

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
30 SEPTEMBER – 25 OKTOBER 2024**



PERIODE LXIV

**DISUSUN OLEH :
ANGELINE CLARA TARIMA, S.Farm.
NPM. 2448724003**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK ANUGERAH 1

JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA

DENPASAR, BALI

30 SEPTEMBER – 25 OKTOBER 2024

DISUSUN OLEH :

ANGELINE CLARA TARIMA, S.Farm.

NPM. 2448724003

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXIV

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.
APA Apotek Anugerah
SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,

apt. Dra. Hj. Emi Sukarti., M.Si.
NIK. 241.17.0968

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Angeline Clara Tarima

NPM : 2448724003

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah 1

Alamat : Jalan Patimura No. 57, Dangin Puri Kaja Denpasar, Bali

Pelaksanaan : 30 September – 25 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian persyaratan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 23 April 2025



Angeline Clara Tarima

2448724003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker Anugerah 1 Jalan Patimura No.57, Dangin Puri Kaja Denspasar, Bali 30 September – 26 Oktober 2024**. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulisan dan penyelesaian laporan PKPA ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Penulis dengan tulus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini hingga selesai, yaitu kepada:

1. Tuhan Yesus yang selalu memberikan kemampuan dan kekuatan selama proses kegiatan PKPA Apotek hingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan PKPA Apotek.
2. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm selaku Pembimbing I merupakan Apoteker Pengelola Apotek (APA) di Apotek Anugerah 1 yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta dengan sabar mengarahkan dan membimbing dengan ikhlas kepada penulis.
3. apt. Dra. Hj. Emi Sukarti., M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, mengajarkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.

4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor Universitas KatolikWidya Mandala Surabaya.
5. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Fasmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala sekaligus penasehat akademik atas kesempatan yang diberikan kepada penulis dalam menempuh pendidikan di Program Studi Pendidikan Profesi Apotek serta selalu memberikan nasehat, motivasi, arahan serta bimbingan kepada penulis.
7. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXIV serta para praktisi yang telah memberikan ilmu pengetahuan sangat berharga dan berguna untuk penulis.
8. Papa, Mama, Kakak serta Mbauti yang sangat penulis sayangi yang selalu memberikan semangat, memotivasi, dukungan moral, memfasilitasi, dan senantiasa mendoakan penulis selama menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala sehingga dapat menyelesaikan laporan PKPA Apotek.
9. Tenaga Teknis Kefarmasian dan Staf di Apotek Anugerah 1, yaitu Kak Revan, Kak Ema, Kak Kadek, Bapak Wayan, Ko Ayung, Ibu Jero, Pak Agung, Mayuni, Lita, Anika, Lala, Mbok Dayu, Jeki, Komang yang turut membantu serta mendampingi selama pelaksanaan PKPA.
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LXIV yang berjuang bersama dan memberikan dorongan, motivasi serta semangat selama proses PKPA di Apotek.

11. Semua pihak terlibat dan tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan PKPA ini.

Semoga seluruh kebaikan, dukungan, dan masukan yang telah diberikan oleh semua pihak mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata, penulis berharap penulisan ini dapat berguna untuk berbagai pihak yang memerlukan.

Surabaya, April 2025

Angeline Clara Tarima

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 <u>PENDAHULUAN</u>	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 <u>TINJAUAN UMUM APOTEK</u>	6
2.1. Definisi Apotek	6
2.2. Pendirian Apotek	6
2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.2. Alur Pengurusan Perizinan Apotek.....	8
2.2.3. Alur Pengurusan Surat Tanda Resgistrasi Apoteker (STRA)	11
2.2.4. Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)	12
2.3. Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek	13
2.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	14
2.4.1. Perencanaan.....	14
2.4.2. Pengadaan.....	15
2.4.3. Penerimaan	16
2.4.4. Penyimpanan	17
2.4.5. Pemusnahan	22
2.4.6. Pengendalian	23

2.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan	23
2.5.	Pelayanan Farmasi Klinik	24
2.5.1.	Pengkajian dan Pelayanan Resep	25
2.5.2.	Dispensing	26
2.5.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	27
2.5.4.	Konseling.....	28
2.5.5.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	30
2.5.6.	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	31
2.5.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	33
BAB 3	<u>TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH</u>	34
3.1.	Tinjauan Apotek Anugerah 1	34
3.1.1.	Sejarah Apotek Anugerah 1	34
3.1.2.	Visi dan Misi Apotek Anugerah.....	35
3.2.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	35
3.2.1.	Lokasi	35
3.2.2.	Bangunan.....	36
3.2.3.	Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek	37
3.3.	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia di Apotek Anugerah	40
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	41
3.4.1.	Perencanaan.....	42
3.4.2.	Pengadaan.....	42
3.4.3.	Penerimaan	43
3.4.4.	Penyimpanan	44
3.4.5.	Pemusnahan.....	45

