

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA
18 APRIL – 21 MEI 2024**



PERIODE LXIII

DISUSUN OLEH:

RACHEL STEFANIE, S.Farm.

NRP. 2448723114

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA, SURABAYA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67, SURABAYA
18 APRIL – 21 MEI 2024

DISUSUN OLEH :
RACHEL STEFANIE, S.Farm.
NRP. 2448723114

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



apt. In Estuningsih, S.Si.

SIPA: 503.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020

Pembimbing II



apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si.

NIK. 241.81.0081

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Rachel Stefanie

NRP : 2448723114

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No.67, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 18 April – 21 Mei 2024

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 21 Mei 2024

Yang Menyatakan

Rachel Stefanie

NRP. 2448723114

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra pada tanggal 18 April 2024 – 21 Mei 2024 dengan lancar. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa penyusunan dan penulisan laporan PKPA ini tentu tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini, khususnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang senantiasa memberkati dan menyertai penulis mulai dari awal hingga akhir proses PKPA dan penyusunan laporan PKPA ini.
2. Ibu apt. In Estuningsih, S.Si. selaku pembimbing I PKPA apotek, apoteker dan sekaligus pemilik Apotek Libra yang telah memberikan izin tempat PKPA, meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memberikan ilmu pengetahuan selama PKPA dan dalam proses penyusunan laporan PKPA ini.
3. Ibu apt. Dra. Hj. Emi Sukarti., M.Si. selaku dosen pembimbing II PKPA apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, dukungan, dan saran yang sangat bermanfaat dalam terselesaikannya penyusunan laporan PKPA ini.

4. Prof. Dr. Ami Soewandi, J.S., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas, dukungan dan bantuan selama proses akademik dalam menempuh program Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
5. apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm., selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
6. Ibu apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dalam melaksanakan PKPA di Apotek Libra.
7. Orang tua yang telah membiayai penulis untuk menempuh pendidikan profesi apoteker ini dan kepada seluruh anggota keluarga besar dan sanak saudara yang dengan sabar memberikan dukungan dan semangat agar laporan ini dapat cepat terselesaikan dengan baik.
8. Seluruh petugas Apotek Libra yang telah memberikan bantuan selama kegiatan PKPA di Apotek
9. Teman seperjuangan PKPA Apotek Libra dan teman-teman apoteker angkatan LXIII yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam doa, moril, maupun dukungan yang positif kepada penulis.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat menjadi perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini dapat bermanfaat bagi teman sejawat serta masyarakat yang membutuhkan.

Surabaya, Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Tinjauan Mengenai Apotek	6
2.2 Tinjauan Mengenai Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	6
2.2.2 Tata Cara Perizinan Pendirian Apotek	10
2.2.3 Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	13
2.2.4 Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	15
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	17
2.3.1 Perencanaan	17
2.3.2 Pengadaan	21
2.3.3 Penerimaan	23
2.3.4 Penyimpanan.....	25
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	27
2.3.6 Pengendalian	28
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	29
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	30

	Halaman
2.4.1 Pengkajian Resep	31
2.4.2 Dispensing	31
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	32
2.4.4 Konseling	33
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)....	35
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	36
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	37
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA	38
3.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Libra	38
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Libra	41
3.2.1 Struktur Organisasi	41
3.2.2 Tugas Personalia	42
3.3 Lokasi, Bangunan, dan Tata Ruang Apotek Libra	46
3.3.1 Lokasi Apotek Libra	46
3.3.2 Bangunan Apotek Libra	46
3.3.3 Tata Ruang Apotek Libra	47
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	52
3.4.1 Perencanaan	52
3.4.2 Pengadaan	53
3.4.3 Penerimaan	58
3.4.4 Penyimpanan.....	59
3.4.5 Pengendalian.....	61
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan	62
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	65
3.5.1 Pelayanan Resep	65
3.5.2 Pelayanan Non Resep	69

Halaman

3.5.3 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	71
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN	73
4.1 Resep Racikan Anak	73
4.1.1 Tinjauan Resep Racikan Anak	73
4.1.2 Skrining Administratif	74
4.1.3 Skrining Farmasetik	74
4.1.4 Skrining Klinis.....	75
4.1.5 Kesesuaian Dosis Obat Resep Racikan Anak	82
4.1.6 Alur Pelayanan Resep	83
4.1.7 Etiket dan Salinan Resep	86
4.1.8 KIE pada Pasien.....	87
4.1.9 Pembahasan Resep.....	89
4.2 Resep <i>Non Communicable Disease</i>	92
4.2.1 Tinjauan Resep <i>Non Communicable Disease</i>	92
4.2.2 Skrining Administratif	92
4.2.3 Skrining Farmasetik	93
4.2.4 Skrining Klinis.....	94
4.2.5 Kesesuaian Dosis Obat Resep <i>Non Communicable Disease</i>	99
4.2.6 Alur Pelayanan Resep	100
4.2.7 Etiket dan Salinan Resep	101
4.2.8 KIE pada Pasien.....	102
4.2.9 Pembahasan Resep.....	105
4.3 Resep Infeksi Mulut dan Gigi	106
4.3.1 Tinjauan Resep Infeksi Mulut dan Gigi	106
4.3.2 Skrining Administratif	107
4.3.3 Skrining Farmasetik	107
4.3.4 Skrining Klinis.....	108

