

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA
07 APRIL 2025 – 10 MEI 2025**



PERIODE LXV

DISUSUN OLEH :

MADE WULAN KARTIKA SARI, S.Farm.

2448724083

**PROGAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIKUM KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF HAKIM NO 67, SURABAYA

DISUSUN OLEH :
MADE WULAN KARTIKA SARI, S.Farm.
NPM. 2448724083

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



apt. In Estuningsih, S.Si.
No. SIPA: 503.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020
No. SKA: 16.451/PP/IAI/VII/2020

Pembimbing II



apt. Senny Yeserv E., S.Si., M.Si
NIK. 241.01.0520

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Made Wulan Kartika Sari

NRP : 2448724083

Menyetujui laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Libra

Alamat : JL. Arief Rahman Hakim No.67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 07 April – 10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 Mei 2025



Made Wulan Kartika Sari
NPM. 2448724083

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra Jl. Arief Rahman Hakim No.67, Surabaya pada tanggal 07 April – 10 Mei 2025 dapat terselesaikan. Penyusunan laporan PKPA Apotek ditujukan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan PKPA Apotek ini, telah banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada yang terhormat:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan memberkati semua hal yang dilalui penulis sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek dapat terselesaikan dengan baik.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Dr. apt. Martha Ervina.S.Si., M.Sc. selaku Dekan Fakultas Fasmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, M.Farm.Klin., dan apt. Vania Denise D., S. Farm., M.Farm.Klin., selaku Ketua dan Sekretaris program Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memfasilitasi proses pembelajaran PKPA Apotek yang diadakan secara offline selama 5 minggu.

5. apt. In Estuningsih, S.Si., selaku pembimbing I dan juga Pemilik Sarana Apotek (PSA) yang telah memberikan kesempatan, pengalaman, waktu dan tenaga untuk bisa memberikan ilmu selama pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
6. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., selaku dosen pembimbing II Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas bimbingan, selama pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dan penyusunan Laporan PKPA Apotek.
7. apt. Catherine Caroline, M.Si., selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek, yang telah memberikan bantuan untuk melaksanakan kegiatan PKPA di apotek.
8. Seluruh petugas Apotek Libra atas bantuan dan pengalaman yang diberikan selama proses kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
9. Teman-teman Apoteker 65 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas bantuan dan dukungan yang diberikan kepada penulis.
10. Berbagai pihak yang telah memberikan dukungan yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Dengan adanya keterbatasan dalam pengalaman, pengetahuan dan pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi teman sejawat serta masyarakat yang membutuhkan.

Surabaya, 12 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.2 Perizinan Penderian Apotek.....	10
2.2.3 Tata Cara Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	12
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	13
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	14
2.2.6 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK).....	14
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habisi Pakai (BHMP).....	15
2.3.1 Perencanaan	15
2.3.2 Pengadaan	22
2.3.3 Penerimaan.....	23
2.3.4 Penyimpanan.....	24

	Halaman
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	27
2.3.6 Pengendalian	28
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	29
2.4 Peran Apoteker dalam Kegiatan Farmasi Klinis di Apotek.....	30
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	31
2.4.2 Dispensing	32
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	33
2.4.4 Konseling.....	34
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)....	36
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	37
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	37
2.5 Tinjauan tentang Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	38
2.5.1 Sediaan Farmasi	38
2.5.2 Alat Kesehatan	44
2.5.3 Bahan Medis Habis Pakai (BHMP).....	44
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA	45
3.1 Tinjauan Apotek Libra.....	45
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Libra	45
3.1.2 Logo Apotek Libra	46
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	47
3.2.1 Struktur Organisasi.....	47
3.2.2 Tugas Personalia	47
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	50
3.3.1 Lokasi dan Bangunan	50
3.3.2 Tata Ruang Apotek Libra	51
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	55

