

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
APOTEK KIAN FARMA
Jl. Raya Takeran Rt. 5/2 Takeran-Magetan



Oleh:

Elvina Septifani	(4305022003)
Lydia Laura Kartika F.	(4305022007)
Regina Caeli Cahyani E.M.	(4305022014)
Anisa Sindhi Mareta	(4305022016)

PRODI FARMASI DIPLOMA TIGA
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
MADIUN
2024

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
APOTEK KIAN FARMA
Jl. Raya Takeran Rt. 5/2 Takeran-Magetan



Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah
Praktik Kerja Lapangan

Oleh:

Elvina Septifani	(4305022003)
Lydia Laura Kartika F.	(4305022007)
Regina Caeli Cahyani E.M.	(4305022014)
Anisa Sindhi Mareta	(4305022016)

PRODI FARMASI DIPLOMA TIGA
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
MADIUN
2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
APOTEK KIAN FARMA**

Jl. Raya Takeran Rt. 5/2 Takeran-Magetan

Oleh:

Elvina Septifani	(4305022003)
Lydia Laura Kartika F.	(4305022007)
Regina Caeli Cahyani E.M.	(4305022014)
Anisa Sindh Mareta	(4305022016)

**PKL Periode 2024/2025
Prodi Farmasi Diploma Tiga
Program Studi di Luar Kampus Utama
Fakultas Farmasi
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya**

Telah diperiksa dan disahkan:

Tanggal: 13 Agustus 2024

Pembimbing PKL


**APOTEK
KIAN FARMA**
Diah Nurcahyani, M.Si., Apt.
Jl. Raya Takeran Rt. 5/2 Takeran-Magetan
(0856 4153 8133)

Pembimbing PKL Program Studi


Levi Puradewa, M.Farm., Apt.
NIK. 412.19.1179

Mengetahui,

Ketua Program Studi Farmasi Diploma Tiga



Antonius Budiawan, M.Farm., Apt.
NIK. 412.19.1202

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkah, rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat memperoleh kesehatan serta kesempatan untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan Bidang Apotek ini dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan salah satu prasyarat untuk mengikuti mata kuliah yaitu Praktik Kerja Lapangan.

Pada penulisan ini, kami tidak lepas dari bimbingan, arahan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini tidak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih atas segala bantuan bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak yang turut berperan dalam partisipasi terselesainya pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu, saya menerima anjuran-anjuran yang berupa kritik dan saran yang bersifat membangun akan dijadikan intropeksi sebagai pegangan untuk lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Dengan terselesaikannya laporan Praktik Kerja Lapangan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Antonius Budiawan, M.Farm., Apt selaku kepala program studi DIII Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun.
2. Ibu Apoteker Diah Nur Cahyani, M.Si. selaku Apoteker Penanggung Jawab dan Pemilik Sarana Apotek Kian Farma.
3. Bapak Levi Puradewa, M.Farm., Apt. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu yang telah membantu sehingga kami dapat menyelesaikan tugas laporan Praktik Kerja Lapangan dengan baik.

Akhir kata kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membaca laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Semoga bermanfaat.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.	ii
KATA PENGANTAR.	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan PKL	2
C. Manfaat PKL	2
D. Waktu dan Tempat PKL	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
A. Pengertian Apotek	4
B. Tugas dan Fungsi Apotek.....	4
C. Tujuan Apotek	4
D. Persyaratan Apotek.....	4
E. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	8
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	22
A. Gambaran Secara Umum Tempat PKL dan Struktur Organisasi	22
B. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai Apotek Kian Farma dan Fardan Farma.	26
C. Pelayanan Farmasi Klinik.....	33
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	37
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Tempat penyimpanan stok obat	39
Lampiran 2. Tempat penyimpanan obat antibiotik	39
Lampiran 3. Tempat penyimpanan obat	39
Lampiran 4. Tempat penyimpanan obat keras	40
Lampiran 5. Tempat penyimpanan tetes mata dan salep mata.....	40
Lampiran 6. Tempat penyimpanan sediaan salep	40
Lampiran 7. Tempat penyimpanan sediaan sirup keras	41
Lampiran 8. Tempat penyimpanan obat bebas dan multivitamin	41
Lampiran 9. Tempat penyimpanan sirup	41
Lampiran 10. Tempat penyimpanan kosmetik.....	42
Lampiran 11. Tempat penyimpanan sediaan suppositoria dan probiotik	42
Lampiran 12. Tempat penyimpanan narkotika dan psikotropika.....	42
Lampiran 13. Tempat penyimpanan susu	43
Lampiran 14. Tempat penyimpanan alkes	43
Lampiran 15. Mengecek faktur barang datang	43
Lampiran 16. Menata barang datang sesuai dengan etalase penyimpanan	44
Lampiran 17. Etiket dalam dan etiket luar	44
Lampiran 18. Surat pesanan regular	44
Lampiran 19. Surat pesanan obat mengandung prekursor	45
Lampiran 20. Surat pesanan obat-obatan tertentu.....	45
Lampiran 21. Faktur obat dari PBF.....	45
Lampiran 22. Pelayanan cek Kesehatan seperti cek kolesterol, cek asam urat, cek gula.....	46