	Halaman
4.3.5 Kesesuaian Dosis Obat Resep Infeksi Mulut dan Gigi	111
4.3.6 Alur Pelayanan Resep	112
4.3.7 Etiket dan Salinan Resep	113
4.3.8 KIE pada Pasien.....	114
4.3.9 Pembahasan Resep.....	116
4.4 Resep Gangguan Gastrointestinal	118
4.4.1 Tinjauan Resep Gangguan Gastrointestinal	118
4.4.2 Skrining Administratif	118
4.4.3 Skrining Farmasetik.....	119
4.4.4 Skrining Klinis.....	119
4.4.5 Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Gastrointestinal	123
4.4.6 Alur Pelayanan Resep	123
4.4.7 Etiket dan Salinan Resep	124
4.4.8 KIE pada Pasien.....	126
4.4.9 Pembahasan Resep.....	127
4.5 Pelayanan Non-resep Swamedikasi	128
4.5.1 Kasus	128
4.5.2 Analisa Kasus.....	129
4.5.3 Tinjauan Tentang Obat	130
4.5.4 Penyerahan Obat dan KIE pada Pasien.....	131
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	133
5.1 Kesimpulan	133
5.2 Saran	134
DAFTAR PUSTAKA.....	135
LAMPIRAN	138

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tampilan Laman <i>Online Single Submission</i> (OSS).....	11
Gambar 2.2 Tampilan Laman Aplikasi Registrasi e-STR Tenaga Kesehatan.....	15
Gambar 2.3 Tampilan Laman <i>Surabaya Single Window</i> (sswalfa.surabaya.go.id).....	16
Gambar 2.4 Lemari Penyimpanan Obat <i>High Alert</i>	27
Gambar 3.1 Papan Nama Apotek Libra	39
Gambar 3.2 Logo Apotek Libra	40
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Libra	42
Gambar 3.4 Lokasi Apotek Libra.....	46
Gambar 3.5 Bangunan Tampak Depan Apotek Libra	47
Gambar 3.6 Denah dan Tata Ruang Apotek Libra	48
Gambar 3.7 Papan Nama Praktek Apoteker	49
Gambar 4.1 Resep Racikan Anak	73
Gambar 4.2 Etiket untuk Resep Racikan Anak.....	86
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Racikan Anak	87
Gambar 4.4 Resep <i>Non Communicable Disease</i>	92
Gambar 4.5 Etiket 1 Resep <i>Non Communicable Disease</i> (Atorvastatin)..	101
Gambar 4.6 Etiket 2 Resep <i>Non Communicable Disease</i> (Allopurinol)...	101
Gambar 4.7 Etiket 3 Resep <i>Non Communicable Disease</i> (Amlodipine) ..	101
Gambar 4.8 <i>Copy</i> Resep <i>Non Communicable Disease</i>	102
Gambar 4.9 Resep Infeksi Mulut dan Gigi	106
Gambar 4.10 Etiket 1 Resep Infeksi Mulut dan Gigi (Amoxsan)	113
Gambar 4.11 Etiket 2 Resep Infeksi Mulut dan Gigi (Cataflam).....	113
Gambar 4.12 <i>Copy</i> Resep Infeksi Mulut dan Gigi.....	114
Gambar 4.13 Resep Gangguan Gastrointestinal	118

Halaman

Gambar 4.14 Etiket 1 Gangguan Gastrointestinal (Lansoprazole)	124
Gambar 4.15 Etiket 2 Gangguan Gastrointestinal (Rebamipide).....	125
Gambar 4.16 <i>Copy</i> Resep Gangguan Gastrointestinal	125

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Tabel Penentuan Metode Kombinasi.....	21
Tabel 3.1 SOP Perencanaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	53
Tabel 3.2 SOP Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	56
Tabel 3.3 SOP Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	59
Tabel 3.4 SOP Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Libra	60
Tabel 3.5 SOP Pencatatan pada Kartu Stok di Apotek Libra	63
Tabel 3.6 SOP Pelaporan Narkotika dan Psikotropika di Apotek Libra.....	64
Tabel 3.7 SOP Penerimaan dan Pelayanan Resep di Apotek Libra.....	67
Tabel 3.8 SOP Dispensing di Apotek Libra	68
Tabel 3.9 SOP Swamedikasi di Apotek Libra	70
Tabel 3.10 SOP Konseling di Apotek Libra.....	72
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Racikan Anak	74
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Racikan Anak	74
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka.....	82
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep <i>Non Communicable Disease</i>	93
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep <i>Non Communicable Disease</i>	93
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka.....	99
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Infeksi Mulut dan Gigi	107
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi Mulut dan Gigi	107
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka.....	111
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Gangguan Gastrointestinal	118
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Gastrointestinal	119
Tabel 4.12 Kesesuaian Dosis Resep dengan Dosis Pustaka.....	123

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan Obat Reguler	138
Lampiran 2 Surat Pesanan Narkotika	139
Lampiran 3 Surat Pesanan Psikotropika	140
Lampiran 4 Surat Pesanan Prekursor	141
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	142
Lampiran 6 Faktur Pembelian Apotek Libra	143
Lampiran 7 Kartu Monitoring Suhu	144
Lampiran 8 Kartu Stok Obat Manual dan Elektronik	145
Lampiran 9 Kitir Nomor Resep (Lima Warna)	146
Lampiran 10 Etiket Apotek Libra	147
Lampiran 11 Turunan Resep Apotek Libra	149
Lampiran 12 <i>Leaflet</i> DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Buang, dan Simpan)	150