.2 Formulir Berita Acara Pemusnahan Resep.....	27
Gambar 2.3 Formulir Berita Acara Pemusnahan Narkotika dan.....	28
Gambar 2.4 Formulir Pelaporan Pemakaian Narkotika (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	30
Gambar 2.5 Formulir Pelaporan Pemakaian Psikotropika (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	30
Gambar 2.6 Catatan Pengobatan Pasien (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	34
Gambar 2.7 Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	36
Gambar 2.8 Dokumentasi Konseling (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016)	38
Gambar 2.9 Dokumentasi Pelayanan Kefarmasian Di Rumah (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	39
Gambar 2.10 Dokumentasi Pemantauan Terapi Obat (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	41
Gambar 2.11 Formulir Monitoring Efek Samping Obat (Permenkes RI Nomor 73 Tahun 2016).....	42
Gambar 2. 12 Logo Obat Bebas.....	43
Gambar 2.13 Logo Obat Bebas Terbatas	43
Gambar 2.14 Peringatan Pada Obat Bebas Terbatas	44
Gambar 2.15 Logo Obat Keras	44
Gambar 2.16 Logo Obat Narkotika.....	46
Gambar 2.17 Logo Jamu	50
Gambar 2.18 Logo Obat Herbal Terstandar	51

Gambar 2.19 Logo Fitofarmaka	51
Gambar 2.20 Stiker High Alert	52
Gambar 2.21 Stiker LASA	52
Gambar 3.1 Bangunan Apotek Anugerah	53
Gambar 3.2 Denah Apotek Anugerah	54
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah	56
Gambar 4.1 Etiket Gizi 1	77
Gambar 4.2 Etiket Gizi 2	79
Gambar 4.3 Etiket Gizi 3	81
Gambar 4.4 Copy Resep Gizi	82
Gambar 4.5 Etiket Candesartan	94
Gambar 4.6 Etiket Farsix	94
Gambar 4.7 Etiket Fargoxin	95
Gambar 4.8 Etiket Racikan Kardiovaskuler	96
Gambar 4.9 Copy Resep Kardiovaskuler	97
Gambar 4.10 Etiket Racikan Penyakit Dalam	115
Gambar 4.11 Etiket Fluimucil	116
Gambar 4.12 Etiket Forbetes	116
Gambar 4.13 Etiket Merislon	117
Gambar 4.14 Etiket Lapibion	117
Gambar 4.15 Etiket Levofloxacin	118
Gambar 4.16 Copy Resep Penyakit Dalam	119
Gambar 4.17 Etiket Pediatri 1	132
Gambar 4.18 Etiket Racikan Pediatri 2	133
Gambar 4.19 Etiket Sirup Fluimucil	133
Gambar 4.20 Copy Resep Pediatri	134
Gambar 4.21 Sediaan Mustela Stelatopia Emollient Cream	139

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Bagian Depan Apotek Anugerah	146
Lampiran 2 Rak Penyimpanan Obat Generik	147
Lampiran 3 Rak Penyimpanan Oot Dan Prekursor	148
Lampiran 4 Rak Penyimpanan Sediaan Salep, Tetes Mata, Dan Alkes	149
Lampiran 5 Rak Penyimpanan Tetes Telinga Dan Tetes Hidung	150
Lampiran 6 Rak Penyimpanan Inhaler	151
Lampiran 7 Lemari Penyimpanannarkotika Dan Psikotropika	152
Lampiran 8 Rak Penyimpanan Sediaan Sirup.....	153
Lampiran 9 Rak Penyimpanan Obat Paten	154
Lampiran 10 Gudang Obat Paten.....	155
Lampiran 11 Surat Pesanan Narkotika.....	156
Lampiran 12 Surat Pesanan Obat Bebas	157
Lampiran 13 Surat Pesanan Obat Prekursor	158
Lampiran 14 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	159
Lampiran 15 Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	160
Lampiran 16 Etiket Dan Plastik Klip.....	161
Lampiran 17 Copy Resep.....	162
Lampiran 18 Dokumentasi Di Apotek Anugerah	163