

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIGA LIMA
RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-17 SIDOARJO
16 APRIL – 18 MEI 2024**



PERIODE LXIII

**DISUSUN OLEH :
ANASTASYA ULBA KOMBONGKILA', S.Farm
2448723078**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

LAPORAN PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIGA LIMA
RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-17 SIDOARJO
16 APRIL – 18 MEI 2024**

DISUSUN OLEH:

ANASTASYA ULBA KOMBONGKILA', S.Farm.

2448723078

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK


apt. Luciana Tri W., S.Farm

**SIPA: 551.4.1/183/SIPA.FK/
X/438.5.2/2022**

Pembimbing II,



apt. Restry S., S.Farm., M.Farm

NIK. 241.16.0921

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Anastasya Ulba Kombongkila'

NPM : 2448723078

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Tiga Lima

Alamat : Ruko Urangagung Square UA-17, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 16 April – 18 Mei 2024

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 9 Agustus 2024



Anastasya Ulba Kombongkila', S.Farm

2448723078

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 16 April – 18 Mei 2024 dapat terselesaikan dengan baik dan tidak kurang satu apa pun. Praktik Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu persyaratan bagi mahasiswa Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya untuk memperoleh gelar Apoteker dan dapat mempersiapkan para calon mahasiswa Apoteker dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Penulis menyadari bahwa PKPA dan penyusunan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam PKPA serta penyusunan laporan ini kepada:

1. apt. Luciana Tri Wahyuni, S.Farm., selaku pembimbing I dan pemilik Apotek Tiga Lima yang telah bersedia membimbing, memberikan ilmu, waktu dan tenaga selama menjalankan PKPA dan penyusunan laporan.
2. apt. Restry S, S.Farm., M.Farm selaku Ketua Prodi Profesi Apoteker sekaligus pembimbing II dan juga selaku Penasihat akademik atas motivasi kesabaran, waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan selama menjalankan Praktik Kerja Profesi Apoteker dan sampai terselesainya laporan ini.

3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Prof. Dr. apt. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Catherina Caroline W. S.Si., M.Si selaku koordinator PKPA apotek yang telah mengatur pelaksanaan PKPA di apotek dan menyediakan waktunya untuk memberikan bimbingan selama masa perkuliahan
6. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXIII serta para praktisi yang telah membantu dan memberikan ilmu yang sangat berharga dan berguna untuk penulis.
7. Kedua orang tua dan saudara serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, motivasi serta bantuan moral maupun material kepada penulis.
8. Teman-teman Apoteker Periode LXIII yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
9. Semua Karyawan Apotek Tiga Lima yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap laporan PKPA ini dapat berguna untuk semua pihak yang memerlukan.

Surabaya, 9 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1. 1 Latar Belakang	1
1. 2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1. 3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2. 1 Definisi Apotek	5
2. 2 Pendirian Apotek.....	5
2. 2. 1 Persyaratan Apotek	6
2. 2. 2 Perizinan Pendirian Apotek.....	7
2. 2. 3 Sumber Daya Manusia	8
2. 3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	10
2. 3. 1 Perencanaan.....	10
2. 3. 2 Pengadaan	10
2. 3. 3 Penerimaan.....	10
2. 3. 4 Penyimpanan	10
2. 3. 5 Pemusnahan dan penarikan	11
2. 3. 6 Pengendalian	12

	Halaman
2. 3. 7 Pencatatan dan pelaporan	12
2. 4 Pelayanan Kefarmasian	12
2. 4. 1 Pengkajian dan pelayanan resep	12
2. 4. 2 Dispensing.....	13
2. 4. 3 Pelayanan informasi obat (PIO)	14
2. 4. 4 Konseling	15
2. 4. 5 Pelayana kefarmasian di rumah (home pharmacy care).....	16
2. 4. 6 Pemantauan terapi obat (PTO)	16
2. 4. 7 Monitoring efek samping obat (MESO).....	17
2. 5 Penggolongan Sediaan Farmasi.....	17
2.5.1 Obat Bebas	18
2.5.2 Obat Bebas Terbatas.....	19
2.5.3 Obat Keras.....	20
2.5.4 Obat Psikotropika.....	20
2.5.5 Obat Narkotika	21
2.5.6 Obat-obat Tertentu (OOT).....	22
2.5.7 Obat Wajib Apotek (OWA)	22
BAB 3 HASIL KEGIATAN.....	24
3. 1 Sejarah Apotek	24
3. 2 Logo Instansi Apotek 35	24
3. 3 Visi, Misi, dan Budaya 35.....	24
3. 4 Struktur Organisasi dan Personalia	25
3. 5 Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang.....	26
3. 5. 1 Lokasi.....	26

