

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO 2, GELURAN,
TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
24 SEPTEMBER – 26 OKTOBER 2024**



**DISUSUN OLEH :
GRACE MIRACLE JIMINA HUTAPEA, S.Farm
NPM: 2448724022**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

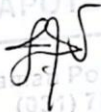
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA JL TAMAN PONDOK JATI BLOK
C NO.2, GELURAN, TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
24 SEPTEMBER – 26 OKTOBER 2024**

**DISUSUN OLEH :
GRACE MIRACLE JIMINA HUTAPEA
NPM. 2448724022**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,


Jl. Taman Pondok Jati C-2
(031) 737 8880
apt. Jennifer S. Budilarto, S.Farm
SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,


apt. Restry Sinansari, M.Farm
NIK. 241.16.0921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN**

Demi Perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Grace Miracle Jimina Hutapea

NPM : 2448724022

Menyetujui Laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran,
Taman Pondok Jati, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 24 September – 26 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 April 2025



Grace Miracle Jimina Hutapea, S.Farm
NPM. 2448724022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala di Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2 Geluran Taman Pondok Jati, Sidoarjo yang telah dilaksanakan pada tanggal 24 September 2024 – 26 Oktober 2024 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat :

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Dosen Pembimbing I serta Apoteker Penanggung Jawab dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) Apotek Pahala yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta memberikan dukungan, masukan dan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya

dalam membimbing penulis serta selalu memberikan dukungan, masukan dan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan baik.

6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan kesempatan dan memberikan arahan sehingga PKPA ini dapat berjalan dengan baik.
7. Kedua Orang tua yang sudah memberikan dukungan baik secara material maupun secara dukungan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan PKPA Apotek.
8. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah bersedia untuk membantu, serta memberikan ilmu wawasan dan pengalaman yang berguna selama proses PKPA berlangsung.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama sama saat melakukan PKPA di Apotek Pahala yang selalu membantu, berbagi ilmu serta berkoordinasi dengan baik selama proses hingga dapat terselesaikan PKPA ini.
10. Semua pihak terlibat dan tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, dukungan serta bantuan selama proses berjalannya PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.

Semoga seluruh kebaikan, dukungan, dan masukan yang telah diberikan oleh semua pihak yang telah penulis sebutkan mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Pada naskah laporan ini, penulis juga menyadari masih banyak kekurangan dengan adanya keterbatasan pengetahuan serta pengalaman penulis. Akhir kata, penulis berharap agar Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berguna kedepannya untuk berbagai pihak yang memerlukan.

Surabaya, 14April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 . PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	7
2.1.1 Landasan Hukum Apotek	7
2.2 Tinjauan Pendirian Apotek.....	9
2.2.1 Lokasi	9
2.2.2 Bangunan, Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	10
2.2.3 Sumber Daya Manusia.....	13
2.3 Tinjauan Tata Cara Perijinan.....	14
2.3.1 Pengurusan Perijinan STRA dan SIPA.....	14
2.3.2 Surat Izin Apotek.....	16
2.3.3 Registrasi Izin Apotek OSS (<i>Online Single Submission</i>).....	17
2.4 Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	20

	Halaman
2.4.1 Perencanaan.....	20
2.4.2 Pengadaan	22
2.4.3 Penerimaan.....	23
2.4.4 Penyimpanan.....	24
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	24
2.4.6 Pengendalian.....	26
2.4.7 Pelaporan.....	26
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik	27
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	27
2.5.2 Dispensing.....	28
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	30
2.5.4 Konseling.....	31
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	33
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	34
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	35
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	37
3.1 Sejarah Apotek Pahala.....	37
3.1.1 Visi, Misi, dan Budaya Apotek Pahala.....	37
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Pahala.....	40
3.3 Struktur Organisasi dan SDM di Apotek Pahala.....	41
3.3.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	42
3.3.2 Manager Operational.....	43
3.3.3 Koordinator Bagian Pelayanan Resep.....	43
3.3.4 Koordinator Bagian Pelayanan Depan.....	44
3.3.5 Koordinator Bagian Admin dan Umum.....	44

Halaman

3.4	Bangunan, Tata Ruang, Sarana Prasarana, dan Peralatan di Apotek Pahala.....	45
3.4.1	Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala.....	45
3.4.2	Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	47
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	48
3.5.1	Perencanaan.....	49
3.5.2	Pengadaan.....	49
3.5.3	Penerimaan.....	50
3.5.4	Penataan dan Penyimpanan.....	50
3.5.5	Pemusnahan.....	51
3.5.6	Pengendalian.....	51
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	52
3.6	Pelayanan Kefarmasian.....	52
3.6.1	Pelayanan Obat Non-Resep.....	53
3.6.2	Pelayanan Obat Resep.....	53
3.6.3	Pelayanan Obat melalui <i>Marketplace</i>	55
3.6.4	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	56
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		57
4.1	Pembahasan Umum Apotek.....	57
4.2	Resep Anak.....	61
4.2.1	Kajian Administratif Resep Anak.....	61
4.2.2	Kajian Farmasetik Resep Anak.....	62
4.2.3	Kajian Klinis Resep Anak.....	64
4.2.4	Pembahasan Resep Anak.....	71
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Anak.....	72