	Halaman
3.4.1 Perencanaan	55
3.4.2 Pengadaan	57
3.4.3 Penerimaan.....	61
3.4.4 Penyimpanan.....	63
3.4.5 Pengendalian	65
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan	66
3.5 Pelayanan Kefarmasian	68
3.5.1 Pelayanan Resep.....	68
3.5.2 Pelayanan Non-Resep.....	71
3.5.3 Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)	71
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	73
4.1 Resep racikan anak	73
4.1.1 Tinjauan Resep Racikan Anak	73
4.1.2 Skrining Administratif Resep Racikan Anak.....	74
4.1.3 Skrining Farmasetis Resep Racikan Anak	74
4.1.4 Skrining Klinis Resep Racikan Anak	75
4.1.5 Kesesuaian Dosis.....	81
4.1.6 Alur Pelayanan.....	82
4.1.7 Etiket dan Salinan Resep Racikan Anak	84
4.1.8 Pembahasan Resep Racikan Anak	85
4.1.9 KIE Pada Pasien	87
4.2 Sistem Kardio Vaskular.....	89
4.2.1 Tinjauan Resep Sitem Kardiovaskular	89
4.2.2 Skrining Administratif Resep Sitem Kardiovaskular	90
4.2.3 Skrining Farmasetis Resep Sitem Kardiovaskular	91
4.2.4 Skrining Klinis Resep Sitem Kardiovaskular	92
4.2.5 Kesesuaian Dosis.....	103

	Halaman
4.2.6 Alur Pelayanan.....	104
4.2.7 Etiket dan Salinan Resep Gangguan Kardiovaskular.....	105
4.2.8 Pembahasan Resep Gangguan Kardiovaskular.....	108
4.2.9 KIE pada Pasien	110
4.3 Tulang dan Pesendian.....	111
4.3.1 Tinjauan Tentang Resep Tulang dan Pesendian	111
4.3.2 Skrining Administratif Resep Tulang dan Pesendian.....	112
4.3.3 Skrining Farmasetis Resep Tulang dan Pesendian.....	112
4.3.4 Skrining Klinis Resep Tulang dan Pesendian.....	113
4.3.5 Kesesuaian Dosis.....	117
4.3.6 Alur Pelayanan.....	117
4.3.7 Etiket dan Salinan Resep Tulang dan Pesendian	119
4.3.8 Pembahasan Resep Tulang dan Pesendian	121
4.3.9 KIE Pasien	122
4.4 Sistem Syaraf	123
4.4.1 Tinjauan Tentang Resep Sistem Syaraf.....	123
4.4.2 Skrining Administratif Resep Sistem Syaraf.....	124
4.4.3 Skrining Farmasetis Resep Sistem Syaraf	124
4.4.4 Skrining Klinis Resep Sistem Syaraf	125
4.4.5 Kesesuaian Dosis.....	131
4.4.6 Alur Pelayanan.....	131
4.4.7 Etiket dan Salinan Resep Sistem Syaraf.....	133
4.4.8 Pembahasan Resep Sistem Syaraf.....	134
4.4.9 KIE Pasien	135
4.4.10 Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....	137
4.4.11 Penggalan Informasi dan Kasus Pasien.....	137
4.4.12 Tinjauan Obat.....	138

	Halaman
4.4.13 Alur Pelayanan KIE.....	140
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	142
5.1 Kesimpulan	142
5.2 Saran	142
DAFTAR PUSTAKA.....	144
LAMPIRAN.....	146

