

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK NIFARMA
JL. RAYA BUNCITAN NO.160, KEC.SEDATI, KAB.
SIDOARJO-JAWA TIMUR**



PERIODE LXV

**Disusun Oleh :
Tio Minaritastis Hutaaruk, S.Farm
2448724109**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025/2026**

LAPORAN PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK NIFARMA
JL. RAYA BUNCITAN NO.154-160, KEC.SEDATI, KAB.
SIDOARJO-JAWA TIMUR
7 APRIL – 10 MEI**

**DISUSUN OLEH:
TIO MINARITATIS HUTAURUK, S.Farm
2448724109**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



**apt. Taufik Saifullah, S.Farm
SIPA.551.4.1/196/SIPA.FK.VII/438.5.2/2021**

Pembimbing II



**apt. Vania D.D, S.Farm.,
M.Farm.Klin
NIK. 241.22.1303**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Tio Minaritatis Hutaaruk

NRP : 2448724109

Menyetujui laporan PKPA saya :

Tempat : Apotek Ni Farma

Alamat : Jl. Raya Buncitan No.160, Kec.Sedati, Kab.
Sidoarjo, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 7 April – 10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini penulis buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Mei 2025

Yang menyatakan



Tio Minaritatis Hutaaruk
2448724109

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan anugerah-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Nifarma yang dilaksanakan pada tanggal 7 April 2025 hingga 10 Mei 2025 dapat terlaksana dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Nifarma memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman serta keterampilan bagi mahasiswa calon apoteker mengenai fungsi dan tugas apoteker di apotek, sehingga mampu melakukan pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan obat kepada pasien, manajerial tenaga kerja termasuk seluruh hal yang berkaitan dengan bidang kefarmasian yang ada di apotek.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi apoteker ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penyusun ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Dr. apt. Martha Ervina.S.Si., M.Sc. selaku Dekan Fakultas Farmasi.
4. apt. Restry Sinansari, M.Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Taufik Saifullah, S.Farm selaku pemilik Apotek Nifarma dan Pembimbing 1 dan apt. Vania Denise Djunaidi, S.Farm., M.Farm.Klin selaku pembimbing 2 PKPA Apotek Nifarma yang

7. berkenan meluangkan waktu dan membagikan ilmu kepada penulis selama PKPA.
8. Seluruh staf Apotek Nifarma yang memberikan bantuan, bimbingan, ilmu dan waktu kepada penulis.
9. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan dukungan moral dan material sehingga pelaksanaan PKPA dapat berjalan dengan baik.
10. Seluruh rekan apoteker periode LXV dan pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA di Apotek Nifarma ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan saran dan kritik agar laporan PKPA ini dapat lebih disempurnakan dan dapat memberikan manfaat kedepannya.

Surabaya, 10 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Perizinan SIPA.....	5
2.3 Perizinan SIA	5
2.4 Pendirian Apotek	6
2.4.1 Persyaratan umum	6
2.4.2 Persyaratan khusus	7
2.5 Alur Pengurusan Perizinan Pendirian Apotek	11
2.6 Tinjauan Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	14
BAB 3 TINJAUAN APOTEK TEMPAT PRAKTIK KERJA.....	31
3.1 Sejarah Apotek Nifarma	31
3.1.1 Pendahuluan Apotek Nifarma	31
3.1.2 Visi Misi Apotek.....	32
3.1.3 Jam Operasional Apotek Nifarma	32
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	33
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	35
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	38

3.4.1	<i>Perencanaan</i>	38
3.4.2	<i>Pengadaan</i>	39
3.4.3	<i>Penerimaan</i>	42
3.4.4	<i>Penyimpanan</i>	43
3.4.5	<i>Pengendalian</i>	48
3.4.6	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	48
3.4.7	<i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	49
3.4.8	<i>Administrasi dan Keuangan</i>	50
3.5	Pelayanan Kefarmasian	50
3.5.1	<i>Pelayanan Obat Non-Resep</i>	50
3.5.2	<i>Pelayanan Resep</i>	51
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN	53
4.1	Resep Sistem Pernapasan	53
1.1.1	<i>Skrining Administrasi</i>	53
1.1.2	<i>Skrining Farmasetika</i>	54
1.1.3	<i>Skrining Terapeutik</i>	54
1.1.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	56
1.1.5	<i>Alur Pelayanan resep</i>	56
1.1.6	<i>Etiket</i>	58
1.1.7	<i>Copy Resep</i>	60
1.1.8	<i>Pembahasan Resep</i>	61
1.1.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	62
1.2	Resep Sistem saraf.....	64
1.2.1	<i>Skrining Administrasi</i>	64
1.2.2	<i>Skrining Farmasetika</i>	65
1.2.3	<i>Skrining Terapeutik</i>	65
1.2.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	67

