

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DALAM PEMBUATAN *PRESS*  
*RELEASE* PADA DIVISI PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**



Disusun Oleh :

Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP. 1423019153

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA  
2022**

**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DALAM PEMBUATAN *PRESS*  
*RELEASE* PADA DIVISI PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya**



Disusun oleh :

Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP. 1423019153

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA**

**2022**

## **SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Dengan ini, saya

Nama : Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP : 1423019153

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa apa yang saya tulis dalam Laporan Kerja Praktik berjudul:

***AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DALAM PEMBUATAN PRESS  
RELEASE PADA DIVISI PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK***

Adalah benar adanya dan merupakan hasil karya saya sendiri. Segala kutipan karya pihak lain telah saya tulis dengan menyebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiasi maka saya rela gelar keserjanaan ini tidak lulus.

Surabaya, 25 November 2022

Penulis



Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP.1423019153

**Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing**

**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DALAM PEMBUATAN *PRESS*  
*RELEASE* PADA DIVISI PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**

Oleh :

Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP.1423019153

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



Maria Yuliasuti., S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 0707078607

TANGGAL : 29 SEPTEMBER 2022

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

**Halaman Pengesahan Dosen Penguji**

**LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTIK YANG DITULIS, OLEH:**  
**MELVA RENATA MARGARETHA PANJAITAN, NRP.1423019153**

**TELAH DIUJI PADA TANGGAL 22 NOVEMBER 2022 DAN DINYATAKAN**  
**LULUS OLEH TIM PENGUJI**

**KETUA TIM PENGUJI**



**Theresia Intan Putri Hartiana, S.Sos., M.I.Kom.**

**NIDN.0725058704**

**MENGETAHUI;**

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**



**Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom.**

**NIDN. 0715108903**

## **SURAT PERNYATAAN**

### **Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS) :

Nama : Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP : 1423019153

Jurusan : Ilmu Komunikasi/S1

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Tahun Lulus : 2022

Dengan ini **SETUJU** Laporan Kerja Praktik saya, dengan judul:

**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DALAM PEMBUATAN *PRESS RELEASE* PADA DIVISI PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di media internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan UKWMS) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta yang berlaku.

Demikian surat pernyataan **SETUJU** publikasi Karya Ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 25 November 2022



Melva Renata Margaretha Panjaitan

NRP.1423019153

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dua bulan kerja praktik, dua bulan juga diproses. Dua bulan bukan waktu yang lama, pun singkat. Untuk itu, selebar halaman rasanya tidak cukup untuk menggambarkan rasa syukur penulis, pertama-tama kepada Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan penyertaan-Nya yang terus mengawal hari-hari penulis selama kerja praktik. Kalau bukan karena kebaikan Tuhan yang memberikan kelancaran dan kemudahan pada tiap proses kerja praktik, mulai dari memilih tempat kerja praktik hingga menulis laporan, mungkin penulis akan melewati proses ini begitu saja tanpa menyadari pelajaran hidup dibaliknya.

Laporan kerja praktik ini juga penulis persembahkan untuk orang-orang yang dengan tulus dan sepuh hati memberikan bantuan dan dukungan, baik dalam doa maupun pemberian yang berkesan. Dukungan dari keluarga dan teman-teman membuat penulis termotivasi untuk menyelesaikan kerja praktik ini hingga selesai. Semoga segala kerja keras yang penulis lakukan dapat menjadi dampak positif, bukan hanya untuk diri penulis, namun juga untuk orang-orang yang membaca tulisan ini. Apapun yang tertulis dalam laporan ini, percayalah, penulis sudah melakukan yang terbaik.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena atas berkat, kekuatan dan hikmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan baik dan tepat waktu. Laporan kerja praktik yang berjudul “Aktivitas *Public Relations* Dalam Pembuatan *Press Release* Pada Divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik”. Saya mengucapkan terima kasih sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis dalam melaksanakan kegiatan kerja praktik di Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik.

Laporan ini tidak akan dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya doa dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua penulis yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kerja praktik lapangan di luar kota Surabaya. Terima kasih untuk Papa Sahat yang selalu mengantar tiap pagi dan memberikan uang saku yang cukup dan Mama Sun yang selalu bangun subuh jam 4 pagi untuk memberi semangat untuk beraktivitas kerja praktik.
2. Maria Yulastuti, S.Sos., M.Med.Kom. Selaku dosen pembimbing dari penulis yang selalu menyediakan waktu luang untuk menerima bimbingan secara profesional demi menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Terimakasih atas dukungan, dorongan, motivasi dan kepercayaannya kepada penulis untuk dapat menyelesaikan penulisan ini.

