

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA
23 SEPTEMBER – 26 OKTOBER 2024**



**DISUSUN OLEH:
VIVER EUNIKE NATHANIA LOMBU, S.Farm.
NPM. 2448724045**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA
23 SEPTEMBER – 26 OKTOBER 2024**

**DISUSUN OLEH:
VIVER EUNIKE NATHANIA LOMBU, S.Farm.
NPM. 2448724045**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

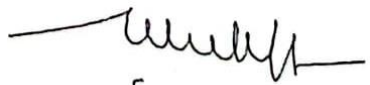


apt. In Estuningsih, S.Si.

No. SIPA : 530.446/2118/II.SIPA/436.7.2/2020

No. SIKA: 16.4516/PP.IAI/VII/2020

Pembimbing II,



apt. Dra. Liliek S, MS.

NIK. 241.15.0838

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Viver Eunike Nathania Lombu, S.Farm.

NPM : 2448724045

Menyetujui laporan PKPA Saya,

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 23 September – 26 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 21 April 2025

Yang menyatakan



Viver Eunike Nathania Lombu, S.Farm.
NPM. 2448724045

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kasih dan karunianya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra pada tanggal 23 September – 26 Oktober 2024 dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah Laporan Praktik Kerja Apoteker ini:

1. apt. In Estuningsih, S.Si. selaku pembimbing I sekaligus pemilik sarana tempat penulis melaksanakan kegiatan PKPA di Apotek Libra, yang telah memberikan ilmu, tenaga, kesempatan, dan waktu dalam membimbing serta memberikan nasihat selama penulis melaksanakan PKPA hingga penyusunan laporan PKPA Apotek.
2. apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. selaku pembimbing II yang telah membimbing dan memberikan waktu, masukan, serta saran kepada penulis selama pelaksanaan PKPA hingga penyusunan laporan PKPA Apotek.
3. apt. Ishmatul Izza, M.Farm.Klin. dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku penguji sidang Apotek yang telah meluangkan waktu untuk menguji dan memberikan masukan untuk perkembangan ilmu pengetahuan.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala dan Dr. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi UKWMS.

5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek.
6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si selaku koordinator PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran agar kegiatan PKPA Apotek dapat berjalan dengan baik.
7. apt. Vania Denise Djunaidy, S.Farm., M.Farm.Klin. selaku dosen penasihat akademik yang telah memberikan nasihat dan dukungan selama kegiatan PKPA berlangsung.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, nasihat, dan dukungan kepada penulis, sehingga pelaksanaan PKPA dan penulisan laporan PKPA Apotek dapat terselesaikan dengan baik.
9. Seluruh karyawan dan perugas Apotek Libra atas bantuan dan ilmu yang diberikan selama kegiatan PKPA di Apotek.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Angkatan LXIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Akhir kata, penulis menyadari adanya keterbatasan pengalaman, pengetahuan, dan literatur yang ditinjau dalam penyusunan laporan PKPA di Apotek Libra. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA ini dapat disempurnakan dan dapat berguna bagi banyak pihak.

Surabaya, 21 April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Profesi Apoteker	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1 Definisi Apotek	5
2.1.2 Tinjauan Pengaturan Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Lokasi.....	6
2.2.2 Bangunan.....	6
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan	7
2.2.4 Ketenagaan.....	8
2.2.5 Surat Izin Apotek.....	8
2.2.6 Registrasi Izin Aapotek melalui OSS (<i>Online Single Submission</i>)	9
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	11
2.3.1 Perencanaan.....	11
2.3.2 Pengadaan	12

2.3.3	Penerimaan.....	12
2.3.4	Penyimpanan.....	12
2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	13
2.3.6	Pengendalian.....	14
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	14
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik.....	15
2.4.1.	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	15
2.4.2.	Dispensing.....	16
2.4.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	18
2.4.4.	Konseling.....	19
2.4.5.	Pelayanan Kefarmasian di rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)...	20
2.4.6.	Pemantauan Tearpi Obat (PTO).....	21
2.4.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	22
BAB 3.	TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA.....	23
3.1	Sejarah Apotek.....	23
3.2	Logo Apotek.....	24
3.3	Lokasi, Bangunan, Sarana, dan Prasarana.....	25
3.3.1	Lokasi dan Bangunan.....	25
3.3.2	Tata Ruang di Apotek Libra.....	26
3.3.3	Sarana Penunjang Medis.....	28
3.3.4	Sarana Penunjang Non-Medis.....	28
3.4	Struktur Organisasi dan Personalia.....	30
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	33
3.5.1	Perencanaan.....	33
3.5.2	Pengadaan.....	34
3.5.3	Penerimaan.....	37
3.5.4	Penyimpanan.....	39

3.5.5	Pengendalian	41
3.5.6	Pencatatan dan pelaporan	42
3.6	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	44
3.6.1	Pelayanan Resep	44
3.6.2	Pelayanan Non-Resep	48
3.6.3	Konseling	49
3.7	Strategi Pengembangan Apotek	50
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN		51
4.1	Pembahasan Umum	51
4.2	Resep Penyakit Hipertensi	54
4.2.1	Skrining Administratif	54
4.2.2	Skrining Farmasetik	55
4.2.3	Skrining klinis	55
4.2.4	Kesesuaian Dosis	59
4.2.5	Alur Pelayanan resep	59
4.2.6	Etiket	60
4.2.7	Copy Resep	60
4.2.8	KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi)	61
4.2.9	Pembahasan Resep	62
4.3	Resep Penyakit Diabetes	64
4.3.1	Skrining Administratif	64
4.3.2	Skrining Farmasetik	65
4.3.3	Skrining Klinis	65
4.3.4	Kesesuaian Dosis	70
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	71
4.3.6	Etiket	71
4.3.7	Copy Resep	72
4.3.8	KIE (Komunikasi, Informasi, dan edukasi)	73

