

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13, GELURAN, TAMAN,
SIDOARJO
16 APRIL – 18 MEI 2024**



**DISUSUN OLEH:
NICO PRASETYO, S.Farm.
NRP. 2448723112**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13, GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
16 APRIL – 18 MEI 2024**

DISUSUN OLEH:
NICO PRASETYO, S.Farm.
2448723112

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

 **Pembimbing I** **Apoteker pro-THA Farma** **Pembimbing II**
Jl. Imam Bonjol 13, Geluran
Sepanjang - Sidoarjo
Telp. (031) 7879657
HP. 08113491898

apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si., M.Farm.
APA Pro-THA Farma
SIPA.551.4.1/170/SIPA.FK/VI/438.5.2/2021


apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.
NIK. 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Nico Prasetyo, S.Farm.

NRP : 2448723112

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek pro-THA Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 13, Geluran, Taman, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 16 April – 18 Mei 2024

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 9 Agustus 2024

Yang menyatakan,



Nico Prasetyo, S.Farm.
2448723112

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga laporan praktek kerja profesi Apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek pro-THA Farma Jl. Imam Bonjol No 13, Geluran, Taman, Sidoarjo** dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan secara luring di Apotek pro-THA Farma pada tanggal 16 April hingga 18 Mei 2024. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di Apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan bimbingan bantuan serta dukungan dari berberbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada:

1. apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si., M.Farm. selaku pembimbing I, pembimbing PKPA daring dan Pemilik Sarana Apoteker (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) Apotek pro-THA Farma yang telah menerima penulis untuk dapat melaksanakan PKPA di Apotek pro-THA Farma dan menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengajarkan banyak hal, mengarahkan kepada penulis.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengajarkan banyak hal, mengarahkan, serta memberi dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.

3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Prof. Dr. J.S. Ami Soewansi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
 4. apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA di Apotek.
 5. Orang tua yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material selama awal PKPA hingga selesai.
 6. Apoteker pendamping dan seluruh personalia di Apotek pro-THA yang telah ikut membantu dan mendampingi selama lima minggu praktek kerja profesi Apoteker luring hingga selesai.
 7. Teman-teman Apoteker 63 yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek pro-THA Farma.
- Akhir kata, sangat disadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga laporan PKPA ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 9 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Landasan Hukum	6
2.3 Tugas dan Fungsi Apotek	7
2.4 Persyaratan Pendirian Apotek.....	8
2.4.1 Lokasi.....	8
2.4.2 Bangunan	8
2.4.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan	9
2.4.4 Sumber Daya Manusia.....	10
2.5 Perizinan Apotek	11
2.5.1 Pengurusan STRA dan SIPA bagi Apoteker.....	17
2.5.2 Pengurusan STRTTK dan SIPTTK.....	18
2.6 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan (Alkes) dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	19
2.7 Pelayanan Farmasi Klinik	32
2.7.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	33
2.7.2 Dispensing.....	34

	Halaman
2.7.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	35
2.7.4 Konseling	35
2.7.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	36
2.7.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	37
2.7.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	37
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA	39
3.1 Sejarah Apotek pro-THA Farma	39
3.2 Visi, Misi dan Motto Apotek pro-THA Farma.....	39
3.2.1 Visi Apotek pro-THA Farma	39
3.2.2 Misi Apotek pro-THA Farma.....	39
3.2.3 Motto Apotek pro-THA Farma	40
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek pro-THA Farma.....	40
3.4 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	43
3.4.1 Lokasi dan Bangunan Apotek pro-THA Farma	43
3.4.2 Tata Ruang Apotek pro-THA Farma.....	44
3.4.3 Sarana Penunjang Apotek pro-THA Farma.....	45
3.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	46
3.5.1 Perencanaan.....	47
3.5.2 Pengadaan	47
3.5.3 Penerimaan.....	49
3.5.4 Penyimpanan	51
3.5.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	52
3.5.6 Pengendalian	53
3.5.7 Pencatatan dan Pelaporan	54
3.6 Pelayanan Kefarmasian	57
3.6.1 Pengkajian, Pelayanan Resep dan Dispensing	57
3.6.2 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	63

