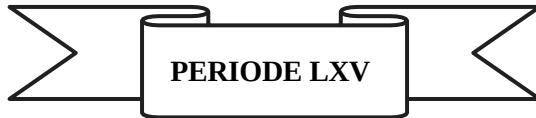


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFENSI APOTEKER
DI APOTEK TIGA LIMA
RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-07 SIDOARJO
7 APRIL 2025 – 10 MEI 2025**



DISUSUN OLEH :

WA ODE NUR NISA AMALIA, S.Farm

NRP : 2448724112

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK 35 SIDOARJO
JL. RAYA JEDONG, RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-07,
SIDOARJO
7 APRIL-10 MEI 2025**

DISUSUN OLEH:

WA ODE NUR NISA AMALIA, S.Farm

NRP 2448724112

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER
APOTEKER PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK


apt. Luciana Tri w. S.Farm.
SIPA: 551.4.1/183/SIPA.FK/X/438.5.6/2022

Pembimbing II,



apt. Jefri P., M. Pharm. Sci.
NIK. 241.16.0902

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXV Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Wa Ode Nur Nisa Amalia, S.Farm.
NRP 2448724112

Menyetujui laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek 35 Sidoarjo
Alamat : Jl. Raya Jedong, Ruko Urangagung Square
UA-07, Kabupaten Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 07April-10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 November 2025



Wa Ode Nur Nisa Amalia S.Farm.
NRP. 2448724112

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmatNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja profesi apoteker dengan judul “Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Tiga Lima yang berlangsung pada 07 April 2025 – 10 Mei 2025” dapat terselesaikan.

Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan PKPA dan penulisan laporan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Penulis dengan tulus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak- pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah laporan ini hingga selesai, yaitu kepada yang terhormat:

- 1 apt. Luciana Tri W., S.Farm. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus pembimbing I yang telah banyak memberikan ilmu dan bimbingan ketika penulis melaksanakan kegiatan PKPA di apotek sehingga penulis dapat memahami banyak mengenai kegiatan yang dilakukan di apotek dan cara melakukan pekerjaan kefarmasian yang baik di apotek, serta memberikan bimbingan bagi penulis agar bisa menyusun laporan PKPA di apotek dengan baik.
- 2 apt. Jefri Prasetyo., M.Pharm.Sci. selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing, berdiskusi dan memberikan saran kepada penulis agar pelaksanaan PKPA di apotek dapat berjalan dengan baik dan penyusunan laporan PKPA di apotek dapat tersusun dengan baik.

- 3 Apt. Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D Selaku Rektor Universitas Katolik
Widya Mandala Surabaya dan apt. Restry Sinansari, S.Farm.,
M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- 4 apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator dalam pelaksanaan
Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan
kesempatan dalam melaksanakan PKPA di Apotek.
- 5 Keluarga penulis yang selalu memberikan motivasi, doa serta
dukungan baik secara moral maupun material kepada penulis
selama pelaksanaan PKPA.
- 6 Seluruh karyawan Apotek 35 Evelyn, Nelly, dan Nindya yang telah
membantu penulis selama PKPA.
- 7 Teman-teman seperjuangan apotek tiga lima Audrey, Sofi, dan
Giovani yang telah berproses bersama, berdiskusi dan memberikan
banyak dukungan bagi penulis pada saat kegiatan PKPA di apotek.
- 8 Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah
membantu penulis selama proses PKPA Apotek ini.

