

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH
JL. PATIMURA NO.57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
30 SEPTEMBER 2024 – 26 OKTOBER 2024**



**DISUSUN OLEH :
LULUS ANGGERENI
2448724031**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO.57, DANGIN PURI KAJA DENPASAR, BALI
30 SEPTEMBER 2024 – 26 OKTOBER 2024**

**DISUSUN OLEH
LULUS ANGERENI, S.Farm.
2448724031**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK
Anugerah
SIA : 20122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjiang, S. Farm
SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,


apt. Dra. Hj. Emi Sukarti., M.Si
NIK. 241.17.0968

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Lulus Anggereni, S. Farm

NRP : 2448724031

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah

Alamat : Jl. Patimura No. 57, Denpasar, Bali

Waktu : 30 September 2024 – 26 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 April 2025

Yang menyatakan,



Lulus Anggereni, S. Farm

2448724031

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan karunia yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 30 September – 26 Oktober 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun dengan tujuan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa keberhasilan penulisan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan yang diberikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Anugerah sekaligus pembimbing I dan apt. Dra. Hj. Emi Sukarti., M.Si. selaku pembimbing II yang telah menyediakan waktu untuk memberikan bimbingan, saran serta arahan kepada penulis selama mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan laporan sehingga dapat diselesaikan dengan baik.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor, Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi, apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. Selaku Kaprodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Apoteker yang telah memberikan kesempatan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. Apt. Diana, M.S., selaku penasihat akademik yang telah memeberikan nasehat, arahan, dan juga bimbingan kepada penulis.

5. Para dosen pengajar Profesi Apoteker LXIV yang telah membekali penulis ilmu dan berbagai pengetahuan sebagai bekal untuk melaksanakan PKPA Apotek hingga dapat terselesaikan dengan baik.
6. Tenaga Kerja Kefarmasian dan para asisten apoteker yang ada di Apotek Anugerah yang telah membantu penulis selama melaksanakan PKPA di Apotek.
7. Keluarga dan saudara penulis yang selalu memberikan dukungan, doa, kasih sayang dan motivasi yang diberikan dengan tulus.
8. Teman-teman program studi apoteker Angkatan LXIV yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
9. Semua pihak terkait yang telah membantu proses pengerjaan laporan PKPA Apotek ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan adanya keterbatasan dalam pengalaman, pengetahuan, serta pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca untuk menambah ilmu pengetahuan dan wawasan tentang apotek.

Surabaya, 15 April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Defenisi Aptek	6
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Lokasi.....	6
2.2.2 Bangunan	7
2.2.3 Sarana, prasarana, dan peralatan.....	7
2.2.4 Ketenagakerjaan	8
2.2.5 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	8
2.2.6 Alur Pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	10
2.2.7 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek.....	12
2.3.1 Perencanaan	12

2.3.2	Pengadaan	13
2.3.3	Penerimaan.....	14
2.3.4	Penyimpanan.....	14
2.3.5	Pemusnahan	17
2.3.6	Pengendalian	17
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	18
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	18
2.4.1	Pengkajian Resep	18
2.4.2	Dispensing.....	19
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	19
2.4.4	Konseling	20
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	21
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat	22
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat	23

BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH24

3.1	Tinjauan Tentang Apotek Anugerah	24
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Anugerah	24
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugerah.....	25
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah.....	25
3.2.1	Lokasi.....	25
3.2.2	Bangunan	26
3.2.3	Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek.....	26
3.3	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	28

3.3.1	Struktur Organisasi.....	28
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	29
3.4.1	Perencanaan	29
3.4.2	Pengadaan	30
3.4.3	Penerimaan.....	31
3.4.4	Penyimpanan.....	31
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan	32
3.4.6	Pengendalian	32
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	33
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah.....	33
3.5.1	Pelayanan dan Pengkajian Resep.....	34
3.5.2	Dispensing.....	34
3.5.3	Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....	35
3.5.4	Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	36
3.5.5	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	36
3.5.6	Konseling	37
3.5.7	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	37
3.5.8	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	37
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN		39
4.1	Resep Anak (Pediatrik)	39
4.1.1	Skrining Administratif.....	40
4.1.2	Skrining Farmasetik	41
4.1.3	Skrining Klinis	42
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep Anak	47

