

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA
23 SEPTEMBER - 26 OKTOBER 2024**



PERIODE LXIV

**DISUSUN OLEH :
CHINTYA YEMIMA MANUAHE, S.Farm.
NRP. 2448724011**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA
23 SEPTEMBER 2024 - 26 OKTOBER 2024**

**DISUSUN OLEH :
CHINTYA YEMIMA MANUAHE, S.Farm.
NPM. 2448724011**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :



apt. In Estuningsih, S.Si

No. SIPA : 530.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020

No. SKA : 16.4516/PP.IAI/VII/2020

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Liliek S. MS.', positioned below the title 'Pembimbing II,'.

apt. Dra. Liliek S. MS.

NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Chintya Yemima Manuahe

NRP : 2448724011

Menyetujui laporan PKPA saya :

Tempat : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 23 September 2024 - 26 Oktober 2024

Untuk dipublikasi di internet atau media lain, yaitu Digital Library
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 21 April 2025



Chintya Yemima Manuahe

2448724011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat karunia-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra pada tanggal 23 September 2024 - 26 Oktober 2024 dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan PKPA ini, khususnya kepada :

1. apt. In Estuningsih, S.Si. selaku dosen pembimbing I Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dan Apoteker Pemilik Apotek Libra atas kesediaan untuk membimbing dan memberikan segala nasihat, ilmu pengetahuan, tenaga dan waktu selama penulis menjalankan PKPA Apotek dan selama penyusunan Laporan PKPA Apotek.
2. apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. selaku Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan masukan selama pelaksanaan dan pembuatan laporan PKPA sehingga dapat berjalan dengan baik.
3. apt. Dr. H. Sugiyartono, MS. dan apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci. selaku penguji sidang Apotek yang telah meluangkan waktu untuk menguji dan memberikan masukan untuk perkembangan ilmu pengetahuan.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala dan Dr. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala atas

sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan profesi apoteker di fakultas farmasi UKWMS.

5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas selama perkuliahan dan PKPA Apotek.
6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk PKPA Apotek sehingga dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
7. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku dosen penasihat akademik yang telah memberikan nasihat serta dukungan selama kegiatan PKPA.
8. Kedua orang tua penulis serta saudara penulis yang telah memberi banyak bantuan baik secara moril, materiil, dan dukungan doa serta segenap keluarga besar yang mendukung sehingga PKPA Apotek dapat terselesaikan dengan baik.
9. Teman-teman Apoteker Periode LXIV UKWMS.
10. Pihak-pihak lain yang telah mendampingi baik secara langsung maupun tidak langsung selama PKPA Apotek yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat terutama dalam perkembangan ilmu pengetahuan.

Surabaya, 21 April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Profesi Apoteker	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	5
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek	6
2.2.3 Registrasi Izin Apotek OSS (<i>Online Single Submission</i>)	6
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	7
2.3.1 Perencanaan	7
2.3.2 Pengadaan	8
2.3.3 Penerimaan	8
2.3.4 Penyimpanan	8
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	8
2.3.6 Pengendalian	9
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	10
2.4 Pelayanan Kefarmasian	10

	Halaman
2.4.1 Pengkajian Resep dan Pelayanan Resep	10
2.4.2 Dispensing	11
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	13
2.4.4 Konseling	14
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	16
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	16
2.4.7 Monitoring Efek Samping (MESO)	18
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA	19
3.1 Tinjauan Apotek Libra	19
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Libra	19
3.1.2 Logo Apotek Libra	20
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia di Apotek Libra	21
3.2.1 Struktur Organisasi	21
3.2.2 Tugas Personalia	22
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	24
3.3.1 Lokasi dan Bangunan	24
3.3.2 Tata Ruang	25
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	29
3.4.1 Perencanaan	29
3.4.2 Pengadaan	31
3.4.3 Penerimaan	35
3.4.4 Penyimpanan	37
3.4.5 Pengendalian	40
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan	41
3.5 Pelayanan Kefarmasian	44

	Halaman
3.5.1 Pelayanan Resep	44
3.5.2 Pelayanan Non Resep	50
3.5.3 Konseling	50
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	53
4.1 Resep Anak	54
4.1.1 Skrining Administrasi Resep Anak	55
4.1.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	55
4.1.3 Skrining Klinis Resep Anak	56
4.1.4 Kesesuaian Dosis Resep Anak	59
4.1.5 Alur Pelayanan Resep Anak	60
4.1.6 Pembuatan Etiket dan Salinan Resep Anak	63
4.1.7 KIE (Konseling, Informasi, Edukasi) Resep Anak	64
4.1.8 Pembahasan Resep Anak	66
4.2 Resep Gangguan Endokrin	67
4.2.1 Skrining Administrasi Resep Gangguan Endokrin	67
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Endokrin	67
4.2.3 Skrining Klinis Resep Gangguan Endokrin	68
4.2.4 Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Endokrin	70
4.2.5 Alur Pelayanan Resep Gangguan Endokrin	71
4.2.6 Pembuatan Etiket dan Salinan Resep Gangguan Endokrin	72
4.2.7 KIE (Konseling, Informasi, Edukasi) Resep Gangguan Endokrin	73
4.2.8 Pembahasan Resep Gangguan Endokrin	75
4.3 Resep Kardiovaskular	76
4.3.1 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular	76
4.3.2 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	77

