

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS) ATAS
SIKLUS MANAJEMEN ASET TETAP
STUDI KASUS PADA PT
MAHKOTA ANUGRAH
KARYA DI KOTA
MAUMERE**



OLEH:
CHRISTIAN ERIANTO RIBA
3203017266

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2022**

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS) ATAS
SIKLUS MANAJEMEN ASET TETAP
STUDI KASUS PADA PT
MAHKOTA ANUGRAH
KARYA DI KOTA
MAUMERE

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
CHRISTIAN ERIANTO RIBA
3203017266

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2022

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL
STANDAR (POS) ATAS SIKLUS MANAJEMEN ASET TETAP
STUDI KASUS PADA PT MAHKOTAANUGRAH KARYA
DI KOTA MAUMERE**

Oleh:
CHRISTIAN ERIANTO RIBA
3203017266

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dr. Sihar Tigor Benjamin Tambunan', written over a horizontal line.

(Dr. Sihar Tigor Benjamin Tambunan, ST., MM.)

NIDN:0720027201

Tanggal: 22-02-2022

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Christian Erianto Riba NRP 3203017266

Telah diuji pada tanggal 28 Juni 2022 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji:

(Dr. Agnes Utari Widyaringdyah, S.E., M.Si.Ak.)

NIDN. 0702047804

Mengetahui :

Dekan,



(Dr. Lodovicus Lasdi, MM, Ak., CA., CPA.)
NIDN. 0713097203

Ketua Jurusan,

(Dr. Hendra Wijaya MM., CPMA.)
NIDN. 0718108506

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Christian Erianto Riba

NRP: 3203017266

Judul Skripsi: Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas Siklus Manajemen Aset Studi Kasus Pada PT Mahkota Anugrah Karya di Kota Maumere

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (digital library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun. Surat pernyataan ini di buat sebagai pengganti nota saya yang hilang.

Surabaya, 2 Juni 2022

Yang menyatakan,



(Christian Erianto Riba)

NRP: 3203017266

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yesus atas segala berkat, kasih, dan pertolongan sehingga dapat terselesaikannya skripsi ini dengan tepat waktu. Adapun skripsi ini ditulis sebagai syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, serta dukungan dari pihak, penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil dengan baik. Oleh karena itu, penulis ini menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, MM, Ak., CA., CPA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Dr. Hendra Wijaya, MM., CPMA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Sofian, SE., MBA. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Dr. Sihar Tigor Benjamin Tambunan, ST., MM selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Dr. Agnes Utari W., SE., M.Si., Ak. selaku Dosen Wali yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk menjadi wali dan pendamping saya selama perkuliahan.
6. Segenap Dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang memberikan ilmu pengetahuan selama pendidikan penulis.
7. Orang tua dan adik penulis yang telah memberikan dukungan moral maupun materi dari awal pendidikan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
8. Teman-teman yang telah mendukung saya selama proses pengerjaan skripsi: Pipal, Julian Wisman, Nanda, Delci, Kak Yen, Barce, Kak Aldy, Kak Wil, Edo, Bandid, Kak Irfan, Ramson, Arto, Kevin, Windy, Anggi, Dennis, Alifia, Christo.

9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah membantu serta memberikan dukungan moral dan semangat kepada penulis selama berkuliah sampai pada penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu mohon kritik dan saran dari pihak pembaca.

Surabaya, 1 Juni 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Christian Erianto Riba', written in a cursive style.

CHRISTIAN ERIANTO RIBA
NRP. 3203017266

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
ABSTRAK.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Ruang Lingkup Penelitian.....	7
1.5 Manfaat Penelitian	8
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Landasan Teori.....	9
2.2 Penelitian Terdahulu	21
2.3 Rerangka Konseptual	24
BAB 3 METODE PENELITIAN	26
3.1 Desain Penelitian	26
3.2 Konsep Operasional	26
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	27
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data	27
3.5 Analisis Data	29
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN	31
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	31
4.2 Deskripsi Data.....	35
4.3 Hasil Analisis Data dan Pembahasan.....	44
BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN	77

5.1 Simpulan	77
5.2 Keterbatasan.....	78
5.3 Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN.....	81

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Bagan Alir	13
Tabel 2.2 Ringkasan Penelitian Terdahulu dan Sekarang	23

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Proses Akuntansi	9
Gambar 2.2 Alur Manajemen Aset tetap.....	12
Gambar 2.3 Rerangka Konseptual	25
Gambar 4.1 Aset tetap Tetap Motor.....	32
Gambar 4.2 Aset tetap Tetap Truck Box.....	32
Gambar 4.3 Aset tetap Tetap Kursi.....	33
Gambar 4.4 Aset tetap Tetap Printer.....	33
Gambar 4.5 Aset tetap Tetap Lemari	33
Gambar 4.6 Aset tetap Tetap Bangunan.....	34
Gambar 4.7 Struktur Organisasi PT Mahkota Anugrah Karya	35
Gambar 4.8 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengadaan Aset tetap (Lama)	38
Gambar 4.9 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventarisasi Aset tetap (Lama).....	39
Gambar 4.10 <i>Flowchart</i> Prosedur Pemeliharaan Aset tetap (Lama).....	40
Gambar 4.11 <i>Flowchart</i> Prosedur Revaluasi Aset tetap (Lama).....	42
Gambar 4.12 <i>Flowchart</i> Pengalihan Aset tetap (Lama).....	43
Gambar 4.13 Dokumen Formulir Pengadaan Aset tetap.....	49
Gambar 4.14 Dokumen Inventarisasi Aset tetap.....	50
Gambar 4.15 Dokumen Rekapitulasi Inventarisasi Aset tetap.....	53
Gambar 4.16 Dokumen Formulir Pemeliharaan Aset tetap	54
Gambar 4.17 Dokumen Berita Acara.....	56
Gambar 4.18 Dokumen Formulir Revaluasi Aset tetap	57
Gambar 4.19 Dokumen Kartu Penyusutan Aset tetap.....	59
Gambar 4.20 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengadaan Aset tetap (Baru)	61
Gambar 4.21 <i>Flowchart</i> Prosedur Inventarisasi Aset tetap (Baru)	64
Gambar 4.22 <i>Flowchart</i> Prosedur Pemeliharaan Aset tetap (Baru).....	66
Gambar 4.23 <i>Flowchart</i> Prosedur Penghapusan Aset tetap (Baru).....	68
Gambar 4.24 <i>Flowchart</i> Prosedur Revaluasi Aset tetap (Baru).....	69
Gambar 4.25 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengalihan Aset tetap (Baru).....	71

