

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO 2, GELURAN,
TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
07 APRIL – 10 MEI 2025**



**DISUSUN OLEH:
JESSIE VALERINE CHANG, S.Farm.
NPM: 2448724080**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO 2, GELURAN, TAMAN
PONDOK JATI SIDOARJO
07 APRIL – 10 MEI 2025**

**DISUSUN OLEH:
JESSIE VALERINE CHANG, S.Farm.
NPM. 2448724080**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXV
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


Jl. Taman Pondok Jati C-2
(031) 787 8880
Taman, Sidoarjo
apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S. Farm.
SIPA.551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5-2/2021

Pembimbing II,


apt. Lucia Hendriati, S.si., M.Sc.
NIK.241.97/0282

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Jessie Valerine Chang, S.Farm

NPM : 2448724080

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No 2, Geluran,
Taman Pondok Jati, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 07 April – 10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Mei 2025



Jessie Valerine Chang, S.Farm.
NPM. 2448724080

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pahala, Jl. Taman Pondok Jati Blok C No 2, Geluran, Taman Pondok Jati, Sidoarjo pada tanggal 07 April – 10 Mei 2025 dapat terselesaikan. Penyusunan laporan PKPA Apotek ditujukan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa selama penulisan laporan PKPA Apotek, penulis menerima banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses penyusunan laporan PKPA Apotek ini kepada yang terhormat:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan memberkati setiap hari-hari yang dilalui penulis sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek dapat terselesaikan dengan baik.
2. Ibu apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm. selaku Kaprodi Profesi Apoteker dan Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.si. selaku Koordinator PKPA Apotek untuk kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S. Farm selaku Pembimbing I dan Apoteker Pemilik Apotek Pahala atas kesediaan untuk membimbing dan memberikan nasihat, ilmu pengetahuan, waktu, dan tenaga selama penulis menjalankan PKPA dan menyusun laporan PKPA di Apotek.
4. Ibu apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing II atas bimbingan, arahan, nasihat, waktu, serta tenaga yang diberikan

selama penulis menjalankan PKPA dan menyusun laporan PKPA di Apotek.

5. Orang tua dan segenap keluarga penulis yang selalu memberikan waktu, tenaga, dukungan, kasih sayang, semangat, motivasi, doa, dan bantuan moral maupun material sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. *General Manager* Apotek Pahala (apt. Qisti Robani, S. Farm), Apoteker Pendamping (Annisa'i Khoiril Mala, A.MD. Farm), seluruh *staff* dan SPG Apotek Pahala atas kesediaan untuk membantu, memberikan ilmu pengetahuan, waktu dan tenaga selama penulis menjalankan PKPA di Apotek.
7. Teman-teman PKPA Apotek Pahala (Clarita, Chelvina, Fitri, Maggie, Regis, Suma, Sintia, Theresa dan Wilson) atas bantuan yang diberikan selama proses PKPA di Apotek.
8. *Agapi Mou* dan Marco yang dengan tulus dan sabar telah memberikan kasih sayang, waktu serta tenaga untuk membantu mencari jalan keluar, menyemangati, menemani, serta mendukung penulis selama kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu yang telah memberikan bantuan langsung maupun secara tidak langsung dalam penyelesaian laporan ini.

Semoga seluruh kebaikan yang telah diberikan mendapat balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun Pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini.

Surabaya, 10 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek	5
2.2. Tinjauan Pendirian Apotek.....	5
2.2.1. Lokasi.....	6
2.2.2. Bangunan	6
2.2.3. Sarana, Prasarana dan Peralatan	6
2.2.4. Ketenagaan.....	7
2.3. Tinjauan Tata Cara Perizinan	8
2.3.1. Pengurusan Perizinan STRA dan SIPA	8
2.3.2. Pengurusan perizinan Pendirian Apotek (SIA).....	9
2.4. Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Media habis pakai	10
2.4.1. Perencanaan	11
2.4.2. Pengadaan	13
2.4.3. Penerimaan.....	14
2.4.4. Penyimpanan.....	15
2.4.5. Pemusnahan dan Penarikan	16

2.4.6.	Pengendalian	17
2.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan.....	17
2.5.	Tinjauan Pelayanan Farmasi Klinis di Apotek	18
2.5.1.	Pengkajian Pelayanan Resep.....	18
2.5.2.	Dispensing.....	19
2.5.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	20
2.5.4.	Konseling	22
2.5.5.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah	23
2.5.6.	Pemantauan Terapi Obat	24
2.5.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	25
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA		27
3.1.	Tinjauan Apotek Pahala	27
3.1.1.	Perkembangan dan Sejarah Apotek Pahala	27
3.1.2.	Visi Apotek Pahala	27
3.1.3.	Misi Apotek Pahala	27
3.1.4.	Budaya Kerja Apotek Pahala.....	28
3.2.	Personalia dan Struktur Organisasi Apotek Pahala	28
3.2.1.	Struktur Organisasi.....	28
3.2.2.	Tugas Personalia	29
3.3.	Sarana Prasarana serta Lokasi Apotek Pahala	33
3.3.1.	Bangunan dan Lokasi Apotek Pahala Pusat	33
3.3.2.	Tata Letak Bangunan Apotek Pahala.....	34
3.3.3.	Sarana Prasarana Apotek Pahala	35
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Pahala	38
3.4.1.	Perencanaan	38
3.4.2.	Pengadaan	38
3.4.3.	Penerimaan.....	39
3.4.4.	Penyimpanan.....	39