1.2.5	<i>Alur Pelayanan resep</i>	67
1.2.6	<i>Etiket</i>	69
1.2.7	<i>Copy Resep</i>	70
1.2.8	<i>Pembahasan Resep</i>	71
1.2.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	72
1.3	Resep Penyakit Kulit	74
1.3.1	<i>Skrinng Administrasi</i>	74
1.3.2	<i>Skrining Farmasetika</i>	74
1.3.3	<i>Skrining Terapeutik</i>	75
1.3.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	75
1.3.5	<i>Alur Pelayanan resep</i>	75
1.3.6	<i>Etiket</i>	77
1.3.7	<i>Copy Resep</i>	77
1.3.8	<i>Pembahasan Resep</i>	78
1.3.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	78
1.4	Resep Anak	80
1.4.1	<i>Skrinng Administrasi</i>	81
1.4.2	<i>Skrining Farmasetika</i>	81
1.4.3	<i>Skrining Terapeutik</i>	81
1.4.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	83
1.4.5	<i>Alur Pelayanan resep</i>	83
1.4.6	<i>Etiket</i>	84
1.4.7	<i>Copy Resep</i>	86
1.4.8	<i>Pembahasan Resep</i>	86
1.4.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	87
1.5	Swamedikasi	89
1.5.1	<i>Pembahasan kasus swamedikasi di Apotek</i>	89

1.5.2	Tinjauan tentang Obat yang Direkomendasikan.....	91
1.5.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) pada pasien	92
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN.....	94
5.1	Kesimpulan	94
5.2	Saran.....	94
	DAFTAR PUSTAKA	96
	LAMPIRAN	100

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Personalia dan tugas tanggung jawab di Apotek Nifarma.	34
Tabel 3. 2 Sarana dan prasarana Apotek Nifarma.	38
Tabel 4. 1 Skrining administrasi resep sistem pernapasan.	53
Tabel 4. 2 Skrining farmasetis resep.	54
Tabel 4. 3 Skrining terapeutik resep sistem pernapasan.	54
Tabel 4. 4 Perhitungan dosis.	56
Tabel 4. 5 Skrining administrasi resep saraf.	64
Tabel 4. 6 Skrining farmasetis resep.	65
Tabel 4. 7 Skrining terapeutik resep saraf.	65
Tabel 4. 8 Perhitungan dosis.	67
Tabel 4. 9 Skrining administrasi resep penyakit kulit.	74
Tabel 4. 10 Skrining farmasetis resep.	74
Tabel 4. 11 Skrining terapeutik resep penyakit kulit.	75
Tabel 4. 12 Perhitungan Dosis.	75
Tabel 4. 13 Skrining administrasi resep anak.	81
Tabel 4. 14 Skrining farmasetis resep.	81
Tabel 4. 15 Skrining terapeutik resep anak.	81
Tabel 4. 16 Perhitungan dosis.	83
Tabel 4. 17 Pertanyaan dengan metode WWHAM.	89
Tabel 4. 18 Klasifikasi derajat kedalaman luka bakar.	91
Tabel 4. 19 Tinjauan obat bioplacenton.	91

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Logo Apotek Nifarma.....	32
Gambar 3. 2 Struktur organisasi Apotek Nifarma.	33
Gambar 3. 3 Bangunan Apotek Nifarma.	35
Gambar 3. 4 Lokasi Apotek Nifarma.	36
Gambar 3. 5 Tata ruang Apotek Nifarma.	37
Gambar 3. 6 Surat pesanan obat prekursor.....	40
Gambar 3. 7 Surat pesanan obat-obat tertentu.....	41
Gambar 3. 8 Surat pesanan obat regular.....	41
Gambar 3. 9 Contoh faktur.....	43
Gambar 3. 10 Penyimpanan sediaan tablet.....	45
Gambar 3. 11 Penyimpanan sediaan cair.....	46
Gambar 3. 12 Penyimpanan obat prekursor dan obat-obat tertentu	46
Gambar 3. 13 Penyimpanan obat fast moving.....	47
Gambar 3. 14 Penyimpanan narkotika dan psikotropika.....	47
Gambar 3. 15 SOP pelayanan resep di Apotek Nifarma.....	52
Gambar 4. 1 Etiket obat cefadroxil.	58
Gambar 4. 2 Etiket obat metilprednisolon.....	58
Gambar 4. 3 Etiket obat cetirizine.....	59
Gambar 4. 4 Copy resep.....	60
Gambar 4. 5 Etiket obat mertigo.	69
Gambar 4. 6 Etiket obat sanmol.	69
Gambar 4. 7 Copy resep.....	70
Gambar 4. 8 Etiket salep hidrokortison.....	77
Gambar 4. 9 Copy resep.....	77
Gambar 4. 10 Etiket obat thiamycin.....	84
Gambar 4. 11 Etiket obat pamol.....	85
Gambar 4. 12 Copy resep.....	86

LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A	100
LAMPIRAN B	110
LAMPIRAN C	111
LAMPIRAN D	112
LAMPIRAN E	113
LAMPIRAN F	114