

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO 2, GELURAN,
TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023**



**DISUSUN OLEH:
JULIA FLORESTA AMEKAE, S.Farm.
NRP: 2448723035**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

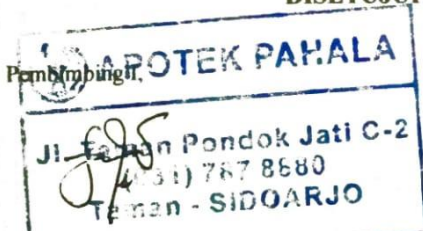
LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, GELURAN, TAMAN,
SIDOARJO
2 OKTOBER 2023 - 4 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:
JULIA FLORESTA AMEKAE, S.Farm.
2448723035**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:



apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm.
SIPA.551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,

Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si.
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN**

Demi berkembangnya ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Julia Floresta Amekae
NRP : 2448723035

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C, No 2, Geluran
Taman, Sidoarjo
Waktu pelaksanaan : 2 Oktober 2023 – 4 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi pelaporan PKPA ini kami buat sebenarnya.

Surabaya, November 2023



Julia Floresta Amekae

NRP.2448723035

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat, karunia, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo pada tanggal 2 Oktober – 4 November 2023. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, arahan, bimbingan, dan semangat dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang sudah terlibat dalam penyusunan laporan ini:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Prof.Dr.J.S.Ami Soewandi selaku Dewan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Chaterine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator PKPA di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini
5. Ibu apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Apoteker Penanggungjawab (APJ) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) serta

selaku pembimbing eksternal yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan praktik kerja serta meluangkan waktu dan pikiran untuk membimbing penulis menyelesaikan laporan ini.

6. Seluruh Staff di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah memberikan ilmu selama proses PKPA berlangsung.
7. Ibu apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta memberikan dukungan sehingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.
8. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Ketintang yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat serta hiburan dalam pelaksanaan PKPA.
9. Keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM	5
2.1 Tinjauan Apotek	5
2.1.1 Tinjauan Tentang Apotek	5
2.2 Tinjauan Tentang Pendirian Apotek.....	5
2.3 Alur Administrasi Pendirian Apotek	8
2.3.1 Pengurusan STRA	8
2.3.2 Pengurusan SIPA.....	9
2.3.3 Pengurusan SIA	9
2.3.4 Penerbitan Perizinan Berusaha	11
2.3.5 Izin Usaha dan Izin Komersial atau Operasional.....	12
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	12
2.4.1 Perencanaan.....	12
2.4.2 Pengadaan.....	12
2.4.3 Penerimaan	12
2.4.4 Penyimpanan	13
2.4.5 Pemusnahan.....	13

	Halaman
2.4.6 Pengendalian	14
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	14
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	15
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	15
2.5.2 Dispensing.....	16
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	18
2.5.4 Konseling.....	19
2.5.5 <i>Home pharmacy care</i>	20
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	19
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	21
BAB 3. TINJAUAN TENTANG APOTEK PAHALA.....	24
3.1 Tinjauan Apotek Pahala	24
3.1.1 Perkembangan dan Sejarah Apotek Pahala	24
3.1.2 Logo Apotek Pahala	25
3.1.3 Visi Apotek Pahala	25
3.1.4 Misi Apotek Pahala	25
3.1.5 Budaya Kerja Apotek Pahala.....	25
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Taman Pondok Jati ...	26
3.3 Lokasi dan Bangunan di Apotek Pahala Taman Pondok Jati	27
3.3.1 Lokasi Apotek Pahala.....	27
3.3.2 Bangunan dan Tata Ruang.....	27
3.3.3 Sarana Penunjang	29
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	31
3.4.1 Perencanaan.....	31
3.4.2 Pengadaan.....	32

