

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PAHALA  
JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2, GELURAN, KEC.  
TAMAN SIDOARJO  
30 MEI 2022 - 2 JULI 2022**



**DISUSUN OLEH:  
KHATERINE IRENE PHUK  
2448721101**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)**

**DI**

**APOTEK PAHALA**

**JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2, GELURAN, KEC.**

**TAMAN SIDOARJO**

**30 MEI – 2 JULI 2022**

**DISUSUN OLEH :**

**KHATERINE IRENE PHUK**

**2448721101**

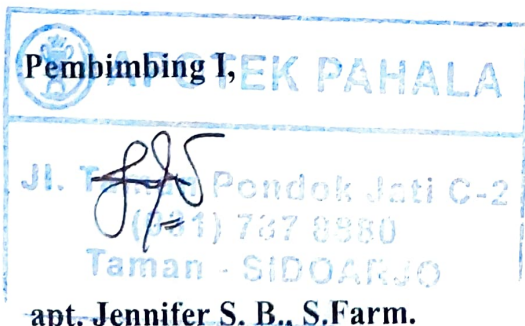
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**PERIODE LIX**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**



**apt. Jennifer S. B., S.Farm.**

**SIPA: 551.4.1/194/SIPA,FK/VII/438.5.2/2021**

**Pembimbing II,**

**Dr. apt. Martha E., S.Si., M.Si.**

**NIK: 241.98.0351**

# LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Khaterine Irene Phuk, S.Farm.

NPM : 2448721101

Menyetujui laporan PKPA ini :

Di : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran, Kec.  
Taman Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 30 Mei – 2 Juli 2022

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu  
*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya  
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak  
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2022

Yang menyatakan,



Khaterine Irene Phuk, S.Farm.

2448721101

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo pada tanggal 30 Mei 2022 - 2 Juli 2022. Penyusunan laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ), Pemilik Sarana Apotek (PSA) Pahala serta pembimbing eksternal yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan praktik kerja dan telah membimbing sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.
2. apt. Qisti Robani, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah memberi ilmu, bimbingan serta arahan selama proses PKPA ini berlangsung.
3. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc. selaku Rektor dan apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu menyediakan fasilitas dan sarana prasarana sehingga penelitian ini dapat selesai dengan baik.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan

Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.

6. apt. Chaterine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini, sehingga dapat membantu penulis untuk dapat memperdalam pemahaman terkait hal-hal yang ada di apotek.
7. Yang tersayang dan tercinta mama, papa, dan adek-adek penulis Aldi, Owen, dan Tian yang selalu memberi dukungan moral dan material serta memberi motivasi untuk dapat menyelesaikan PKPA dan laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata, penulis mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, Juli 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                | Halaman |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR.....                                            | i       |
| DAFTAR ISI.....                                                | iii     |
| DAFTAR TABEL .....                                             | vii     |
| DAFTAR GAMBAR.....                                             | viii    |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                          | ix      |
| BAB 1 : PENDAHULUAN .....                                      | 1       |
| 1.1 Latar Belakang Penelitian.....                             | 1       |
| 1.2 Tujuan .....                                               | 4       |
| 1.3 Manfaat .....                                              | 4       |
| BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK .....                             | 5       |
| 2.1 Definisi Apotek .....                                      | 5       |
| 2.2 Landasan Hukum Apotek .....                                | 5       |
| 2.3 Pendirian Apotek.....                                      | 7       |
| 2.3.1 Lokasi.....                                              | 7       |
| 2.3.2 Bangunan.....                                            | 7       |
| 2.3.3 Sarana, Prasarana dan Peralata .....                     | 8       |
| 2.3.3 Ketenagaan .....                                         | 9       |
| 2.4 Alur administrasi .....                                    | 10      |
| 2.4.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek.....                  | 10      |
| 2.4.2 Alur Pengurusan STRA dan STRTTK.....                     | 12      |
| 2.4.3 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) ..... | 13      |
| 2.4.4 Alur Pengurusan SIKTTK.....                              | 14      |
| 2.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....       | 15      |
| 2.5.1 Perencanaan .....                                        | 15      |
| 2.5.2 Pengadaan.....                                           | 16      |

