

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 147, KEPUTIH,
SURABAYA**



DISUSUN OLEH :

**Birgita Galuh Candra Dewi Harris., S.Farm
NRP 2448723082**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2024

16 APRIL – 18 JUNI 2024

LAPORAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK MEGAH TERANG

**JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 124, KEPUTIH,
SURABAYA**

16 APRIL – 21 MEI 2024

DISUSUN OLEH:

BIRGITA GALUH CANDRA DEWI HARRIS, S.Farm.

2448723082

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXIII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

**Pembimbing I
APOTEK**



MEGAH TERANG

**Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
apt. Farmasi 503.209.11.0001800877
SIPA: Surabaya
503.446/2076/1/SIPA/436.7.2/2021**

Pembimbing II

**apt. Vania D.D., S.Farm., M.Farm.Klin
NIK. 241.22.1303**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Birgita Galuh Candra Dewi Harris S.Farm

NPM : 2448723082

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop J

Waktu Pelaksanaan : 16 April – 21 Mei 2024

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 21 Mei 2024

Yang menyatakan



Birgita Galuh Candra Dewi Harris, S.farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 16 April 2024 – 21 Mei 2024 sebagai salah satu program Pendidikan Apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar Universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku pembimbing I serta Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan apt. Decky Kurniawan, S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) yang telah memberikan ijin, membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.
2. apt. Vania D.D., S.Farm., M.Farm. Klin selaku pembimbing II yang telah membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.

3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator PKPA di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip. Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik serta Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala yang telah membantu saya selama masa perkuliahan berlangsung, memberikan motivasi untuk tetap kuat dan semangat menyelesaikan semuanya dengan baik.
6. Kedua orang tua serta keluarga tercinta yang telah mendoakan, mendampingi dan memberikan nasehat kepada penulis serta memberikan dukungan baik dalam bentuk moril maupun materil serta semangat agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Defi) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan teknik operasional di apotek
9. Teman profesi Apoteker Periode LXIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi Apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	2
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB 2.....	4
TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.3 Pendirian Apotek.....	5
2.3.1 <i>Alur Administratif</i>	5
2.3.2 <i>Lokasi dan Bangunan</i>	8
2.3.3 <i>Sarana, Prasarana, dan Peralatan Apotek</i>	9
2.3.4 <i>Sumber Daya Manusia di Apotek</i>	10
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	12
2.4.1 <i>Perencanaan</i>	12
2.4.2 <i>Pengadaan</i>	14
2.4.3 <i>Penerimaan</i>	17
2.4.4 <i>Penyimpanan</i>	18

2.4.6	<i>Pengendalian.....</i>	23
2.4.7	<i>Pencatatan dan pelaporan</i>	25
2.6	<i>Pelayanan Farmasi Klinis</i>	29
2.6.1	<i>Pengkajian Resep dan Pelayanan Resep.....</i>	29
2.6.2	<i>Dispensing.....</i>	30
2.6.3	<i>Konseling.....</i>	31
2.6.4	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	33
2.6.5	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO).....</i>	34
2.6.6	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	35
2.7	<i>Peranan dan Tugas Apoteker di Apotek</i>	35
2.7.1	<i>Peranan Apoteker.....</i>	35
2.7.2	<i>Tugas Apoteker.....</i>	36
BAB 3.....		38
TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG		38
3.1	<i>Sejarah Apotek</i>	38
3.2	<i>Struktur Organisasi dan Personalia</i>	39
3.2.1	<i>Struktur Organisasi Apotek Megah Terang</i>	39
3.2.2	<i>Personalia Apotek Megah Terang.....</i>	39
3.3	<i>Lokasi, Bangunan, Sarana dan Prasarana</i>	42
3.3.1	<i>Lokasi Apotek</i>	42
3.3.2	<i>Bangunan Apotek</i>	43
3.3.3	<i>Sarana dan Prasarana</i>	45
3.4	<i>Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan</i>	47
3.4.1	<i>Perencanaan</i>	47
3.4.2	<i>Pengadaan.....</i>	48

