

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Di era globalisasi saat ini, untuk mendapatkan sebuah informasi yang mutlak diperlukan dokumen atau bukti pendukung untuk keberlangsungan administrasi di perusahaan. Oleh karena itu, segala kegiatan perkantoran khususnya di bagian Administrasi Keuangan selalu berhubungan dengan pengelolaan dokumen yang baik. Pengelolaan dokumen ini adalah kuitansi yang mempunyai peranan yang sangat penting karena kuitansi ini merupakan sumber informasi bagi perusahaan. Selain itu dokumen atau kuitansi ini dapat menjadi alat pengawasan yang diperlukan bagi perusahaan.

Dalam keberhasilan suatu perusahaan baik itu perusahaan industri maupun jasa, dalam usahanya mencapai suatu tujuan yang diinginkan, sangat dipengaruhi oleh kemampuan dari peran masing-masing anggota dalam menjalankan dan memanfaatkan peluang yang dimiliki oleh perusahaan khususnya di PT Surabaya Industri Estate Rungkut (SIER) pada masa sekarang dan masa yang akan datang. Salah satu cara bagaimana untuk memperhitungkan suatu kegiatan atau proses perusahaan dimasa yang akan datang dengan menggunakan data yang ada dari perusahaan tersebut yang dapat diketahui dengan cara melihat proses administrasi keuangan yang telah dilakukan selama ini.

Administrasi keuangan merupakan masalah pokok dalam suatu perusahaan, apabila pengelolaan keuangan dalam suatu perusahaan terjadi ketidakseimbangan antara sumber dana dan pengeluaran dana akan menyebabkan kegagalan dalam menjalankan usahanya, sehingga perusahaan tersebut tidak dapat mencapai suatu tujuan yang diinginkan. Oleh karena itu dalam proses pengelolaan administrasi keuangan di PT SIER diperlukannya kemampuan dan keahlian khusus di bidang administrasi agar berjalannya suatu pengelolaan keuangan yang lebih efektif. Administrasi keuangan di PT SIER juga merupakan sarana penggerak dalam suatu institusi perusahaan, karena dalam administrasi keuangan meliputi semua kegiatan yang berkaitan dengan pendataan, pencatatan, dan proses

keluar masuknya uang. Hal ini dilakukan untuk pendanaan semua kegiatan operasional dalam suatu perusahaan dengan cara pengelolaan keuangan dan akuntansi.

Seluruh aktivitas atau proses pelaksanaan keuangan di PT SIER ini dikelola oleh administrasi keuangan. Salah satu aktivitas administratif yang dilakukan adalah menerima pembayaran yang masuk dari tenant atau pengajuan pengeluaran uang muka atau kas kecil yang diajukan oleh setiap divisi yang ada dalam PT SIER tersebut. Selama masa PKL, penulis ditempatkan di bagian Administrasi Keuangan khususnya bagian kasir yang membantu proses kelancaran penginputan data. Berdasarkan pengamatan aktivitas tersebut, maka penulis tertarik untuk memilih judul “PENGELOLAAN KUITANSI TANDA PENERIMAAN DAN SURAT PERINTAH PEMBAYARAN UANG DI ADMINISTRASI KEUANGAN PT SIER”

## **1.2 Ruang Lingkup**

Selama proses PKL ini berlangsung, penulis ditugaskan dalam membantu administrasi keuangan khususnya tugas rutin dalam melakukan proses penginputan dan pencetakan data berupa sebuah kuitansi yaitu Tanda Penerimaan dan Surat Pengeluaran Pembayaran Uang. Oleh karena itu, dalam laporan tugas akhir ini penulis hanya memaparkan Pengelolaan Kuitansi Tanda Penerimaan dan Surat Perintah Pembayaran Uang di Administrasi Keuangan PT SIER.

## **1.3 Tujuan Tugas Akhir**

Tujuan Laporan Tugas Akhir ini untuk mengetahui gambaran yang jelas tentang pelaksanaan administrasi keuangan pada PT SIER khususnya Pengelolaan Kuitansi Tanda Penerimaan dan Surat Perintah Pembayaran Uang di Administrasi Keuangan PT SIER.

#### **1.4 Manfaat Tugas Akhir**

Melalui pengamatan Laporan Tugas Akhir ini penulis berharap agar dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Prodi AP D-III

Dapat menjadi bahan bacaan dan referensi untuk pihak yang memiliki kepentingan dalam upaya menambah ilmu dan wawasan administrasi perkantoran terkhusus di dalam pengelolaan kuitansi. Dengan begitu mahasiswa di administrasi perkantoran dapat menjadikan Laporan Tugas Akhir sebagai bahan pembelajaran.

2. Bagi Penulis

Sebagai bahan untuk memperdalam ilmu dan wawasan penulis terutama dalam pengelolaan kuitansi Tanda Penerimaan(TP) dan Surat Perintah Pembayaran Uang (SPPU) di Administrasi Keuangan PT SIER.

3. Bagi Tempat PKL

Penulis berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat menjadi saran untuk melakukan pengelolaan kuitansi yang baik pada divisi administrasi keuangan.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Untuk dapat memahami isi laporan Tugas Akhir ini lebih jelas, maka sistematika penulisan yang penulis bahas dikelompokkan menjadi beberapa bab sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab I ini terdiri dari beberapa subbab yaitu latar belakang, tujuan tugas akhir, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab II ini mengenai pembahasan teori-teori yang terkait dengan pokok pembahasan Laporan Tugas Akhir ini.

3. BAB III GAMBARAN UMUM

Bab III ini berisi gambaran umum ini berisi tentang gambaran umum perusahaan di tempat penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

#### 4. BAB IV PEMBAHASAN

Bab IV ini berisi hasil pengamatan penulis terhadap proses pelaksanaan administrasi keuangan dalam PT SIER yang dilakukan selama PKL berlangsung dengan landasan teori yang sesuai.

#### 5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab V ini berisi kesimpulan dan saran, yang berisi pemaparan dari bab sebelumnya, serta penulis memberikan saran yang diharapkan dapat menjadi masukan bagi perusahaan tempat penulis melakukan pengamatan. Sehingga dapat memotivasi dan dapat dijadikan sebagai bahan referensi pada PT SIER khususnya dalam divisi Administrasi Keuangan. Perusahaan tempat penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga dapat memotivasi dan bisa dijadikan bahan referensi pada PT SIER khususnya dalam Divisi Administrasi Keuangan.