	Halaman
3. 5. 2 Bangunan.....	26
3. 5. 3 Sarana dan Prasarana.....	27
3. 6 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	28
3. 6. 1 Perencanaan.....	28
3. 6. 2 Pengadaan	29
3. 6. 3 Penerimaan.....	29
3. 6. 4 Penyimpanan	30
3. 6. 5 Pendistribusian	30
3. 6. 6 Pencatatan dan pelaporan	30
3. 6. 7 Pengendalian	31
3. 6. 8 Pemusnahan dan Penarikan	31
3. 7 Pelayanan Kefarmasian	32
3. 7. 1 Pelayanan resep.....	32
3. 7. 2 Pelayanan non-resep.....	33
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	34
4. 1 Resep Anak	34
4.1.1 Skrining Administrasi	35
4.1.2 Skrining Farmasetik	35
4.1.3 Skrining Klinis	35
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	39
4.1.6 Etiket dan Copy Resep	41
4.1.7 Pembahasan Resep	42
4.1.8 KIE Resep	44
4. 2 Resep Diabetes	46

	Halaman
4.2.1 Skrining Administrasi	46
4.2.2 Skrining Farmasetik	47
4.2.3 Skrining Klinis	47
4.2.4 Perhitungan Dosis	48
4.2.5 Alur pelayanan resep	48
4.2.6 Etiket dan Copy Resep	49
4.2.7 Pembahasan Resep	50
4.2.8 KIE Resep	51
4. 3 Resep Nyeri Saraf.....	52
4.3.1 Skrining Administrasi	52
4.3.2 Skrining Farmasetik	53
4.3.3 Skrining klinis	53
4.3.4 Perhitungan dosis	55
4.3.5 Alur pelayanan resep	55
4.3.6 Etiket dan Copy Resep	56
4.3.7 Pembahasan Resep	57
4.3.8 KIE	58
4. 4 Resep Infeksi	59
4.4.1 Skrining Administrasi	60
4.4.2 Skrining Farmasetik	60
4.4.4 Perhitungan dosis	61
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	61
4.4.6 Etiket dan Copy Resep	62
4.4.7 Pembasana Resep	63

	Halaman
4.4.8 KIE	64
4. 5 Kasus Radang Tenggorokan.....	65
4.5.1 Penggalan Informasi dan Kasus Pasien.....	65
4.5.2 Tinjauan tentang Degirol.....	66
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	67
5. 1 Kesimpulan.....	67
5. 2 Saran	67
DAFTAR PUSTAKA.....	69
LAMPIRAN	71

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1	Skrining Administrasi Resep Anak 35
Tabel 4. 2	Skrining Farmasetik Resep Anak 35
Tabel 4. 3	Tinjauan Tentang Sporetik 35
Tabel 4. 4	Tinjauan Tentang Ventolin..... 36
Tabel 4. 5	Tinjauan Tentang Tremenza..... 36
Tabel 4. 6	Tinjauan Tentang Ocuson 37
Tabel 4. 7	Perhitungan Resep Anak 38
Tabel 4. 8	Skrining Administrasi Resep Diabetes 46
Tabel 4. 9	Skrining Farmasetik Resep Diabetes..... 47
Tabel 4. 10	Tinjauan tentang Glimepiride..... 47
Tabel 4. 11	Tinjauan tentang Metformin..... 47
Tabel 4. 12	Perhitungan Resep Diabetes 48
Tabel 4. 13	Skrining Administrasi Resep Nyeri Saraf 52
Tabel 4. 14	Skrining Farmasetik Nyeri Saraf 53
Tabel 4. 15	Tinjauan tentang Neurosanbe 53
Tabel 4. 16	Tinjauan tentang Metamizol..... 54
Tabel 4. 17	Perhitungan Resep Nyeri Saraf 55
Tabel 4. 18	Skrining Administrasi Resep Infeksi..... 60
Tabel 4. 19	Skrining Farmasetik Resep Infeksi..... 60
Tabel 4. 20	Tinjauan tentang Acyclovir 60
Tabel 4. 21	Perhitungan Resep Infeksi..... 61
Tabel 4. 22	Tinjauan tentang Degirol..... 66

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1	Logo Obat Bebas 19
Gambar 2. 2	Logo Obat Bebas Terbatas..... 19
Gambar 2. 3	Simbol Peringatan Pada Obat Bebas Terbatas 19
Gambar 2. 4	Logo Obat Keras..... 20
Gambar 2. 5	Logo Obat Narkotika 21
Gambar 3. 1	Logo Apotek Tiga Lima 24
Gambar 3. 2	Struktur Organisasi Apotek Tiga Lima..... 25
Gambar 3. 3	Lokasi Apotek Tiga Lima 26
Gambar 3. 4	Alur penerimaan barang..... 29
Gambar 4. 1	Resep Anak..... 34
Gambar 4. 2	Resep Diabetes..... 46
Gambar 4. 3	Resep Nyeri Saraf 52
Gambar 4. 4	Resep infeksi..... 59

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Brosur DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang)..... 71
Lampiran 2	Surat Pesanan Reguler..... 72
Lampiran 3	Surat Pesanan Prekursor 73
Lampiran 4	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu 74
Lampiran 5	Etiket dan Copy Resep 75
Lampiran 6	Kartu Stok..... 77