|                                             |                                                        |    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| 2.5.3                                       | Penerimaan .....                                       | 17 |
| 2.5.4                                       | Penyimpanan.....                                       | 18 |
| 2.5.5                                       | Pemusnahan .....                                       | 18 |
| 2.5.6                                       | Pengendalian .....                                     | 19 |
| 2.5.7                                       | Pencatatan dan Pelaporan .....                         | 20 |
| 2.6                                         | Pelayanan Farmasi Klinik.....                          | 21 |
| 2.6.1                                       | Pengkajian Resep .....                                 | 21 |
| 2.6.2                                       | Dispensing .....                                       | 22 |
| 2.6.3                                       | Pelayanan Informasi Obat (PIO).....                    | 22 |
| 2.6.4                                       | Konseling.....                                         | 23 |
| 2.6.5                                       | <i>Home Pharmacy Care</i> .....                        | 24 |
| 2.6.6                                       | Pemantauan Terapi Obat (PTO).....                      | 25 |
| 2.6.7                                       | Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....               | 26 |
| BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA ..... |                                                        | 28 |
| 3.1                                         | Sejarah Apotek .....                                   | 28 |
| 3.2                                         | Visi dan Misi .....                                    | 28 |
| 3.3                                         | Struktur Organisasi Apotek Pahala .....                | 29 |
| 3.3.1                                       | Apoteker .....                                         | 29 |
| 3.3.2                                       | Bagian Pelayanan Resep.....                            | 30 |
| 3.3.3                                       | Bagian Pelayanan Depan.....                            | 30 |
| 3.3.4                                       | Bagian Administrasi dan Umum.....                      | 31 |
| 3.4                                         | Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang ..... | 31 |
| 3.5                                         | Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....   | 33 |
| 3.5.1                                       | Perencanaan .....                                      | 33 |
| 3.5.2                                       | Pengadaan.....                                         | 34 |
| 3.5.3                                       | Penerimaan .....                                       | 35 |
| 3.5.4                                       | Penyimpanan.....                                       | 35 |

|                                      |                                                |    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| 3.5.5                                | Pemusnahan .....                               | 36 |
| 3.5.6                                | Pengendalian .....                             | 36 |
| 3.5.7                                | Pencatatan dan Pelaporan .....                 | 37 |
| 3.6                                  | Pelayanan Farmasi Klinik .....                 | 38 |
| 3.6.1                                | Pengkajian Resep dan Dispensing .....          | 38 |
| 3.6.2                                | Pelayanan Informasi Obat dan Konseling .....   | 39 |
| BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN ..... |                                                | 40 |
| 4.1                                  | Resep Infeksi .....                            | 41 |
| 4.1.1                                | Kajian Administratif .....                     | 41 |
| 4.1.2                                | Kajian Farmasetik .....                        | 42 |
| 4.1.3                                | Kajian Klinis .....                            | 43 |
| 4.1.4                                | Perhitungan Dosis .....                        | 49 |
| 4.1.5                                | Alur Pelayanan Resep .....                     | 49 |
| 4.1.6                                | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ..... | 51 |
| 4.1.7                                | Pembahasan Resep .....                         | 53 |
| 4.2                                  | Resep Hipertensi .....                         | 55 |
| 4.2.1                                | Kajian Administratif .....                     | 55 |
| 4.2.2                                | Kajian Farmasetik .....                        | 55 |
| 4.2.3                                | Kajian Klinis .....                            | 56 |
| 4.2.4                                | Perhitungan Dosis .....                        | 58 |
| 4.2.5                                | Alur Pelayanan Resep .....                     | 59 |
| 4.2.6                                | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ..... | 61 |
| 4.2.7                                | Pembahasan Resep .....                         | 63 |
| 4.3                                  | Resep Anak .....                               | 64 |
| 4.3.1                                | Kajian Administratif .....                     | 64 |
| 4.3.2                                | Kajian Farmasetik .....                        | 64 |
| 4.3.3                                | Kajian Klinis .....                            | 65 |