3. Teman seperjuangan kerja praktik Lidya Kristiawati yang sudah berbagi pengalaman suka dan duka selama kegiatan kerja praktik. *It was nice working with you!*
4. Seluruh karyawan divisi Prokopim Pemerintah Kabupaten Gresik, khususnya Ibu Agustina, Bapak Yadi, dan Bapak Wahyu yang banyak memberikan pelajaran dan nasihat bagi penulis untuk dapat menjadi orang yang profesional.
5. Sahabat dekat penulis, Jhony Eliot yang sudah mau mendengarkan curahan hati penulis tentang kegiatan kerja praktik. Terima kasih sudah memberikan semangat.
6. Serta kepada seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Tuhan melihat kebaikan kalian dan akan membalasnya.

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL .....                                                                                                 | i   |
| SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS.....                                                                                  | ii  |
| HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....                                                                           | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI.....                                                                               | iv  |
| SURAT PERNYATAAN.....                                                                                               | v   |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....                                                                                           | vi  |
| KATA PENGANTAR .....                                                                                                | vii |
| DAFTAR ISI .....                                                                                                    | ix  |
| ABSTRAK .....                                                                                                       | xii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                                             | 1   |
| I.1 Latar Belakang Masalah .....                                                                                    | 1   |
| I.2 Bidang Kerja Praktik .....                                                                                      | 5   |
| I.3 Tujuan Kerja Praktik .....                                                                                      | 5   |
| I.4 Manfaat Kerja Praktik .....                                                                                     | 6   |
| I.4.1 Teoritis .....                                                                                                | 6   |
| I.4.2 Praktis.....                                                                                                  | 6   |
| I.5 Tinjauan Pustaka .....                                                                                          | 7   |
| I.5.1 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i> .....                                                                   | 7   |
| I.5.2 <i>Public Relations Writing</i> .....                                                                         | 8   |
| I.5.3 <i>Public Relations</i> di Media Sosial.....                                                                  | 10  |
| BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK.....                                                                      | 11  |
| II.1 Gambaran Umum Divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan<br>Pemerintah Kabupaten Gresik .....                     | 11  |
| II.2 <i>Profile</i> Divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah<br>Kabupaten Gresik.....                     | 14  |
| II.2.1 Visi dan Misi Protokol dan Komunikasi Pimpinan<br>Pemerintah Kabupaten Gresik.....                           | 14  |
| II.2.2 Struktur Organisasi .....                                                                                    | 15  |
| II.2.3 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik .....                                                           | 17  |
| II.3 Hasil atau Temuan.....                                                                                         | 26  |
| II.3.1 Perkenalan dan Pengenalan <i>Job Description</i> .....                                                       | 26  |
| II.3.2 Monitoring Media .....                                                                                       | 27  |
| II.3.3 Liputan <i>Event Press Release</i> .....                                                                     | 31  |
| II.3.4 Pembuatan Penulisan <i>Press Release</i> .....                                                               | 32  |
| II.3.5 <i>Submit</i> dan Pengunggahan Liputan <i>Event Press Release</i><br>( <i>Website Berita</i> ) .....         | 34  |
| BAB III PEMBAHASAN .....                                                                                            | 36  |
| III.1 Aktivitas <i>Public Relations</i> .....                                                                       | 36  |
| III.2 Aktivitas <i>Public Relations</i> Divisi Protokol dan Komunikasi<br>Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik..... | 36  |
| III.3 Aktivitas Tahapan Liputan <i>Event</i> Dalam Pembuatan Penulisan <i>Press</i><br><i>Release</i> .....         | 38  |