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. POS Pengadaan Aset tetap di PT Mahkota Anugrah Karya
- Lampiran 2. POS Inventarisasi Aset tetap di PT Mahkota Anugrah Karya
- Lampiran 3. POS Pemeliharaan Aset tetap di PT Mahkota Anugrah Karya
- Lampiran 4. POS Penghapusan Aset tetap di PT Mahkota Anugrah Karya
- Lampiran 5. POS Revaluasi Aset tetap di PT Mahkota Anugrah Karya
- Lampiran 6. POS Pengalihan Aset tetap di PT Mahkota Anugrah Karya

ABSTRAK

Prosedur Operasional Standar (POS) terkait manajemen aset tetap tetap digunakan sebagai kontrol sehingga dapat mewujudkan aktivitas operasional yang berjalan dengan baik. Terdapat enam prosedur manajemen aset tetap yaitu pengadaan aset tetap, inventaris aset tetap, pemeliharaan aset tetap, penghapusan aset tetap, revaluasi aset tetap dan penghapusan aset tetap. Prosedur Operasional Standar (POS) perlu di perhatikan oleh PT Mahkota Anugrah Karya sehingga dapat membantu dalam melakukan pengecekan terhadap aset tetap, pengembangan sistem manajemen aset tetap, serta pengawasan dan pengendalian. Tujuan dari penelitian yang telah dilakukan adalah untuk menganalisis dan mengevaluasi pengendalian internal yang ada di perusahaan, serta melakukan perancangan ulang terhadap enam Prosedur Operasional Standar (POS) manajemen aset tetap. Penelitian yang dilakukan menggunakan desain deskriptif. Jenis data yang digunakan merupakan data kualitatif. Sumber data dalam penelitian ini didapatkan dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi terkait dengan manajemen aset tetap tetap dari PT Mahkota Anugrah Karya yang berlokasi di Kota Maumere. Berdasarkan hasil wawancara yang sudah dilakukan oleh peneliti, perusahaan ini memerlukan adanya Prosedur Operasional Standar (POS) mengenai manajemen aset tetap tetap. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa PT Mahkota Anugrah Karya membutuhkan POS, pembuatan kode pada aset tetap tetap, dimana perusahaan dapat terbantu dalam melakukan pengendalian atas seluruh aset tetap tetap yang ada pada perusahaan, sehingga dapat membantu perusahaan dalam melakukan pencatatan awal atas seluruh aset tetap tetap yang dimiliki perusahaan, dan dokumen-dokumen penunjang POS terkait siklus manajemen aset tetap tetap dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan pengendalian internal atas proses manajemen aset tetap tetap.

Kata Kunci: *Prosedur Operasional Standar (POS), Manajemen Aset Tetap, Aktivitas Pengendalian*

**ANALYSIS AND DESIGN OF THE STANDARD OPERATIONAL
PROCEDURES (SOP) STUDY FIXED ASSET MANAGEMENT
CYCLE CASE ON PT MAHKOTA ANUGRAH
KARYA IN THE CITY OF MAUEMERE**

ABSTRACT

Standard Operating Procedures (SOP) related to fixed asset management are used as controls so that operational activities can be run smoothly. There are six asset management procedures, namely asset procurement, asset inventory, asset maintenance, asset write-off, asset renewal and asset write-off. PT Mahkota Anugrah Karya needs to pay attention to Standard Operating Procedures (SOP) so that it can assist in checking assets, developing asset management systems, as well as monitoring and controlling. The purpose of the research that has been done is to analyze and evaluate the existing internal controls in the company, as well as redesign the six Standard Operating Procedures (SOP) of fixed asset management. The research was conducted using a descriptive design. The type of data used is qualitative data. Sources of data in this study are obtained from interviews, observations and documentation related to asset management of PT Mahkota Anugrah Karya which is located in Maumere City. Based on the results of interviews conducted by researchers, this company requires a Standard Operating Procedure (SOP) regarding fixed asset management. Based on the research that has been done, it can be concluded that PT Mahkota Anugrah Karya requires SOP, code generation on fixed assets, where the company can be assisted in controlling all fixed assets that exist in the company, so that it can assist the company in carrying out initial recording of all fixed assets owned by the company, and SOP supporting documents related to the fixed asset management cycle can help companies improve internal control over the fixed asset management process.

Keywords: Standard Operating Procedures (*SOP*), *Fixed Asset Management*, *Control Activity*