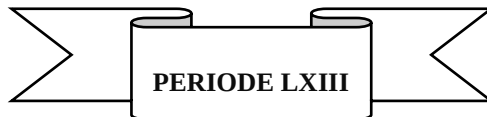


**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO.57, DENPASAR UTARA, BALI
16 APRIL - 18 MEI 2024**



**DISUSUN OLEH:
YOHANES IRVAN TAEK, S.Farm.
NRP. 2448723123**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKERDI APOTEK
ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO.57, DENPASAR UTARA, BALI
16 APRIL - 18 MEI 2024

DISUSUN OLEH:
YOHANES IRYAN TAEK, S.Farm.
NRP. 2448723123

MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,


SIA : 29122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.
APJ Apotek Anugerah I
SIPA: 0007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,



Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS.,
NIK. 241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Program Studi Profesi Apoteker Periode LXIII Fakultas Farmasi
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Yohanes Irvan Taek
NRP : 2448723123

Menyetujui Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya :

Tempat : Apotek Anugerah I
Alamat : Jl. Patimura No.57, Denpasar Utara, Bali
Waktu pelaksanaan : 16 April 2024 – 18 Mei 2024

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-undang Hak
Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 24 Juni 2024



Yohanes Irvan Taek
NRP. 2448723123

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia yang telah diberikan penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah I Denpasar pada tanggal 16 April 2024 – 18 Mei 2024 dengan baik. Penyusunan laporan ini ditujukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak terlepas dari doa, dukungan, motivasi, serta bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Prof. Dr. J. S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker Apoteker yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Anugerah I sekaligus pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, ilmu, serta masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.

6. Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, ilmu, serta masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.
7. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan dan bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.
8. Pegawai/petugas Apotek Anugerah I yang telah membantu penulis selama pelaksanaan PKPA di Apotek Anugerah I.
9. Keluarga besar penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis dan teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXIII UKWMS yang sudah membantu, memberi semangat dan motivasi dalam terlaksananya PKPA ini.
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, 24 Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
DAFTAR SINGKATAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	7
2.2.2 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	8
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	9
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	10
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK).....	11
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Izin Apotek (SIA).....	12
2.3 Pengolahan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Apotek	14

	Halaman
2.3.1	Perencanaan14
2.3.2	Pengadaan14
2.3.3	Penerimaan14
2.3.4	Penyimpanan.....14
2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan16
2.3.6	Pengendalian.....18
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan18
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek18
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep19
2.4.2	Dispensing20
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....21
2.4.4	Konseling.....23
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)24
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....24
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)25
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....26	
3.1	Sejarah dan Visi Misi Apotek Anugerah I26
3.1.1	Sejarah Apotek Anugerah I.....26
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugerah I.....27
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Prasarana Anugerah I.....27
3.2.1	Lokasi dan Bangunan Apotek Anugerah I27
3.2.2	Bangunan Apotek Anugerah I28
3.2.3	Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah I.....29

	Halaman
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Anugerah I31
3.4	Pengolahan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Apotek Anugerah I32
3.4.1	Perencanaan32
3.4.2	Pengadaan33
3.4.3	Penerimaan34
3.4.4	Penyimpanan.....35
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan35
3.4.6	Pengendalian.....37
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan37
3.5	Pelayanan Farmasi Klinik38
3.5.1	Pelayanan Resep38
3.5.2	Dispensing39
3.5.3	Pelayanan Non Resep40
3.5.4	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....41
3.5.5	Konseling.....42
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN43	
4.1	Pembahasan Resep Anak44
4.1.1	Resep Anak44
4.1.2	Skrining Administrasi45
4.1.3	Skrining Farmasetik46
4.1.4	Skrining Klinis.....47
4.1.5	Perhitungan Dosis Resep Anak.....54
4.1.6	Perhitungan Jumlah Obat.....55
4.1.7	Alur Pelayanan Resep Anak56
4.1.8	Etiket dan Copy Resep.....58
4.1.9	Konseling.....60

	Halaman
4.1.10 Pembahasan Resep.....	61
4.2 Resep Penyakit Dalam	62
4.2.1 Resep Penyakit Dalam	62
4.2.2 Skrining Administrasi	63
4.2.3 Skrining Farmasetik	64
4.2.4 Skrining Klinis	65
4.2.5 Perhitungan Dosis Resep Penyakit Dalam.....	72
4.2.6 Perhitungan Jumlah Obat.....	73
4.2.7 Alur Pelayanan Resep Penyakit Dalam	73
4.2.8 Etiket dan Copy Resep.....	75
4.2.9 Konseling.....	77
4.2.10 Pembahasan Resep.....	78
4.3 Resep Penyakit Mata	79
4.3.1 Resep Penyakit Mata	79
4.3.2 Skrining Administrasi	80
4.3.3 Skrining Farmasetik	81
4.3.4 Skrining Klinis.....	82
4.3.5 Perhitungan Dosis Resep Penyakit Mata	86
4.3.6 Perhitungan Jumlah Obat.....	86
4.3.7 Alur Pelayanan Resep Penyakit Mata.....	87
4.3.8 Etiket dan Copy Resep.....	88
4.3.9 Konseling.....	90
4.3.10 Pembahasan Resep.....	90
4.4 Resep Penyakit Kulit	91
4.4.1 Resep	91