	Halaman
3.4.3 Penerimaan	33
3.4.4 Penyimpanan	33
3.4.5 Pemusnahan.....	33
3.4.6 Pengendalian	34
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	34
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Taman Pondok Jati.....	35
3.5.1 Alur Pelayanan Obat Non Resep	36
3.5.2 Alur Pelayanan Obat Resep	35
3.5.3 Alur Pelayanan E-Resep secara <i>Online</i>	38
3.5.4 Alur Pelayanan Obat Non Resep (Swamedikasi)	38
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN PKPA APOTEK	40
4.1 Pembahasan Umum Apotek	38
4.2 Resep Anak	43
4.2.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	43
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	44
4.2.3 Skrining Klinis Resep Anak	44
4.2.4 Perhitungan Dosis Resep Anak	50
4.2.5 Etiket dan Copy Resep	51
4.2.6 Alur Pelayanan Resep Anak	53
4.2.7 Pembahasan Resep Anak.....	54
4.2.8 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Anak	54
4.3 Resep Endokrin	56
4.3.1 Skrining Administratif Resep Endokrin	57
4.3.2 Skrining Farmasetik Endokrin.....	57
4.3.3 Skrining Klinis Resep Endokrin	58
4.3.4 Perhitungan Dosis Resep Endokrin	62

	Halaman
4.3.5 Etiket dan Copy Resep	62
4.3.6 Alur Pelayanan Resep Endokrin.....	64
4.3.7 Pembahasan Resep Endokrin.....	64
4.3.8 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Endokrin.....	66
4.4 Resep Saluran Pencernaan.....	67
4.4.1 Skrining Administratif Saluran Pencernaan	68
4.4.2 Skrining Farmasetik Saluran Pencernaan	68
4.4.3 Skrining Klinis Saluran Pencernaan	68
4.4.4 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan	70
4.4.5 Etiket dan Copy Resep	70
4.4.6 Alur Pelayanan Resep Saluran Pencernaan	71
4.4.7 Pembahasan Resep Saluran Pencernaan	72
4.4.8 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Saluran Pencernaan	73
4.5 Resep Tulang dan Persendian.....	74
4.5.1 Skrining Administratif Resep Tulang dan Persendian	75
4.5.2 Skrining Farmasetik Resep Tulang dan Persendian	75
4.5.3 Skrining Klinis Resep Tulang dan Persendian	75
4.5.4 Perhitungan Dosis Tulang dan Persendian	78
4.5.4 Etiket dan Copy Resep	78
4.5.5 Alur Pelayanan Resep Tulang dan Persendian	78
4.5.7 Pembahasan Resep Tulang dan Persendian	79
4.5.8 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Tulang dan Persendian	80
4.6 Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	82
4.7 Tugas Khusus Apotek Pahala.....	83

	Halaman
4.7.1 Tugas SmartBook	83
4.7.2 Pengabdian Masyarakat	83
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	84
5.1 Kesimpulan.....	84
5.2 Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN	88

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Tabel WWHAM	38
Tabel 3.2 Tabel Metode Sampel OPQRS	39
Tabel 4.1 Kajian Administratif Resep Anak.....	43
Tabel 4.2 Kajian Farmasetik Resep Anak.....	44
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	50
Tabel 4.4 Kajian Administratif Resep Endokrin	57
Tabel 4.5 Kajian Farmasetik Resep Endokrin	57
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Endokrin	62
Tabel 4.7 Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	68
Tabel 4.8 Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan.....	68
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Pencernaan.....	69
Tabel 4.10 Kajian Administratif Resep Tulang dan Persendian	75
Tabel 4.11 Kajian Farmasetik Resep Tulang dan Persendian.....	75
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Persendian	78
Tabel 4.13 Tabel Assesment kepada Pasien	82

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Apotek Pahala Pondok Jati	24
Gambar 3.2 Logo Apotek Pahala.....	25
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Pahala	26
Gambar 3.4 Lokasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	27
Gambar 3.5 Denah Apotek Pahala.....	28
Gambar 3.6 Kartu Stock Elektronik Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Pesanan Obat Regular	88
Lampiran 2. Surat Pesanan Obat Narkotika.....	89
Lampiran 3. Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	91
Lampiran 4. Surat Pesanan Obat Prekursor	93
Lampiran 5. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu (OOT)	94
Lampiran 6. Copy Resep	95
Lampiran 7. Etiket	96
Lampiran 8. Kwitansi	97
Lampiran 9. Kemasan Puyer.....	98
Lampiran 10. Tugas Khusus Apotek	99
Lampiran 11. Pengabdian Masyarakat.....	102
Lampiran 12. Kegiatan Pelayanan di Apotek	103