3.4.3	<i>Penerimaan</i>	56
3.4.4	<i>Penyimpanan Obat</i>	57
3.4.5	<i>Pemusnahan</i>	61
3.4.6	<i>Pengendalian</i>	62
3.4.7	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	62
3.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Apotek</i>	63
3.5.1	<i>Pelayanan Resep</i>	63
3.5.2	<i>Pelayanan Non Resep</i>	65
BAB 4		67
HASIL DAN PEMBAHASAN		67
4.1	<i>Pembahasan umum</i>	67
4.2	<i>Resep racikan anak</i>	68
4.2.1	<i>Tinjauan resep</i>	68
4.2.2	<i>Skrining administratif</i>	68
4.2.3	<i>Skrining farmasetik</i>	69
4.2.4	<i>Skrining klinis</i>	69
4.2.5	<i>Kesesuaian dosis</i>	72
4.2.6	<i>Alur pelayanan resep</i>	72
4.2.7	<i>Etiket dan copy resep</i>	74
4.2.8	<i>KIE</i>	75
4.2.9	<i>Pembahasan resep</i>	77
4.3	<i>Resep infeksi</i>	79
4.3.1	<i>Tinjauan resep</i>	79
4.3.2	<i>Skrining administrasi</i>	80
4.3.3	<i>Skrining farmasetik</i>	80
4.3.4	<i>Skrining klinis</i>	80

4.3.5	<i>Kesesuaian dosis</i>	81
4.3.6	<i>Alur pelayanan resep</i>	82
4.3.7	<i>Etiket dan copy resep</i>	83
4.3.8	<i>KIE</i>	84
4.3.9	<i>Pembahasan resep</i>	86
4.4	<i>Resep Non-Communicable Disease</i>	87
4.4.1	<i>Tinjauan resep</i>	87
4.4.2	<i>Skrining administratif</i>	87
4.4.3	<i>Skrining farmasetik</i>	88
4.4.4	<i>Skrining klinis</i>	88
4.4.5	<i>Kesesuaian dosis</i>	91
4.4.6	<i>Alur pelayanan resep</i>	91
4.4.7	<i>Etiket dan copy resep</i>	92
4.4.8	<i>KIE</i>	94
4.4.9	<i>Pembahasan resep</i>	96
4.5	<i>Resep Gastrointestinal</i>	98
4.5.1	<i>Tinjauan resep</i>	98
4.5.2	<i>Skrining administrasi</i>	98
4.5.3	<i>Skrining farmasetik</i>	99
4.5.3	<i>Skrining klinis</i>	99
4.5.4	<i>Kesesuaian dosis</i>	101
4.5.5	<i>Alur pelayanan resep</i>	101
4.5.6	<i>Etiket dan copy resep</i>	102
4.5.7	<i>KIE</i>	103
4.5.8	<i>Pembahasan resep</i>	105
4.6	<i>Layanan swamedikasi</i>	106

4.6.1	<i>Penggalian informasi pasien (Assessment)</i>	106
4.6.2	<i>Tinjauan tentang obat</i>	107
4.6.3	<i>KIE</i>	108
4.7	Tugas khusus apotek	109
BAB 5		112
KESIMPULAN DAN SARAN		112
5.1	Kesimpulan.....	112
5.2	Saran.....	113
DAFTAR PUSTAKA		114