|                      |                                                |    |
|----------------------|------------------------------------------------|----|
| 4.3.4                | Perhitungan Dosis .....                        | 70 |
| 4.3.5                | Alur Pelayanan Resep .....                     | 72 |
| 4.3.6                | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ..... | 74 |
| 4.3.7                | Pembahasan Resep .....                         | 75 |
| 4.4                  | Resep Gout Arthritis.....                      | 77 |
| 4.4.1                | Kajian Administratif.....                      | 77 |
| 4.4.2                | Kajian Farmasetik .....                        | 78 |
| 4.4.3                | Kajian Klinis .....                            | 78 |
| 4.4.4                | Perhitungan Dosis .....                        | 81 |
| 4.4.5                | Alur Pelayanan Resep .....                     | 82 |
| 4.4.6                | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ..... | 84 |
| 4.4.7                | Pembahasan Resep .....                         | 86 |
| 4.5                  | Swamedikasi .....                              | 87 |
| 4.6                  | Tugas Khusus Apotek Pahala .....               | 89 |
| 4.6.1                | <i>Leaflet</i> Edukasi.....                    | 89 |
| 4.6.2                | Presentasi ISK.....                            | 90 |
| 4.6.3                | Pengabdian Masyarakat.....                     | 90 |
| BAB 5 : PENUTUP..... |                                                | 91 |
| 5.1                  | Kesimpulan .....                               | 91 |
| 5.2                  | Saran .....                                    | 91 |
| DAFTAR PUSTAKA.....  |                                                | 93 |
| LAMPIRAN.....        |                                                | 95 |

## DAFTAR TABEL

|            | <b>Halaman</b>                               |
|------------|----------------------------------------------|
| Tabel 4.1  | Kajian Administratif Resep Infeksi .....41   |
| Tabel 4.2  | Kajian Farmasetik Resep Infeksi.....42       |
| Tabel 4.3  | Perhitungan Dosis Resep Infeksi.....49       |
| Tabel 4.4  | Kajian Administratif Resep Hipertensi.....55 |
| Tabel 4.5  | Kajian Farmasetik Resep Hipertensi .....55   |
| Tabel 4.6  | Perhitungan Dosis Resep Hipertensi .....58   |
| Tabel 4.7  | Kajian Administratif Resep Anak .....64      |
| Tabel 4.8  | Kajian Farmasetik Resep Anak .....64         |
| Tabel 4.9  | Perhitungan Dosis Resep Anak .....70         |
| Tabel 4.10 | Kajian Administratif Resep Gout .....77      |
| Tabel 4.11 | Kajian Farmasetik Resep Gout.....78          |
| Tabel 4.12 | Perhitungan Dosis Resep Gout.....81          |
| Tabel 4.13 | Penggalian Informasi .....87                 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                        | Halaman |
|--------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Dokumentasi <i>Home Pharmacy Care</i> ..... | 25      |
| Gambar 2.2 Formulir Monitoring Efek Samping Obat ..... | 27      |
| Gambar 3.1 Denah Tata Ruang Apotek Pahala .....        | 32      |
| Gambar 3.2 Kartu Stok Digital Apotek Pahala .....      | 37      |
| Gambar 4.1 Etiket Rifampisin .....                     | 50      |
| Gambar 4.2 Etiket Pehadoxin Forte.....                 | 50      |
| Gambar 4.3 Etiket Glyceryl guaiacolate .....           | 51      |
| Gambar 4.4 Copy Resep Infeksi.....                     | 51      |
| Gambar 4.5 Etiket alat oros .....                      | 60      |
| Gambar 4.6 Etiket candesartan.....                     | 60      |
| Gambar 4.7 Copy Resep Hipertensi.....                  | 61      |
| Gambar 4.8 Etiket serbuk bagi .....                    | 73      |
| Gambar 4.9 Etiket apialys drop .....                   | 73      |
| Gambar 4.10 Copy Resep Anak .....                      | 74      |
| Gambar 4.11 Etiket kolkishin .....                     | 83      |
| Gambar 4.12 Etiket allopurinol .....                   | 83      |
| Gambar 4.13 Etiket glukosamin .....                    | 83      |
| Gambar 4.14 Copy Resep Gout.....                       | 84      |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                     | <b>Halaman</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| Lampiran A SURAT PESANAN .....                      | 95             |
| Lampiran B ETIKET .....                             | 100            |
| Lampiran C COPY RESEP.....                          | 101            |
| Lampiran D TUGAS TAMBAHAN.....                      | 102            |
| Lampiran E FAKTUR .....                             | 103            |
| Lampiran F DOKUMENTASI PELAYANAN INFORMASI OBAT ... | 104            |
| Lampiran G DOKUMENTASI PEMANTAUAN TERAPI OBAT.....  | 105            |
| Lampiran H LEAFLET CARA PENGGUNAAN INSULIN .....    | 106            |
| Lampiran I CATATAN PENGobatan PASIEN.....           | 107            |
| Lampiran J CONTOH SOP .....                         | 108            |