	Halaman
3.6.3 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	63
3.6.4 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	64
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	65
4.1 Resep Anak Gangguan Saluran Pernapasan Atas	66
4.1.1 Skrining Administrasi	66
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	67
4.1.3 Skrining Klinis	68
4.1.4 Perhitungan Dosis.....	75
4.1.5 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	77
4.1.6 Alur Pelayanan Resep	78
4.1.7 Pembahasan Resep	79
4.1.8 KIE.....	80
4.2 Resep Gangguan Tekanan Darah Tinggi.....	82
4.2.1 Skrining Administrasi	82
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	83
4.2.3 Skrining Klinis.....	84
4.2.4 Perhitungan Dosis.....	89
4.2.5 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	90
4.2.6 Alur Pelayanan Resep	92
4.2.7 Pembahasan Resep	93
4.2.8 KIE.....	94
4.3 Resep Gangguan Pencernaan.....	96
4.3.1 Skrining Administrasi	96
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	97
4.3.3 Skrining Klinis.....	98
4.3.4 Perhitungan Dosis.....	101
4.3.5 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	102

	Halaman
4.3.6 Alur Pelayanan Resep	104
4.3.7 Pembahasan Resep	105
4.3.8 KIE.....	106
4.4 Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat	109
4.4.1 Skrining Administrasi.....	110
4.4.2 Skrining Farmasetik.....	110
4.4.3 Skrining Klinis	111
4.4.3 Perhitungan Dosis.....	114
4.4.4 Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....	115
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	117
4.4.6 Pembahasan Resep	118
4.4.7 KIE.....	119
4.5 Layanan Swamedikasi dan <i>Home Pharmacy Care</i>	121
4.6 Tugas Khusus Membuat Brosur.....	125
BAB 5 PENUTUP.....	127
5.1 Kesimpulan.....	127
5.2 Saran	128
DAFTAR PUSTAKA.....	130
LAMPIRAN.....	133

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak Gangguan Saluran Pernapasan Atas.....	66
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak Gangguan Saluran Pernapasan Atas.....	67
Tabel 4.3 Tinjauan mengenai Ambroxol.....	68
Tabel 4.4 Tinjauan mengenai Asvex.....	69
Tabel 4.5 Tinjauan mengenai Salbutamol.....	70
Tabel 4.6 Tinjauan mengenai Rhinofed.....	72
Tabel 4.7 Tinjauan mengenai Methylprednisolone	74
Tabel 4.8 Perhitungan Dosis Resep Anak Gangguan Saluran Pernapasan Atas.....	75
Tabel 4.9 Skrining Administratif Resep Gangguan Tekanan Darah Tinggi	82
Tabel 4.10 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Tekanan Darah Tinggi .	83
Tabel 4.11 Tinjauan mengenai Nifedipin.....	84
Tabel 4.12 Tinjauan mengenai Tuzalos	85
Tabel 4.13 Tinjauan mengenai Dexamethasone	87
Tabel 4.14 Tinjauan mengenai Becom-C.....	88
Tabel 4.15 Perhitungan Dosis Resep Hipertensi	89
Tabel 4.16 Skrining Administrasi Resep Gangguan Pencernaan	96
Tabel 4.17 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan.....	97
Tabel 4.18 Tinjauan mengenai Paracetamol.....	98
Tabel 4.19 Tinjauan mengenai Lansoprazole	99
Tabel 4.20 Tinjauan mengenai Sucralfat	100
Tabel 4.21 Tinjauan mengenai Imboost.....	101
Tabel 4.22 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Pencernaan.....	101
Tabel 4.23 Skrining Administrasi Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat ..	110
Tabel 4.24 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat	110
Tabel 4.25 Tinjauan mengenai Carbamazepine	111

	Halaman
Tabel 4.26 Tinjauan mengenai Levetiracetam	112
Tabel 4.27 Tinjauan mengenai Vitamin B6	112
Tabel 4.28 Tinjauan mengenai Asam Folat	113
Tabel 4.29 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat.....	114
Tabel 4.30 Hasil Swamedikasi dengan Metode WWHAM.....	121
Tabel 4.31 Tinjauan mengenai Microlax Enema.....	122

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tampilan Laman <i>Website</i> OSS	13
Gambar 2.2 Logo Obat Bebas.....	20
Gambar 2.3 Logo Obat Bebas Terbatas.....	20
Gambar 2.4 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	21
Gambar 2.5 Logo Obat Keras	21
Gambar 2.6 Logo Obat Narkotika.....	22
Gambar 2.7 Logo Obat Psikotropika.....	24
Gambar 2.8 Logo Jamu	25
Gambar 2.9 Logo Obat Herbal Terstandar	26
Gambar 2.10 Logo Fitofarmaka.....	26
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek pro-THA Farma	42
Gambar 3.2 Apotek pro-THA Farma	43
Gambar 3.3 Papan Nama Apotek.....	43
Gambar 3.4 Tata Ruang Apotek pro-THA Farma	44
Gambar 3.5 Tampilan Laman <i>Website</i> SIPNAP	56
Gambar 4.1 Resep Anak Gangguan Saluran Pernapasan Atas	66
Gambar 4.2 Etiket untuk Puyer	77
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Anak Gangguan Saluran Pernapasan Atas.....	77
Gambar 4.4 Resep Gangguan Tekanan Darah Tinggi.....	82
Gambar 4.5 Etiket untuk Nifedipine.....	90
Gambar 4.6 Etiket untuk Tuzalos.....	90
Gambar 4.7 Etiket untuk Dexamethasone	90
Gambar 4.8 Etiket untuk Becom-C	91
Gambar 4.9 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Gangguan Tekanan Darah Tinggi...	91
Gambar 4.10 Resep Gangguan Pencernaan	96
Gambar 4.11 Etiket untuk Paracetamol.....	102