	Halaman
4.4.2	Skrining Administrasi92
4.4.3	Skrining Farmasetik93
4.4.4	Skrining Klinis94
4.4.5	Perhitungan Dosis Resep Penyakit Kulit99
4.4.6	Perhitungan Jumlah Obat.....99
4.4.7	Alur Pelayanan Resep.....100
4.4.8	Etiket dan Copy Resep.....101
4.4.9	Konseling.....103
4.4.10	Pembahasan Resep.....104
4.5	Pembahasan Kasus Swamedikasi104
4.5.1	Kasus Swamedikasi104
4.5.2	Penggalian Informasi104
4.5.3	Tinjauan tentang Obat.....106
4.5.3	KIE pada Pasien.....106
BAB 5.	KESIMPULAN DAN SARAN107
5.1	Kesimpulan107
5.2	Saran108
DAFTAR PUSTAKA	109
LAMPIRAN	112

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek Anugerah I	28
Gambar 3.2 Denah Apotek Anugerah I	30
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah I	31
Gambar 4.1 Resep Anak	44
Gambar 4.2 Salinan Resep pada Resep Anak	58
Gambar 4.3 Etiket Resep Anak.....	59
Gambar 4.4 Resep Penyakit Dalam	62
Gambar 4.5 Salinan Resep pada Resep Penyakit Dalam	75
Gambar 4.6 Etiket Resep Penyakit Dalam.....	76
Gambar 4.7 Resep Penyakit Mata.....	79
Gambar 4.8 Salinan Resep Pada Resep Penyakit Mata	88
Gambar 4.9 Etiket Resep Penyakit Mata	89
Gambar 4.10 Resep Penyakit Kulit	91
Gambar 4.11 Salinan Resep pada Resep Penyakit Kulit.....	101
Gambar 4.12 Etiket Resep Penyakit Kulit	102
Gambar 4.13 Obat Hufagrip BP Sirup.....	105

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	45
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	46
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	54
Tabel 4.4 Lanjutan Perhitungan Dosis Resep Anak	55
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Penyakit Dalam	63
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Dalam.....	64
Tabel 4.7 Perhitungan Dosis Resep Penyakit Dalam.....	72
Tabel 4.8 Skrining Administrasi Resep Mata	80
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Mata	81
Tabel 4.10 Perhitungan Dosis Resep Mata	86
Tabel 4.11 Skrining Administrasi Resep Penyakit Kulit	92
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kulit	93
Tabel 4.13 Perhitungan Dosis Resep Penyakit Kulit	99
Tabel 4.14 Hasil Penggalan Informasi.....	105
Tabel 4.15 Tinjauan tentang Obat Hufagrip Bp.....	106

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar 50 Obat yang terdapat di Apotek Anugerah I.....	112
Lampiran 2 Kartu <i>Stock</i> Gudang.....	125
Lampiran 3 Faktur Penerimaan Barang	126
Lampiran 4 <i>Copy</i> Resep.....	127
Lampiran 5 Klip dan Etiket Obat.....	128
Lampiran 6 Surat Pesanan Obat Bebas	129
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat OOT	130
Lampiran 8 Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	131
Lampiran 9 Surat Pesanan Obat Prekursor	132
Lampiran 10 Surat Pesanan Obat Narkotika.....	133
Lampiran 11 Penataan Obat Bebas	134
Lampiran 12 Penataan Obat Generik.....	135
Lampiran 13 Penataan OOT dan Obat Prekursor	136
Lampiran 14 Penataan Obat Paten.....	137
Lampiran 15 Penataan Sediaan Salep, Tetes Mata dan Alkes	138
Lampiran 16 Penataan Sediaan Sirup	139
Lampiran 17 Penataan Sediaan <i>Inhaler</i> dan <i>Nebulizer</i>	140
Lampiran 18 Lemari Penyimpanan Obat Narkotika dan Psikotropika	141
Lampiran 19 Penataan Sediaan Insulin dan Suppositoria	142
Lampiran 20 Poster Informasi Diabetes	143
Lampiran 21 Foto Bersama Direktur, Apoteker, Tenaga Teknis Kefarmasian & Pegawai Apotek Anugerah I.....	144

DAFTAR SINGKATAN

APJ	= Apoteker Penanggung Jawab
BMHP	= Bahan Medis Habis Pakai
BPOM	= Badan Pengawasan Obat dan Makanan
FIFO	= <i>First In First Out</i>
FEFO	= <i>First Expired First Out</i>
KFN	= Komite Farmasi Nasional
KIE	= Komunikasi, Informasi dan Edukasi
MAOI	= <i>Monoamine Oxidase Inhibitors</i>
MESO	= Monitoring Efek Samping Obat
NIB	= Nomor Induk Berusaha
OOT	= Obat-Obat Tertentu
OSS	= <i>Online Single Submission</i>
OWA	= Obat Wajib Apoteker
PAD	= Pendapatan Anggaran Daerah
PBF	= Pedagang Besar Farmasi
PIO	= Pelayanan Informasi Obat
PTO	= Pemantauan Terapi Obat
PSPA	= Program Studi Profesi Apoteker
PKPA	= Praktek Kerja Profesi Apoteker
SDM	= Sumber Daya Manusia
SIA	= Surat Izin Apotek
SIKTTK	= Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian
SIMONA	= Sistem Informasi Monitoring dan Pembinaan Fasilitas Pelayanan Kefarmasian
SIPA	= Surat Izin Praktek Apoteker
SIPTTK	= Surat Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian

SIPNAP	= Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika
SP	= Surat Pesanan
STRA	= Surat Tanda Registrasi Apoteker
STRTTK	= Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian
TTK	= Tenaga Teknis Kefarmasian