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Sarana dan prasarana disetiap ruangan Apotek Megah	
Terang	46
Tabel 4. 1 Skrining administratif	68
Tabel 4. 2 Skrining farmasetik	69
Tabel 4. 3 Tinjauan obat Tremenza.....	69
Tabel 4. 4 Tinjauan obat bisolvon.....	70
Tabel 4. 5 Tinjauan obat panadol.....	71
Tabel 4. 6 Kesesuaian dosis	72
Tabel 4. 7 Skrining administratif	80
Tabel 4. 8 Skrining farmasetik	80
Tabel 4. 9 Tinjauan obat amoxan	80
Tabel 4. 10 Tinjauan obat mefinal	81
Tabel 4. 11 Kesesuaian dosis	81
Tabel 4. 12 Skrining administratif	87
Tabel 4. 13 Skrining farmasetik	88
Tabel 4. 14 Tinjauan obat norvask	88
Tabel 4. 15 Tinjauan obat lapibal.....	89
Tabel 4. 16 Tinjauan obat analsik	89
Tabel 4. 17 Kesesuaian dosis	91
Tabel 4. 18 Skrining administratif	98
Tabel 4. 19 Skrining farmasetik	99
Tabel 4. 20 Tinjauan obat famocid	99
Tabel 4. 21 Tinjauan obat braxidin	100
Tabel 4. 22 Kesesuaian dosis	101

Tabel 4. 23 Tinjauan obat actifed kuning.....	107
Tabel 4. 24 Tinjauan obat sumagesic	108
Tabel 4. 25 Tinjauan obat imboost force	108

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Tampilan Laman Sistem Informasi Monitoring dan Pembinaan Fasilitas Pelayanan Kefarmasian (SIMONA)	28
Gambar 2. 2 Tampilan Laman Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika (SIPNAP)	29
Gambar 3. 1 Apotek Megah Terang.....	38
Gambar 3. 2 Struktur organisasi.....	39
Gambar 3. 3 Lokasi Apotek Megah Terang	42
Gambar 3. 4 Denah Apotek Megah Terang	43
Gambar 3. 5 Surat pesanan reguler	49
Gambar 3. 6 Surat pesanan prekursor	50
Gambar 3. 7 Surat pesanan OOT	51
Gambar 3. 8 Surat pesanan narkotika.....	52
Gambar 3. 9 Surat pesanan psikotropika.....	53
Gambar 3. 10 Faktur dan penerimaan sediaan termolabil	57
Gambar 3. 11 Penyimpanan sediaan termolabil	58
Gambar 3. 12 Penyimpanan obat bebas	59
Gambar 3. 13 Penyimpanan obat paten dan generik	59
Gambar 3. 14 Kotak penyimpanan dan logo high alert.....	60
Gambar 3. 15 Penyimpanan narkotika dan psikotropika.....	60
Gambar 3. 16 Penyimpanan obat LASA	61
Gambar 3. 17 Kartu stok	63
Gambar 4. 1 Etiket racikan resep anak	74
Gambar 4. 2 Etiket racikan resep anak	74
Gambar 4. 3 Copy resep racikan	75
Gambar 4. 4 Etiket obat amoxan	83

Gambar 4. 5	Etiket obat mefinal.....	83
Gambar 4. 6	Copy resep	84
Gambar 4. 7	Etiket obat norvask	92
Gambar 4. 8	Etiket obat lapibal	92
Gambar 4. 9	Etiket obat analsik	93
Gambar 4. 10	Copy resep	93
Gambar 4. 11	Etiket obat famocid.....	102
Gambar 4. 12	Etiket obat braxidin	102
Gambar 4. 13	Copy resep	103
Gambar 4. 14	Poster	110
Gambar 4. 15	Leaflet (tampak depan).....	111
Gambar 4. 16	Leaflet (tampak belakang).....	111

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. SPO Meracik Obat.....	117
Lampiran 2. SPO Penyiapan Racikan Puyer.....	118
Lampiran 3. SPO Penyerahan Obat Kepada Pasien.....	119
Lampiran 4. Etiket Obat Luar dan Obat Minum	120
Lampiran 5. Surat Pesanan Reguler	121
Lampiran 6. Kwitansi.....	122
Lampiran 7. Copy Resep.....	123
Lampiran 8. Nomor resep	124
Lampiran 9. Kartu Stok.....	125