	Halaman
Gambar 4.12 Etiket untuk Lansoprazole	102
Gambar 4.13 Etiket untuk Sucralfat	103
Gambar 4.14 Etiket untuk Imboost	103
Gambar 4.15 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Gangguan Pencernaan	103
Gambar 4.16 Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat	109
Gambar 4.17 Etiket untuk Tegretol CR.....	115
Gambar 4.18 Etiket untuk Keppra.....	115
Gambar 4.19 Etiket untuk Kapsul Vitamin B6 dan Asam Folat.....	116
Gambar 4.20 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat.....	116
Gambar 4.21 Microlax Enema	122
Gambar 4.22 Brosur tentang Diabetes Tampak Depan	126

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 SOP Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alkes.....	133
Lampiran 2 SOP Pengadaan Obat Narkotika.....	135
Lampiran 3 SOP Pengadaan Obat Psikotropika.....	136
Lampiran 4 SOP Penerimaan Sediaan Farmasi Dan Alkes Dari Distributor	137
Lampiran 5 SOP Penerimaan Obat Narkotika	139
Lampiran 6 SOP Penerimaan Obat Psikotropika.....	141
Lampiran 7 SOP Penyimpanan Sediaan Farmasi Dan Alkes	143
Lampiran 8 SOP Pemindahan Persediaan	145
Lampiran 9 SOP Pelayanan Sediaan Farmasi Dan Alkes Tanpa Resep (Swamedikasi).....	146
Lampiran 10 SOP Pelayanan Dan Penyiapan Resep.....	147
Lampiran 11 SOP Pelayanan Dan Penyiapan Resep Racikan Puyer	149
Lampiran 12 SOP Pelayanan Dan Penyiapan Resep Racikan Kapsul	150
Lampiran 13 SOP Pengemasan Dan Penyerahan Obat	151
Lampiran 14 SOP Penanganan Sediaan Farmasi Dan Alkes Kadaluarsa/ Rusak	152
Lampiran 15 SOP Kebersihan Ruangan.....	153
Lampiran 16 SOP Kebersihan Rak Dan Kotak Sediaan.....	154
Lampiran 17 SOP Kebersihan Lemari Es.....	155
Lampiran 18 SOP Pengelolaan Resep.....	156
Lampiran 19 SOP Pencatatan Kesalahan Peracikan	157
Lampiran 20 SOP Penggunaan Baju Kerja.....	158
Lampiran 21 SOP Pengaturan Suhu Ruangan	159
Lampiran 22 Surat Pesanan Obat Reguler.....	160
Lampiran 23 Surat Pesanan Obat Narkotika.....	161
Lampiran 24 Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	162
Lampiran 25 Surat Pesanan Obat Prekursor	163

	Halaman
Lampiran 26 Surat Pesanan Obat Obat Tertentu.....	164
Lampiran 27 Kartu Stok	165
Lampiran 28 Blanko Nomor Resep.....	166
Lampiran 29 Blanko Etiket.....	167
Lampiran 30 Blanko Turunan Resep.....	168
Lampiran 31 Blanko Nota.....	169
Lampiran 32 Kwitansi	170
Lampiran 33 Form <i>Patient Medication Record</i>	171
Lampiran 34 Form Pelayanan Informasi Obat.....	172
Lampiran 35 Blanko Tanda Terima	173
Lampiran 36 Form Excel Pemesanan Dan Stok Sediaan	174
Lampiran 37 Program Kasir Di Apotek	175
Lampiran 38 Kartu Nama	176
Lampiran 39 Tanda Terima Pelaporan Narkotika.....	177
Lampiran 40 Tanda Terima Pelaporan Psikotropika.....	178
Lampiran 41 Rekapitulasi Laporan Narkotika.....	179
Lampiran 42 Rekapitulasi Laporan Psikotropika.....	180
Lampiran 43 Tugas 50 Obat Di Apotek	183
Lampiran 44 Faktur	187
Lampiran 45 Dokumentasi.....	189