4.1.5	Perhitungan jumlah obat.....	48
4.1.2	Alur Pelayanan Resep	49
4.1.6	Etiket dan Copy Resep	51
4.1.7	Konseling	52
4.1.8	Pembahasan Resep	54
4.2	Resep Kasus Kardiovaskuler.....	55
4.2.1	Skrining Administratif.....	55
4.2.2	Skrining Farmasetik	57
4.2.3	Skrining Klinis	59
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular.....	64
4.2.5	Perhitungan jumlah obat.....	66
4.2.6	Alur Pelayanan Resep	66
4.2.7	Etiket dan Copy Resep	68
4.2.2	Konseling	72
4.2.8	Pembahasan.....	73
4.3	Resep Kasus Kulit.....	75
4.3.1	Skrining Administratif.....	75
4.3.2	Skrining Farmasetik	77
4.3.3	Skrining Klinis	78
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Kasus Kulit	82
4.3.5	Perhitungan jumlah obat.....	83
4.3.6	Alur Pelayanan Resep	83
4.3.7	Etiket dan Copy Resep	85
4.3.8	Konseling	87
4.3.9	Pembahasan.....	88

4.4 Resep Kasus Penyakit Kejiwaan	89
4.4.1 Skrining Administratif.....	90
4.4.2 Skrining Farmasetik	90
4.4.3 Skrining Klinis	91
4.4.4 Perhitungan Dosis Resep Penyakit Kejiwaan .	94
4.4.5 Perhitungan jumlah obat.....	95
4.4.6 Alur Pelayanan Resep	95
4.4.7 Etiket dan Copy Resep	97
4.4.8 Pembahasan.....	99
4.5 Pembahasan Kasus Swamedikasi.....	100
4.5.1 Kasus Swamedikasi.....	100
4.5.2 Penggalan Informasi.....	100
4.5.3 Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih .	101
4.5.4 Proses Pelayanan dan Konseling	101
BAB 5 KESIMPULAN.....	103
5.1 Kesimpulan	103
5.2 Saran	103
DAFTAR PUSTAKA	104
LAMPIRAN	106

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Pengkajian Administratif Resep Anak.....	40
Tabel 4. 2 Pengkajian Farmasetik Resep Anak	41
Tabel 4. 3 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kasus anak.....	47
Tabel 4. 4 Skrining Administratif Resep Kardiovaskuler	56
Tabel 4. 5 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskuler	57
Tabel 4. 6 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kardiovaskular	64
Tabel 4. 7 Skrining Administratif Resep Kasus Kulit.....	75
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetik Resep Kulit.....	77
Tabel 4. 9 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kasus kulit	82
Tabel 4. 10 Skrining Administratif Resep Penyakit Kejiwaan	90
Tabel 4. 11 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kejiwaan.....	90
Tabel 4. 12 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep penyakit kejiwaan	94
Tabel 4. 13 Tabel Hasil Penggalan Informasi.....	100

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Alur pengurusan perizinan apotek	9
Gambar 2. 2 Logo obat. a. Obat bebas, b. Obat bebas terbatas, c. Obat keras dan psikotropika, d. Obat narkotika, e. Jamu, f. Obat herbal terstandar, g. Fitofarmaka.	16
Gambar 4. 1 Resep kasus anak	39
Gambar 4. 2 Salinan resep pada resep anak (pediatrik)	51
Gambar 4. 3 Etiket pada resep anak (pediatrik).....	52
Gambar 4. 4 Resep kasus kardiovaskuler	55
Gambar 4. 5 Salinan resep kasus kardiovaskuler.....	68
Gambar 4. 6 Etiket kasus resep kardiovaskuler	72
Gambar 4. 7 Resep Kasus Kulit	75
Gambar 4. 8 Salinan resep kasus kulit	85
Gambar 4. 9 Eiket resep kasus kulit.....	87
Gambar 4. 10 Resep kasus kejiwaan.....	89
Gambar 4. 11 Salinan resep kasus penyakit kejiwaan.....	97
Gambar 4. 12 Etiket resep kasus penyakit kejiwaan.....	99

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A.....	106
LAMPIRAN B.....	109
LAMPIRAN C.....	110
LAMPIRAN D.....	111
LAMPIRAN E.....	112
LAMPIRAN F.....	113
LAMPIRAN G.....	114
LAMPIRAN H.....	115
LAMPIRAN I.....	116