

INVENTARISASI ASET TETAP
(PROYEK DI SMAK DIPONEGORO DAN
SMK KATOLIK SANTO YUSUF)



No. 1283/13
14-3-2013
FB
FB-cc San L-2
2 (Dua)

Oleh :

IVAN AGUSTINUS SANTOSO

3203005195

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2008

**INVENTARISASI AKTIVA TETAP
(PROYEK DI SMAK DIPONEGORO DAN
SMK KATOLIK SANTO YUSUF)**

Laporan Tugas Akhir Magang
Diajukan kepada
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
IVAN AGUSTINUS SANTOSO
3203005195

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2009

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG

Oleh:

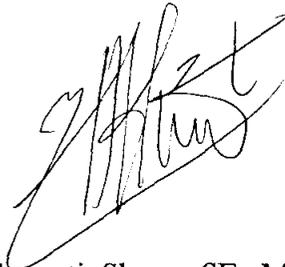
IVAN AGUSTINUS SANTOSO

3203005195

Telah disetujui dan Diterima untuk Diajukan

Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,



Lindrawati, Skom., SE., M.Si

Tanggal:27/01/2009.....

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Magang yang ditulis oleh Ivan Agustinus Santoso NRP 3203005195 telah diuji pada tanggal 31 Januari 2009 dan dinyatakan telah lulus oleh Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji



(Drs. Simon Hariyanto, Ak., QIA)

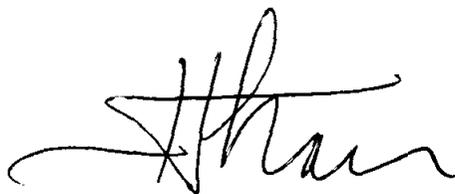
Mengetahui:

Dekan

Ketua Jurusan



Dr. CHR. Whidya Utami, MM
NIK. 311.92.0185



Yohanes Harimurti, SE., M.Si., Ak.
NIK. 321.99.0392

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ivan Agustinus Santoso

NRP : 3203005195

Judul Tugas Akhir : Inventarisasi Aset Tetap Pada SMAK Diponegoro dan SMK

Katolik Santo Yusuf:

Menyatakan bahwa tugas akhir ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 27 Januari 2009

Yang menyatakan,



(Ivan Agustinus Santoso)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat dan rahmat yang diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini dengan baik.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi Strata 1. Proses penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan segala pengetahuan dan wawasan yang telah diterima selama perkuliahan di jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulisan laporan magang ini tidak lepas dari berbagai macam hambatan dan kesulitan, namun demikian penulis merasa memperoleh pengalaman yang berlimpah setelah berhasil menyelesaikannya, baik dalam pembuatan karya tulis ilmiah maupun dalam dunia nyata.

Penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, dan saran dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. CHR. Whidya Utami, MM. sebagai dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Yohanes Harimurti, SE., M.Si., Ak. Sebagai Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Lindrawati, Skom., SE., M.Si. Sebagai dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan dengan sabar memberikan

BAB 3. HASIL ORIENTASI MAGANG.....	22
3.1. Gambaran Umum	22
3.2. Jadwal Pelaksanaan Magang	30
3.3. Ikhtisar Kegiatan Magang	35
3.4. Hasil atau Temuan	37
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	39
4.1. Ikhtisar Inventarisasi Aset Tetap	39
4.2. Perbaikan Inventaris Aset Tetap	40
BAB 5. PENUTUP	54
5.1. Implikasi	54
5.2. Saran	55
5.3. Keterbatasan	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Kartu Inventaris Ruangan	16
Tabel 2.2. Kartu Aset Tanah	17
Tabel 2.3. Kartu Aset Mesin/Peralatan	17
Tabel 2.4. Kartu Aset Bangunan	18
Tabel 2.5. Kartu Aset Kendaraan Bermotor	18
Tabel 2.6. Kartu Mutasi Barang	19
Tabel 3.1. Jadwal Pelaksanaan Magang di SMAK Diponegoro	31
Tabel 3.2. Jadwal Pelaksanaan Magang di SMK Katolik St Yusuf	33
Tabel 4.1. Kode pada SMAK Diponegoro	43
Tabel 4.2. Pengkodean Ruang Kepala Sekolah	44
Tabel 4.3. Kode pada SMK Katolik St Yusuf	45
Tabel 4.4. Pengkodean Ruang Kepala Sekolah	47
Tabel 4.5. Kartu Inventaris Ruangan	49
Tabel 4.6. Kartu Tanah SMAK Diponegoro	50
Tabel 4.7. Kartu Bangunan SMAK Diponegoro	50
Tabel 4.8. Kartu Kendaraan Bermotor SMAK Diponegoro	51
Tabel 4.9. Kartu Tanah SMK Katolik St Yusuf	51
Tabel 4.10. Kartu Bangunan SMK Katolik St Yusuf	52
Tabel 4.11. Kartu Kendaraan Bermotor SMK Katolik St Yusuf	52
Tabel 4.12. Kartu Mutasi Barang	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Struktur Kode Aset Tetap	13
Gambar 2.2. Model Analisis	21
Gambar 3.1. Struktur Organisasi SMAK Diponegoro	24
Gambar 3.2. Struktur Organisasi SMK Katolik St Yusuf	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu Inventaris Ruangan SMAK Diponegoro
- Lampiran 2. Kartu Inventaris Peralatan Laboratorium SMAK Diponegoro
- Lampiran 3. Spesifikasi Komputer Laboratorium 1 SMAK Diponegoro
- Lampiran 4. Kartu Inventaris Ruangan SMK Katolik St Yusuf
- Lampiran 5. Kartu Inventaris Mesin Bengkel
- Lampiran 6. Kartu Inventaris Peralatan Bengkel
- Lampiran 7. Foto-foto Mesin Bengkel

ABSTRAK

Perbaikan inventarisasi aset tetap di SMAK Diponegoro dan SMK Katolik St Yusuf perlu dilakukan sebagai pengendalian dan pengawasan terhadap aset yang dimiliki kedua sekolah. Oleh karena itu, penting untuk melakukan inventarisasi terhadap aset yang ada karena cukup banyak aset yang dimiliki dan berhubungan langsung dengan kegiatan belajar dan mengajar.

Kedua sekolah sudah lama tidak melakukan inventaris aset,yang dimiliki dan tidak adanya pelabelan pada setiap barang. SMAK Diponegoro telah menyimpan dan merawat dengan baik akan tetapi tidak adanya pencatatan atas barang yang keluar atau masuk. Seperti halnya dengan SMK Katolik St Yusuf yang tidak memiliki catatan atas barang yang dipinjam oleh pegawai sendiri sehingga tidak ada bukti dan kejelasan terhadap barang yang sudah dipinjam.

Dengan adanya kegiatan inventarisasi ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai jumlah aset dan keadaan aset yang dimiliki oleh kedua sekolah. Juga dalam memperbaiki pencatatan yang masih kurang dan meminimalkan resiko kehilangan barang. Dengan adanya laporan ini diharapkan yayasan sebagai pengawas mendapatkan data yang kongkrit, sehingga memudahkan dalam menganalisis aset kedua sekolah.

Kata kunci : Inventarisasi Aset Tetap