Surabaya, 10 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	4
BAB 2 TINJAUAN APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Lokasi.....	7
2.2.2 Bangunan	7
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	7
2.2.4 Ketenagaan.....	8
2.2.5 Surat Izin Apotek	9
2.2.6 Registrasi Izin Apotek melalui Online Single Submission (OSS)	9
2.2.7 Pengurusan STRA Apoteker	12
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	13
2.3.1 Perencanaan	13
2.3.2 Pengadaan	13
2.3.3 Penerimaan.....	13

	Halaman
2.3.4 Penyimpanan	14
2.3.5 Pemusnahan dan penarikan	16
2.3.6 Pengendalian	16
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	17
2.4 Pelayanan Farmasi Klinis	19
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	19
2.4.2 Dispensing.....	20
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat	22
2.4.4 Konseling	23
2.4.5 Home Pharmacy Care	25
2.4.6 Monitoring Efek Samping Obat	27
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TIGA LIMA	28
3.1 Sejarah Apotek	28
3.2 Logo, Visi, Misi Apotek Tiga Lima	29
3.2.1 Logo Apotek Tiga Lima.....	29
3.3 Visi Apotek Tiga Lima.....	29
3.3.1 Misi Apotek Tiga Lima.....	29
3.4 Struktur Organisasi dan Personalia.....	29
3.4.1 Struktur Organisasi Apotek 35.....	29
3.4.2 Personalia Apotek 35	30
3.4.3 Pemilik Sarana Apotek (PSA)	30
3.4.4 Apoteker Penanggung Jawab (APJ)	31
3.4.5 Tenaga Vokasi Farmasi (TVF)	32
3.4.6 Administrasi dan Keuangan	32
3.5 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Penunjang di Apotek 35	33
3.5.1 Lokasi	33

	Halaman
3.5.2 Bangunan ..	34
3.5.3 Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Penunjang ...	35
3.6 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan	
Medis Habis Pakai (BMHP).....	39
3.6.1 Perencanaan.....	39
3.6.2 Pengadaan.....	39
3.6.3 Penerimaan	42
3.6.4 Penyimpanan	43
3.6.5 Pencatatann dan Pelaporan	45
3.6.6 Pengendalian	46
3.6.7 Pemusnahan.....	47
3.7 Pengkajian dan Pelayanan Kefarmasian.....	48
3.7.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	49
3.7.2 Pelayanan Non Resep.....	50
3.7.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	52
3.7.4 Home Pharmacy Care.....	52
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	54
4.1 Resep Anak	54
4.1.1 Skrining Administratif	55
4.2 Skrining Farmasetik	55
4.2.1 Skrining Klinis	55
4.2.2 Perhitungan Dosis	57
4.2.3 Alur Pelayanan Resep.....	57
4.2.4 Etiket dan Copy Resep.....	60
4.2.5 Konseling Informasi Edukasi (KIE).....	61
4.2.6 Pembahasan Resep.....	63
4.3 Resep Gastrointestina	64

	Halaman
4.3.1 Skrining Administratif.....	64
4.3.2 Skrining Farmasetik	65
4.3.3 Skrining Klinis	65
4.3.4 Perhitungan Dosis	66
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	67
4.3.6 Etiket dan Copy Resep	68
4.3.7 Konseling, Informasi, Edukasi (KIE).....	69
4.3.8 Pembahasan Resep Gastrointestinal	71
4.4 Resep Nyeri Saraf.....	72
4.4.1 Skrining Administratif.....	72
4.4.2 Skrining Farmasetik	73
4.4.3 Skrining Klinis	73
4.4.4 Perhitungan Dosis	74
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	74
4.4.6 Etiket dan Copy Resep	76
4.4.7 Konseling, Informasi, Edukasi (KIE).....	77
4.4.8 Pembahasan Resep Nyeri Saraf	79
4.5 Resep Nyeri	80
4.5.1 Skrining Administratif.....	80
4.5.2 Skrining Farmasetik	80
4.5.3 Skrining Klinis	81
4.5.4 Perhitungan Dosis	82
4.5.5 Alur Pelayanan Resep	82
4.5.6 Etiket dan Copy Resep.....	83
4.5.7 Konseling, Informasi, Edukasi (KIE).....	85
4.5.8 Pembahasan Resep Nyeri	86
4.6 Swamedikasi.....	87