	Halaman
4.3.3	Skrining Klinis Resep Kardiovaskular 77
4.3.4	Kesesuaian Dosis Resep Kardiovaskular 79
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Kardiovaskular 80
4.3.6	Pembuatan Etiket dan Salinan Resep Kardiovaskular81
4.3.7	KIE (Konseling, Informasi, Edukasi) Resep Kardiovaskular82
4.3.8	Pembahasan Resep Kardiovaskular84
4.4	Resep Infeksi 85
4.4.1	Skrining Administrasi Resep Infeksi85
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Infeksi86
4.4.3	Skrining Klinis Resep Infeksi86
4.4.4	Kesesuaian Dosis Resep Infeksi 91
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Infeksi92
4.4.6	Pembuatan Etiket dan Salinan Resep Infeksi 93
4.4.7	KIE (Konseling, Informasi, Edukasi) Resep Infeksi 96
4.4.8	Pembahasan Resep Infeksi 98
4.5	Swamedikasi 99
4.5.1	Kasus Swamedikasi 99
4.5.2	Penggalian Informasi dengan WHAM 99
4.5.3	Rekomendasi Terapi 99
4.5.4	KIE (Konseling Informasi, Edukasi) Swamedikasi 101
BAB 5.	KESIMPULAN 102
5.1	Kesimpulan 104
5.2	Saran 102
	DAFTAR PUSTAKA 105
	LAMPIRAN 104

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	Standar Operasional Prosedur Perencanaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra.....30
Tabel 3.2	Standar Operasional Prosedur Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra.....34
Tabel 3.3	Standar Operasional Prosedur Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra.....36
Tabel 3.4	Standar Operasional Prosedur Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra.....39
Tabel 3.5	Standar Operasional Prosedur Penulisan Kartu Stok di Apotek Libra..... 41
Tabel 3.6	Standar Operasional Prosedur Pelaporan Narkotika dan Psikotropika di Apotek Libra.....43
Tabel 3.7	Standar Operasional Prosedur Penerimaan dan Pelayanan Resep di Apotek Libra..... 46
Tabel 3.8	Standar Operasional Prosedur Dispensing di Apotek Libra.....47
Tabel 3.9	Standar Operasional Prosedur Konseling di Apotek Libra.....51
Tabel 4.1	Skrining Administrasi Resep Anak.....55
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak..... 55
Tabel 4.3	Tinjauan Klinis tentang Flumucil..... 56
Tabel 4.4	Tinjauan Klinis tentang Salbutamol..... 57
Tabel 4.5	Tinjauan Klinis tentang Kenacort..... 58
Tabel 4.6	Kesesuaian Dosis Resep Anak.....59
Tabel 4.7	Skrining Administrasi Resep Gangguan Endokrin..... 67
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Endokrin.....67
Tabel 4.9	Tinjauan Klinis tentang Glimepiride..... 68

	Halaman
Tabel 4.10	Tinjauan Klinis tentang Metformin..... 69
Tabel 4.11	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Endokrin..... 70
Tabel 4.12	Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....76
Tabel 4.13	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular..... 77
Tabel 4.14	Tinjauan Klinis tentang Valsartan..... 77
Tabel 4.15	Tinjauan Klinis tentang Amlodipine.....78
Tabel 4.16	Kesesuaian Dosis Resep Kardiovaskular..... 79
Tabel 4.17	Skrining Administrasi Resep Infeksi..... 85
Tabel 4.18	Skrining Farmasetik Resep Infeksi..... 86
Tabel 4.19	Tinjauan Klinis tentang Azithromycin..... 86
Tabel 4.20	Tinjauan Klinis tentang Paracetamol..... 87
Tabel 4.21	Tinjauan Klinis tentang Acetylcysteine..... 88
Tabel 4.22	Tinjauan Klinis tentang Neo pratifed.....89
Tabel 4.23	Kesesuaian Dosis Resep Infeksi..... 91

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Logo Apotek Libra 21
Gambar 3.2	Struktur Organisasi di Apotek Libra 21
Gambar 3.3	Bangunan Apotek Libra 24
Gambar 3.4	Papan Praktik Apoteker di Apotek Libra 25
Gambar 3.5	Denah Apotek Libra 28
Gambar 4.1	Resep Anak. 54
Gambar 4.2	Etiket Resep Anak (1) 63
Gambar 4.3	Etiket Resep Anak (2) 63
Gambar 4.4	Resep Gangguan Endokrin 67
Gambar 4.5	Etiket Resep Gangguan Endokrin (1) 72
Gambar 4.6	Etiket Resep Gangguan Endokrin (2) 72
Gambar 4.7	Resep Kardiovaskular 76
Gambar 4.8	Etiket Resep Kardiovaskular (1) 81
Gambar 4.9	Etiket Resep Kardiovaskular (2) 81
Gambar 4.10	Resep Infeksi 85
Gambar 4.11	Etiket Resep Infeksi (1) 93
Gambar 4.12	Etiket Resep Infeksi (2) 94
Gambar 4.13	Etiket Resep Infeksi (3) 94
Gambar 4.14	Etiket Resep Infeksi (4) 95

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 Poster Hipertensi	105
LAMPIRAN 2 Nomor Resep	106
LAMPIRAN 3 Surat Pesanan Reguler	107
LAMPIRAN 4 Surat Pesanan Narkotika	108
LAMPIRAN 5 Surat Pesanan Psikotropika	109
LAMPIRAN 6 Surat Pesanan Obat Obat Tertentu	110
LAMPIRAN 7 Surat Pesanan Prekursor	111