4.3.9	Pembahasan Resep	75
4.4	Resep Penyakit Infeksi.....	77
4.4.1	Skrining Administratif.....	77
4.4.2	Skrining Farmasetik	77
4.4.3	Skrining Klinis	78
4.4.4	Kesesuaian Dosis.....	80
4.4.5	Alur Pelayanan Resep	80
4.4.6	Etiket	81
4.4.7	Copy Resep	82
4.4.8	KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi)	83
4.4.9	Pembahasan Resep	85
4.5	Resep Anak	87
4.5.1	Skrining Administratif.....	87
4.5.2	Skrining Farmasetik	88
4.5.3	Skrining Klinis	88
4.5.4	Kesesuaian Dosis.....	93
4.5.5	Alur Pelayanan Resep	93
4.5.6	Rencana Pembuatan Resep Racikan.....	94
4.5.7	Etiket	95
4.5.8	Copy Resep	95
4.5.9	KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi)	96
4.5.10	Pembahasan Resep	98
4.6	Pelayanan Swamedikasi.....	98
4.6.1	Penggalan Informasi dan Kasus Pasien	98
4.6.2	WWHAM.....	99
4.6.3	Assessment.....	100
4.6.4	Rekomendasi Terapi dan Tinjauan terkait Terapi yang Diberikan	100

4.6.5 Penyerahan Obat dan KIE	101
4.7 Tugas Poster Edukasi.....	102
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	103
5.1 Kesimpulan	103
5.2 Saran	103
DAFTAR PUSTAKA.....	104
LAMPIRAN	106

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Standar Operasional Prosedur Perencanaan Sediaan Farmasi ..	33
Tabel 3.2 Standar Operasional Prosedur Pengadaan Sediaan Farmasi	36
Tabel 3.3 Standar Operasional Prosedur Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	38
Tabel 3.4 Standar Operasional Prosedur Penyimpanan Sediaan Farmasi ..	40
Tabel 3.5 Standar Operasional Prosedur Penulisan Kartu Stok	42
Tabel 3.6 Standar Operasional Prosedur Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	43
Tabel 3.7 Standar Operasional Prosedur Penerimaan dan Pelayanan Resep	46
Tabel 3.8 Standar Operasional Prosedur Dispensing	47
Tabel 3.9 Standar Operasional Prosedur Konseling	49
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Penyakit Hipertensi	54
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Hipertensi	55
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep Penyakit Hipertensi	59
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Penyakit Diabetes	64
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Diabetes	65
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Resep Penyakit Diabetes	70
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Penyakit Infeksi	77
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Infeksi	77
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Resep Penyakit Infeksi	80
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Anak	87
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak	88
Tabel 4.12 Kesesuaian Dosis Resep Anak	93
Tabel 4.13 Tabel WWHAM	99

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Libra	24
Gambar 3.2 Bangunan Tampak Depan Apotek Libra.....	25
Gambar 3.3 Papan Nama Apotek	26
Gambar 3.4 Papan Jadwal Praktik Apoteker	26
Gambar 3.5 Denah Apotek Libra.....	29
Gambar 3.6 Struktur Organisasi Apotek Libra.....	30
Gambar 4.1 Resep Penyakit Hipertensi.....	54
Gambar 4.2 Struktur Kimia Amlodipin	55
Gambar 4.3 Struktur Kimia Furosemide	57
Gambar 4.4 Etiket Resep Hipertensi	60
Gambar 4.5 Copy Resep Kasus Hipertensi	61
Gambar 4.6 Resep Penyakit Diabetes	64
Gambar 4.7 Struktur Kimia Glimepiride.....	65
Gambar 4.8 Struktur Kimia Pioglitazone	67
Gambar 4.9 Struktur Kimia Metformin.....	69
Gambar 4.10 Etiket Resep Diabetes.....	72
Gambar 4.11 Copy Resep Kasus Diabetes	73
Gambar 4.12 Resep Penyakit Infeksi	77
Gambar 4.13 Etiket Resep Infeksi.....	82
Gambar 4.14 Copy Resep Kasus Infeksi.....	83
Gambar 4.15 Resep Anak.....	87
Gambar 4.16 Struktur Kimia Pseudoephedrine HCl	88
Gambar 4.17 Struktur Kimia Triprolidine	90
Gambar 4.18 Struktur Kimia Ambroxol.....	91
Gambar 4.19 Etiket Resep Anak	95

Gambar 4.20 Copy Resep Anak	96
-----------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Etiket Obat	106
Lampiran 2. Turunan Resep	107
Lampiran 3. Nomor Resep	108
Lampiran 4. Kwitansi.....	109
Lampiran 5. Surat Pesanan Reguler	110
Lampiran 6. Surat Pesanan Narkotika.....	111
Lampiran 7. Surat Pesanan Psikotropika.....	112
Lampiran 8. Surat Pesanan Obat Prekursor	113
Lampiran 9. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	114
Lampiran 10. Kartu Stok.....	115
Lampiran 11. Contoh Faktur	116
Lampiran 12. Kartu Monitoring Temperatur	117
Lampiran 13. Website Pelaporan Narkotika dan Psikotropika secara Online	118
Lampiran 14. Poster Edukasi	119