	Halaman
4.6.1 Assesment Pasien	87
4.6.2 Tinjauan Lactulax.....	88
4.6.3 KIE	88
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	90
5.1 Kesimpulan	90
5.2 Saran	90
DAFTAR PUSTAKA.....	92
LAMPIRAN	94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tampilan Website Online Single Submission (OSS)	10
Gambar 2.2 Penandaan High Alert dan LASA	33
Gambar 2.3 Tampilan website https://simona.kemkes.go.id/	18
Gambar 2.4 Tampilan website https://sipnap.kemkes.go.id	18
Gambar 3.1 Logo Apotek Tiga Lima	28
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Tiga Lima	29
Gambar 3.3 Lokasi Apotek 35	33
Gambar 3.4 Denah Ruang Apotek 35	34
Gambar 3.5 Tata Ruang Apotek 35	36
Gambar 3.6 Surat Pesanan Prekursor Apotek 35	41
Gambar 3.7 Surat Pesanan OOT Apotek 35	42
Gambar 3.8 Surat Pesanan Obat Reguler Apotek 35	43
Gambar 3.9 Berita Acara Pemusnahan Apotek 35	49
Gambar 4.1 Resep Anak	53
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak (Yusimox Dry Sirup)	59
Gambar 4.3 Etiket Resep Anak (Sanmol Sirup)	59
Gambar 4.4 Copy Resep Anak	60
Gambar 4.5 Resep Gastrointestinal	63
Gambar 4.6 Etiket Resep (Sucralfat Sirup)	67
Gambar 4.6 Etiket Resep (Sucralfat Sirup)	67
Gambar 4.7 Etiket Resep (Lansoprazole)	67
Gambar 4.8 Copy Resep	68
Gambar 4.9 Resep Nyeri Saraf	71
Gambar 4.10 Etiket Resep (Gabapentin)	75
Gambar 4.11 Etiket Resep (Mecobalamin)	75

	Halaman
Gambar 4.12 Copy Resep	76
Gambar 4.13 Resep Nyeri	79
Gambar 4.14 Etiket Resep (Asam Mefenamat)	82
Gambar 4.15 Etiket Resep (Clindamycin)	83
Gambar 4.16 Copy Resep	83

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Sarana dan prasarana Apotek 35.....	36
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	54
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	54
Tabel 4.3 Skrining Klinis Yusimox Dry Syrup.....	54
Tabel 4.4 Skrining Klinis Sanmol Sirup	55
Tabel 4.5 Perhitungan Dosis Sediaan	56
Tabel 4.6 Skrining Administratif Resep Gastrointestinal.....	63
Tabel 4.7 Skrining Farmasetik Resep Gastrointestinal	64
Tabel 4.8 Skrining Klinis Sucralfate.....	64
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Gastrointestinal	65
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Nyeri Saraf	71
Tabel 4.11 Skrining Klinis tentang Gabapentin.....	72
Tabel 4. 12 Skrining klinis Obat Mecobalamin	72
Tabel 4.13 Perhitungan Dosis Resep Nyeri Saraf.....	73
Tabel 4.14 Skrining Administratif Nyeri	79
Tabel 4.15 Skrining Farmasetik Nyeri.....	79
Tabel 4.16 Skrining Klinis Obat Asam Mifenamat	80
Tabel 4.17 Skrining Klinis Obat Clindamycin.....	80
Tabel 4.19 Perhitungan Dosis Resep Nyeri	81
Tabel 4.20 Hasil Assesment terhadap Pasien.....	86
Tabel 4.21 Tinjauan Obat Lactulax	87

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 Surat Pesanan Obat Prekursor	93
LAMPIRAN 2 Surat Pesanan Obat OOT	93
LAMPIRAN 3 Surat Pesanan Obat Reguler	94
LAMPIRAN 4 Kartu Stok Elektronik.....	95
LAMPIRAN 5 Etiket	96
LAMPIRAN 6 Salinan Resep	97
LAMPIRAN 7 Berita Acara Pemusnahan Obat.....	98
LAMPIRAN 8 Aplikasi Untuk Penjualan di Apotek.....	99
LAMPIRAN 9 Foto Bersama Apoteker Penanggung Jawab	100