3.4.6.	Pengendalian	45
3.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan	46
3.5.	Pelayanan Farmasi Klinik	47
3.5.1.	Pelayanan dan Pengkajian Resep	47
3.5.2.	Dispensing	47
3.5.3.	Pelayanan Non Resep (Swamedikasi)	49
3.5.4.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	50
3.5.5.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	50
BAB 4	<u>LAPORAN HASIL KEGIATAN</u>	51
4.1.	Pembahasan Resep Kasus Psikiatri	51
4.1.1.	Resep	51
4.1.2.	Skrining Administratif.....	52
4.1.3.	Skrining Farmasetik.....	53
4.1.4.	Skrining Klinis	54
4.1.5.	Pengkajian Kesesuaian Dosis	59
4.1.6.	Perhitungan Jumlah Obat.....	61
4.1.7.	Alur Pelayanan Resep.....	61
4.1.8.	Etiket dan Copy Resep	62
4.1.9.	Konseling.....	64
4.1.10.	Pembahasan Resep	65
4.2.	Pembahasan Resep Kasus Infeksi	66
4.2.1.	Resep	66
4.2.2.	Skrining Administratif.....	67
4.2.3.	Skrining Farmasetik.....	68
4.2.4.	Skrining Klinis	70
4.2.5.	Pengkajian Kesesuaian Dosiss.....	77
4.2.6.	Perhitungan Jumlah Obat.....	79

4.2.7.	Alur Pelayanan Resep.....	79
4.2.8.	Etiket dan Copy Resep	81
4.2.9.	Konseling.....	82
4.2.10.	Pembahasan Resep	83
4.3.	Pembahasan Resep Kasus Autoimun	85
4.3.1.	Resep	85
4.3.2.	Skrining Administratif.....	86
4.3.3.	Skrining Farmasetik.....	87
4.3.4.	Skrining Klinis	89
4.3.5.	Pengkajian Kesesuaian Dosis	99
4.3.6.	Perhitungan Jumlah Obat.....	101
4.3.7.	Alur Pelayanan Resep.....	101
4.3.8.	Etiket dan Copy Resep	103
4.3.9.	Konseling.....	104
4.3.10.	Pembahasan Resep	105
4.4.	Pembahasan Resep Kasus Anak	106
4.4.1.	Resep	106
4.4.2.	Skrining Administratif.....	107
4.4.3.	Skrining Farmasetik.....	108
4.4.4.	Skrining Klinis	110
4.4.5.	Pengkajian Kesesuaian Dosis	120
4.4.6.	Perhitungan Jumlah Obat.....	121
4.4.7.	Alur Pelayanan Resep.....	121
4.4.8.	Etiket dan Copy Resep	122
4.4.9.	Konseling.....	124
4.4.10.	Pembahasan Resep	125
4.5.	Pembahasan Kasus Swamedikasi	126

4.5.1.	Kasus Swamedikasi	126
4.5.2.	Penggalian Informasi	126
4.5.3.	Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih	127
4.5.4.	Proses Pelayanan dan Konseling	128
BAB 5 <u>KESIMPULAN DAN SARAN</u>		131
5.1.	Kesimpulan	131
5.2.	Saran.....	132
DAFTAR PUSTAKA.....		133
LAMPIRAN		135

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Hasil skrining administratif resep kasus psikiatri.....52
Tabel 4.2	Hasil skrining farmasetik resep kasus psikiatri53
Tabel 4.3	Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus psikiatri59
Tabel 4.4	Hasil skrining administratif resep kasus infeksi67
Tabel 4.5	Hasil skrining farmasetik resep kasus infeksi..... 68
Tabel 4.6	Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus infeksi..... 77
Tabel 4.7	Hasil skrining administratif resep kasus autoimun.....86
Tabel 4.8	Hasil skrining farmasetik resep kasus autoimun87
Tabel 4.9	Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus autoimun99
Tabel 4.10	Hasil skrining administratif resep kasus anak107
Tabel 4.11	Hasil skrining farmasetik resep kasus anak.....108
Tabel 4.12	Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus anak.....120
Tabel 4.13	Penggalan informasi dengan metode WWHAM126