Halaman

4.2.6	KIE Resep Anak.....	75
4.3	Resep Gangguan Pencernaan.....	78
4.3.1	Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	78
4.3.2	Kajian Farmasetis Resep Gangguan Pencernaan.....	79
4.3.3	Kajian Klinis Resep Gangguan Pencernaan.....	80
4.3.4	Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan.....	83
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan.....	84
4.3.6	KIE Resep Gangguan Pencernaan.....	86
4.4	Resep Hipertensi.....	89
4.4.1	Kajian Administratif Resep Hipertensi.....	89
4.4.2	Kajian Farmasetis Resep Hipertensi.....	90
4.4.3	Kajian Klinis Resep Hipertensi.....	91
4.4.4	Pembahasan Resep Hipertensi.....	93
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Hipertensi.....	95
4.4.6	KIE Resep Hipertensi.....	97
4.5	Resep Sistem Syaraf.....	100
4.5.1	Kajian Administratif Resep Sistem Syaraf.....	100
4.5.2	Kajian Farmasetis Resep Sistem Syaraf.....	101
4.5.3	Kajian Klinis Resep Sistem Syaraf.....	102
4.5.4	Pembahasan Resep Sistem Syaraf.....	104
4.5.5	Alur Pelayanan Resep Sistem Syaraf.....	105
4.5.6	KIE Resep Sistem Syaraf.....	108
4.6	Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	109
4.7	Tugas Khusus Apotek.....	111
4.7.1	Pembuatan Smartbook.....	111
4.7.2	Pengabdian Kepada Masyarakat.....	111

Halaman

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	112
5.1 Kesimpulan.....	112
5.2 Saran	113
DAFTAR PUSTAKA	114
LAMPIRAN	116

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	Metode Penggalian Informasi dengan WWHAM.....56
Tabel 3.2	Metode Penggalian Informasi dengan SAMPLE OPQRST..... 56
Tabel 4.1	Kajian Administratif Resep Anak.....61
Tabel 4.2	Kajian Farmasetik Resep Anak.....62
Tabel 4.3	Kajian Klinis Sanmol Syrup.....64
Tabel 4.4	Kajian Klinis N-Asetilsistein.....65
Tabel 4.5	Kajian Klinis Tremenza.....66
Tabel 4.6	Kajian Klinis Dexamethasone.....68
Tabel 4.7	Kajian Klinis Sporetik Syrup.....68
Tabel 4.8	Kesesuaian Dosis Resep Anak.....69
Tabel 4.9	Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....78
Tabel 4.10	Kajian Farmasetis Resep Gangguan Pencernaan.....79
Tabel 4.11	Kajian Klinis Omeprazole.....80
Tabel 4.12	Kajian Klinis Braxidin..... 81
Tabel 4.13	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pencernaan.....83
Tabel 4.14	Kajian Administratif Resep Hipertensi.....89
Tabel 4.15	Kajian Farmasetis Resep Hipertensi.....90
Tabel 4.16	Kajian Klinis Candesartan.....91
Tabel 4.17	Kajian Klinis Amlodipine..... 92
Tabel 4.18	Kesesuaian Dosis Resep Hipertensi.....93
Tabel 4.19	Kajian Administratif Resep Sistem Syaraf.....100
Tabel 4.20	Kajian Farmasetis Resep Sistem Syaraf.....101
Tabel 4.21	Kajian Klinis Gabapentin.....102

Halaman

Tabel 4.22	Kajian Klinis Lapibal.....	103
Tabel 4.23	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Sistem Saraf.....	104
Tabel 4.24	Hasil Penggalan Informasi Pasien.....	110

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala.....	37
Gambar 3.2 Bangunan Apotek Pahala.....	40
Gambar 3.3 Gambar Lokasi Apotek Pahala.....	41
Gambar 3.4 Struktur Organisasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	42
Gambar 3.5 Tata Letak Bangunan Apotek Pahala.....	46
Gambar 3.6 Bagan Alur Pelayanan Resep.....	55
Gambar 4.1 Resep Anak.....	61
Gambar 4.2 Etiket Obat Racikan Anak.....	74
Gambar 4.3 Etiket Sanmol Sirup.....	74
Gambar 4.4 Etiket Sporetik Sirup.....	74
Gambar 4.5 Copy Resep Anak.....	75
Gambar 4.6 Resep Gangguan Pencernaan.....	78
Gambar 4.7 Etiket Obat Braxidin.....	85
Gambar 4.8 Etiket Obat Omeprazole.....	86
Gambar 4.9 Copy Resep Gangguan Pencernaan.....	86
Gambar 4.10 Resep Hipertensi.....	89
Gambar 4.11 Algoritma Terapi Hipertensi.....	95
Gambar 4.12 Etiket Obat Candesartan.....	96
Gambar 4.13 Etiket Obat Amlodipine.....	96
Gambar 4.14 Copy Resep Penyakit Hipertensi.....	97
Gambar 4.15 Resep Gangguan Sistem Saraf.....	100
Gambar 4.16 Etiket Obat Gabapentin.....	106

Halaman

Gambar 4.17 Etiket Obat Lapibal.....	107
Gambar 4.18 Copy Resep Sistem Saraf.....	107

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Pesanan Reguler.....	116
Lampiran 2. Surat Pesanan Narkotika.....	117
Lampiran 3. Surat Pesanan Psikotropika.....	118
Lampiran 4. Surat Pesanan Prekursor.....	119
Lampiran 5. Surat Pesanan OOT.....	120
Lampiran 6. Copy Resep.....	121
Lampiran 7. Kwitansi.....	122
Lampiran 8. Etiket.....	122
Lampiran 9. Bungkus Puyer.....	123
Lampiran 10. Rak Penyimpanan Obat.....	123
Lampiran 11. Penyimpanan Obat Napza.....	124
Lampiran 12. Tugas Khusus Smartbook.....	125
Lampiran 13. Tugas Brosur.....	127
Lampiran 14. Tugas Pengabdian Masyarakat.....	128
Lampiran 15. Dokumentasi Kegiatan PKPA.....	129