3.4.5.	Pemusnahan	40
3.4.6.	Pengendalian dan Pelaporan.....	40
3.5.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala.....	41
3.5.1.	Pelayanan Obat Non-Resep.....	41
3.5.2.	Pelayanan Obat Resep.....	43
3.5.3.	Pelayanan Pesanan Online dan Market Place.....	44
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	45
4.1.	Resep Anak	45
4.1.1.	Skrining Administratif Resep.....	46
4.1.2.	Skrining Farmasetis Resep	46
4.1.3.	Skrining Klinis Resep	47
4.1.4.	Kesesuaian Dosis	54
4.1.5.	Pembahasan Resep Anak.....	55
4.1.6.	Alur Pelayanan Resep Anak.....	56
4.1.7.	KIE Resep Anak.....	58
4.2.	Resep Infeksi.....	61
4.2.1.	Skrining Administratif Resep.....	61
4.2.2.	Skrining Farmasetis Resep	62
4.2.3.	Skrining Klinis Resep	62
4.2.4.	Kesesuaian Dosis	66
4.2.5.	Pembahasan Resep Infeksi.....	67
4.2.6.	Alur Pelayanan Resep Infeksi	68
4.2.7.	KIE Resep Infeksi	71
4.3.	Resep Kardiovaskular	73
4.3.1.	Skrining Administratif Resep.....	73
4.3.2.	Skrining Farmasetis Resep	74
4.3.3.	Skrining Klinis Resep	75
4.3.4.	Kesesuaian Dosis	81

4.3.5.	Pembahasan Resep Kardiovaskular.....	82
4.3.6.	Alur Pelayanan Resep Kardiovaskular.....	84
4.3.7.	KIE Resep Kardiovaskular.....	87
4.4.	Resep Pencernaan	90
4.4.1.	Skrining Administratif Resep.....	90
4.4.2.	Skrining Farmasetis Resep	91
4.4.3.	Skrining Klinis Resep	92
4.4.4.	Pembahasan Resep Pencernaan.....	94
4.4.5.	Alur Pelayanan Resep Pencernaan	96
4.4.6.	KIE Resep Pencernaan.....	99
4.5.	Kasus Layanan Swamedikasi.....	101
4.5.1.	Proses Assesment Pasien.....	101
4.5.2.	Alur Pelayanan dan KIE Kasus Swamedikasi.....	104
4.6.	Tugas Khusus Apotek Pahala.....	105
4.6.1.	Tugas Khusus Smartbook.....	105
4.6.2.	Tugas Khusus Pengabdian Masyarakat	106
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		107
5.1.	Kesimpulan	107
5.2.	Saran	107
DAFTAR PUSTAKA		109
LAMPIRAN		111

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak	46
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep Anak	46
Tabel 4.3 Skrining Klinis Teofilin	47
Tabel 4.4 Skrining Klinis Rhinofed	48
Tabel 4.5 Skrining Klinis Salbron	51
Tabel 4.6 Skrining Klinis Triamcinolon	52
Tabel 4.7 Keseusian Dosis Pada Resep Anak	54
Tabel 4.8 Skrining Administratif Resep Infeksi	61
Tabel 4.9 Skrining Farmasetis Resep Infeksi	62
Tabel 4.10 Skrining Klinis Azitromisin	62
Tabel 4.11 Skrining Klinis Rhinos SR	63
Tabel 4.12 Kesesuaian Dosis Pada Resep Infeksi	66
Tabel 4.13 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular	73
Tabel 4.14 Skrining Farmasetis Resep Kardiovaskular	74
Tabel 4.15 Skrining Klinis Brilinta	75
Tabel 4.16 Skrining Klinis Atorvastatin	76
Tabel 4.17 Skrining Klinis Concor	78
Tabel 4.18 Skrining Klinis Trizedon OD	79
Tabel 4.19 Skrining Klinis Methycobal	80
Tabel 4.20 Kesesuaian Dosis Pada Resep Kardiovaskular	81
Tabel 4.21 Skrining Administratif Resep Pencernaan	90
Tabel 4.22 Skrining Farmasetis Resep Pencernaan	91
Tabel 4.23 Skrining Klinis Betason-N	92
Tabel 4.24 Skrining Klinis Ambeven	93

Tabel 4.25 Skrining Klinis Borragirol Cream 94

Tabel 4.26 Hasil Penggalan Informasi Pasien 101

Tabel 4.27 Skrining Klinis Oralit dan L-Zinc 102

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala	27
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala.....	29
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Pahala.....	33
Gambar 3.4 Lokasi Apotek Pahala	34
Gambar 3.5 Denah Apotek Pahala	35
Gambar 4.1 Resep Anak.....	45
Gambar 4.2 Copy Resep Anak	58
Gambar 4.3 Etiket Resep Anak	58
Gambar 4.4 Resep Infeksi	61
Gambar 4.5 Copy Resep Infeksi	70
Gambar 4.6 Etiket Resep Infeksi.....	70
Gambar 4.7 Resep Kardiovaskular.....	73
Gambar 4.8 Copy Resep Kardiovaskular	86
Gambar 4.9 Etiket Resep Kardiovaskular	87
Gambar 4.10 Resep Pencernaan.....	90
Gambar 4.11 Copy Resep Pencernaan	98
Gambar 4.12 Etiket Resep Pencernaan	98

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A	111
LAMPIRAN B	112
LAMPIRAN C	114
LAMPIRAN D	117
LAMPIRAN E	118
LAMPIRAN F	119
LAMPIRAN G	120
LAMPIRAN H	121
LAMPIRAN I	122
LAMPIRAN J	123
LAMPIRAN K	124
LAMPIRAN L	127
LAMPIRAN M	128
LAMPIRAN N	131
LAMPIRAN O	132
LAMPIRAN P	133