|                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III.3.1 Aktivitas Tahap Perencanaan Hasil Liputan <i>Event</i> Pembuatan Penulisan <i>Press Release</i> .....                                                            | 38 |
| III.3.2 Aktivitas Tahap Penulisan Hasil Liputan <i>Event</i> Pembuatan <i>Press Release</i> .....                                                                        | 41 |
| III.3.3 Aktivitas Tahap Evaluasi Hasil Liputan <i>Event</i> Pembuatan <i>Press Release</i> .....                                                                         | 42 |
| III.4 Aktivitas <i>Public Relations</i> Divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik Sebagai Kegiatan Membangun Identitas dan Citra Positif ..... | 45 |
| BAB IV PENUTUP .....                                                                                                                                                     | 47 |
| IV.1 Kesimpulan .....                                                                                                                                                    | 47 |
| IV.2 Saran .....                                                                                                                                                         | 48 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                                                                                                                     | 49 |
| LAMPIRAN .....                                                                                                                                                           | 51 |
| GAFTAR TABEL                                                                                                                                                             |    |
| Tabel II.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktik .....                                                                                                                           | 17 |
| Tabel II.2 Laporan Kegiatan Pelaksanaan Kerja Praktik .....                                                                                                              | 18 |
| DAFTAR LAMPIRAN                                                                                                                                                          |    |
| Lampiran 1 Hasil Publikasi <i>Press Release</i> Pada <i>Website</i> .....                                                                                                | 51 |
| Lampiran 2 Hasil Publikasi <i>Press Release</i> Pada Media Sosial Instagram @Prokopimgresik .....                                                                        | 55 |
| Lampiran 3 Surat Keterangan .....                                                                                                                                        | 63 |
| DAFTAR GAMBAR                                                                                                                                                            |    |
| Gambar I.1 Produk <i>Public Relations</i> dalam Instagram Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik .....                                             | 4  |
| Gambar II.1 Logo Divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik .....                                                                               | 14 |
| Gambar II.2 Penulis Melakukan Kegiatan Kliping dan <i>Scanning</i> Pemberitaan Berita Harian .....                                                                       | 28 |
| Gambar II.3 Penulis Memantau dan Membuat Laporan PPKM Gugus Satgas Covid-19 Kecamatan Kabupaten Gresik .....                                                             | 30 |
| Gambar II.4 Liputan <i>Event</i> Bersama Bupati dan Wakil Bupati Pemerintah Kabupaten Gresik .....                                                                       | 32 |
| Gambar II.5 Hasil Publikasi Pembuatan Penulisan <i>Press Release</i> Penulis Saat Mengikuti Liputan <i>Event</i> .....                                                   | 34 |
| Gambar II.6 Laman <i>Website</i> gresikkab.go.id dan <i>Profile</i> Instagram @prokopimgresik .....                                                                      | 35 |
| Gambar III.1 Salah Satu Aktivitas Divisi Prokopim Pemerintah Kabupaten Gresik Saat Liputan <i>Event</i> .....                                                            | 38 |
| Gambar III.2 Hasil Dokumentasi Liputan <i>Event</i> Pembuatan Penulisan <i>Press Release</i> di Media Massa .....                                                        | 44 |

## DAFTAR BAGAN

|             |                                                                                                 |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bagan II.1  | Susunan Organisasi Divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan<br>Pemerintah Kabupaten Gresik ..... | 16 |
| Bagan III.1 | Alur Aktivitas <i>Public Relations</i> Dalam Pembuatan Penulisan<br><i>Press Release</i> .....  | 43 |

## ABSTRAK

Secara keseluruhan kegiatan *public relations* divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik, adalah menulis. Kegiatan kerja praktik ini akan dibahas mengenai aktivitas *public relations* Pemerintah Kabupaten Gresik dalam membuat produk tulisan kehumasan. Situasi era serba media sosial, informasi yang disampaikan melalui platform digital tidak lepas dari penulisan narasi yang bertujuan untuk membentuk identitas dan citra positif Pemerintah Kabupaten Gresik. Narasi dalam konten berorientasi pada kebutuhan masyarakat Gresik yang unik yang dianggap sebagai publik internal. Keterlibatan ini memosisikan aktivitas *public relations* menjadi kegiatan humas dalam ruang lingkup internal. Aktivitas *public relations* dimulai dari tahap perencanaan dengan menentukan topik dan pemetaan khalayak yang didiskusikan bersama tim dan karyawan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik, membuat naskah tulisan dimana seorang *public relations* dituntut untuk mengemas informasi dengan pemilihan kata dan gaya penulisan yang menjadi ciri khas divisi Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kabupaten Gresik, serta melakukan evaluasi dengan kepala bagian divisi komunikasi dan informasi. Seluruh rangkaian ini dilakukan agar menghasilkan tulisan kehumasan yang tepat sasaran. Pada praktiknya, aktivitas *public relations* menjadi satu bagian dalam tim pembuat konten *press release* untuk *website* dan media sosial Instagram.

Kata Kunci : *Public Relations*, Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Pemerintah Kabupaten, Masyarakat Gresik.