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur pengurusan perizinan apotek.....	9
Gambar 2.2 Alur registrasi OSS	10
Gambar 2.3 Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA).....	11
Gambar 2.4 Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA) melalui website.....	12
Gambar 2.5 Alur pengurusan surat izin praktek apoteker (SIPA).....	13
Gambar 2.6 Peringatan pada obat bebas terbatas	20
Gambar 2.7 Logo obat. a. Obat bebas, b. Obat bebas terbatas, c. Obat keras dan psikotropika, d. Obat narkotika, e. Jamu, f. Obat herbal terstandar, g. Fitofarmaka.....	22
Gambar 2.8 Alur pelaksanaan pengkajian dan pelayanan resep	26
Gambar 2.9 Alur pelaksanaan dispensing	27
Gambar 2.10 Alur pelaksanaan pelayanan informasi obat (PIO).....	28
Gambar 2.11 Alur pelaksanaan konseling.....	29
Gambar 2.12 Alur pelaksanaan pelayanan kefarmasian di rumah	31
Gambar 2.13 Alur pelaksanaan pemantauan terapi obat (PTO)	32
Gambar 3.1 Bangunan di Apotek Anugerah.....	36
Gambar 3.2 Penataan ruangan di Apotek Anugerah.....	39
Gambar 3.3 Struktur organisasi di Apotek Anugerah.....	41
Gambar 4.1 Resep kasus psikiatri	51
Gambar 4.2 Etiket dan salinan resep kasus psikiatri.....	63
Gambar 4.3 Resep kasus infeksi	66
Gambar 4.4 Etiket dan salinan resep kasus infeksi	81

Halaman

Gambar 4.5 Resep kasus autoimun	85
Gambar 4.6 Etiket dan salinan resep kasus autoimun	103
Gambar 4.7 Resep kasus anak.....	106
Gambar 4.8 Etiket dan salinan resep kasus anak.....	123

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 TAMPAK DEPAN APOTEK	135
LAMPIRAN 2 RAK PENYIMPANAN OBAT OTC (<i>OVER THE COUNTER</i>)	136
LAMPIRAN 3 RAK PENYIMPANAN OBAT GENERIK	137
LAMPIRAN 4 RAK PENYIMPANAN OBAT PATEN	138
LAMPIRAN 5 RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SIRUP	138
LAMPIRAN 6 RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SEMISOLID, TETES MATA DAN ALAT KESEHATAN	139
LAMPIRAN 7 RAK PENYIMPANAN SEDIAAN <i>INHALER</i> , <i>NEBULIZER</i> DAN TETES HIDUNG	140
LAMPIRAN 8 RAK PENYIMPANAN OBAT PREKURSOR DAN OBAT-OBAT TERTENTU (OOT).....	141
LAMPIRAN 9 LEMARI PENYIMPANAN OBAT NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, TIMBANGAN DAN ARSIP	142
LAMPIRAN 10 KULKAS PENYIMPANAN INSULIN	143
LAMPIRAN 11 KULKAS PENYIMPANAN SUPPOSITORIA	143
LAMPIRAN 12 SURAT PESANAN	144
LAMPIRAN 13 SURAT PESANAN NARKOTIKA	144
LAMPIRAN 14 SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA	145
LAMPIRAN 15 SURAT PESANAN PREKUROSR	146
LAMPIRAN 16 SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU	147
LAMPIRAN 17 <i>COPY</i> FAKTUR PENERIMAAN BARANG.....	148
LAMPIRAN 18 KLIP OBAT	149
LAMPIRAN 19 ETIKET PUTIH DAN BIRU	149

	Halaman
LAMPIRAN 20 <i>COPY RESEP</i>	150
LAMPIRAN 21 KARTU STOCK GUDANG.....	150
LAMPIRAN 22 BERITA ACARA PEMUSNAHAN.....	151
LAMPIRAN 23 BUKU PEMANTAUAN SUHU	152
LAMPIRAN 24 BUKU DEFECTA.....	152
LAMPIRAN 25 GUDANG	153
LAMPIRAN 26 PAPAN NAMA DAN PRAKTIK APOTEKER.....	154
LAMPIRAN 27 DOKUMENTASI DENGAN STAFF APOTEK ANUGERAH	155
LAMPIRAN 28 TAMBAHAN TUGAS.....	156