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 SOP Perencanaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra.....	56
Tabel 3. 2 SOP Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra.....	60
Tabel 3. 3 SOP Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra.....	62
Tabel 3. 4 SOP Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra.....	64
Tabel 3. 5 SOP Penulisan Kartu Stok Apotek Libra	65
Tabel 3. 6 SOP Pelaporan Narkotika dan Psikotropika Apotek Libra	67
Tabel 3. 7 SOP Penerimaan dan Pelayanan Resep di Apotek Libra	69
Tabel 3. 8 SOP Dispensing di Apotek Libra.....	70
Tabel 3. 9 SOP Konseling di Apotek Libra	72
Tabel 4. 1 Skrining Administratif Resep Racikan Anak	74
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetis Resep Racikan Anak	74
Tabel 4. 3 Kesesuaian Dosis Resep Racikan Anak	82
Tabel 4. 4 Skrining Administratif Resep Sistem Kardiovaskular	90
Tabel 4. 5 Skrining Farmasetis Resep Sistem Kardiovaskular	91
Tabel 4. 6 Kesesuaian Dosis Resep Sistem Kardiovaskular.....	103
Tabel 4. 7 Skrining Administratif Resep Tulang dan Persendian	112
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetis Resep Tulang dan Persendian	112
Tabel 4. 9 Kesesuaian Dosis Resep Tulang dan Persendi	117
Tabel 4. 10 Skrining Administratif Resep Sistem Syaraf.....	124
Tabel 4. 11 Skrining Farmasetis Resep Sistem Syaraf.....	124
Tabel 4. 12 Kesesuaian Dosis Resep Sistem Syaraf	131
Tabel 4. 13 Metode WWHAAM.....	137

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Penggunaan Metode Konsumsi (Kemenkes RI, 2019).....	21
Gambar 2. 2 Logo Obat Bebas	39
Gambar 2. 3 Logo Obat Bebas Terbatas	39
Gambar 2. 4 Peringatan Pada Obat Bebas Terbatas	39
Gambar 2. 5 Logo Obat Keras.....	40
Gambar 2. 6 Logo Narkotika.....	40
Gambar 2. 7 Logo Psikotropika.....	41
Gambar 3. 1 Logo Apotek Libra	46
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Apotek Libra.....	47
Gambar 3. 3 Tampak Depan Bangunan Apotek Libra	51
Gambar 3. 4 Denah Bangunan Apotek Libra	54
Gambar 3. 5 Papan Nama Praktek Apoteker (Dokumentasi Pribadi, 2024).....	55
Gambar 3. 6 Papan Nama Praktek Apoteker (Dokumentasi Pribadi, 2024).....	55
Gambar 4. 1 Resep Racikan Anak.....	73
Gambar 4. 2 Etiket Resep Racikan Anak.....	84
Gambar 4. 3 Salinan Resep Racikan Anak	85
Gambar 4. 4 Resep Sistem Kardiovaskular.....	89
Gambar 4. 5 Etiket Obat Trizedon.....	106
Gambar 4. 6 Etiket Nitrokaf Retrard.....	106
Gambar 4. 7 Etiket Obat Rosuvastatin.....	106
Gambar 4. 8 Etiket Obat Uperio.....	106
Gambar 4. 9 Etiket Obat Concor	107
Gambar 4. 10 Salinan Resep Sistem Kardiovaskular	107
Gambar 4. 11 Resep Tulang dan Persendian.....	111

	Halaman
Gambar 4. 12 Etiket Obat Recolfar	119
Gambar 4. 13 Etiket Obat Arcoxi	119
Gambar 4. 14 Salinan Resep Tulang dan Persendian	120
Gambar 4. 15 Resep Sistem Syaraf	123
Gambar 4. 16 Etiket Obat Piracetam	133
Gambar 4. 17 Etiket Obat Dilantin	133
Gambar 4. 18 Etiket Vitamin B1	133
Gambar 4. 19 Salinan Resep Sistem Syaraf.....	134
Gambar 4. 20 Siladex DMP	138

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Permohonan Surat Izin Apotek.....	146
Lampiran 2 Surat Pesanan Sediaan Farmasi	147
Lampiran 3 Surat Pesanan Sediaan Narkotika	148
Lampiran 4 Surat Pesanan Sediaan Psikotropika	149
Lampiran 5 Surat Pesanan Sediaan Prekursor	150
Lampiran 6 Surat Pesanan Obat Reguler Apotek Libra	151
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat Narkotika Apotek Libra	152
Lampiran 8 Surat Pesanan Obat Psikotropika Apotek Libra	153
Lampiran 9 Surat Pesanan Obat Prekursor Apotek Libra.....	155
Lampiran 10 Surat Pesanan OOT Apotek Libra	155
Lampiran 11 Kartu Stok Narkotika, Psikotropika Apotek Libra	156
Lampiran 12 Nomor Resep Apotek Libra	157