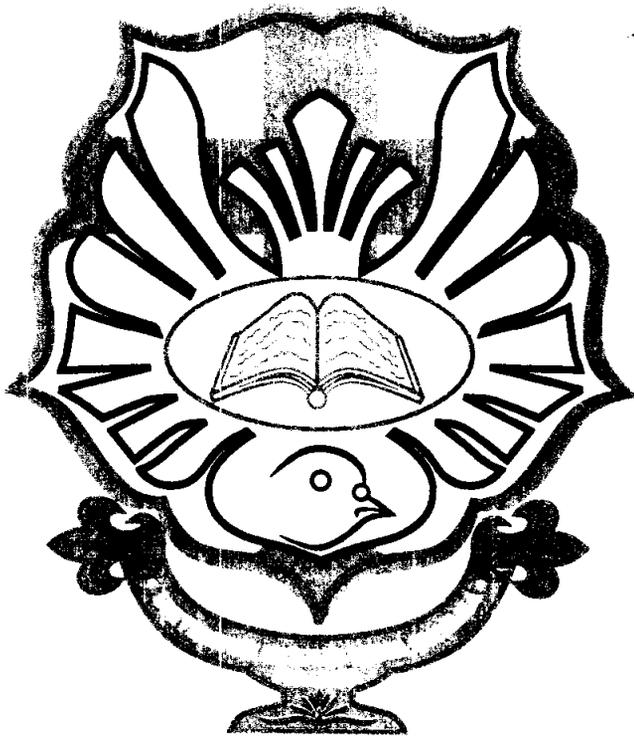


LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI KOPERASI KARYAWAN SAMPOERNA SURABAYA



1305/13
15-3-2013

FB
FB-a
Ant
&

DISUSUN OLEH :

CHARLES ANTONI

3205002070

PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2006

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA MAGANG
DI KOPERASI KARYAWAN TAMAN SAMPOERNA
SURABAYA

Disusun Oleh :

CHARLES ANTONI
3205002070

Telah disetujui untuk diajukan ke Tim Penilai :

Dosen Pembimbing PKL

Tanggal 20 Desember 2005



J. TH. Budianto, SE., ST., MM., Ak.

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA MAGANG
DI KOPERASI KARYAWAN TAMAN SAMPOERNA
SURABAYA**

Disusun Oleh:

**CHARLES ANTONI
3205002070**

Telah Disetujui Dan Diterima Dengan Baik

Manajer KOPKAR



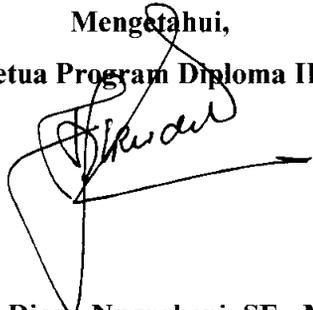
Drs. Didik Harsoyo, Ak

Dosen Pembimbing PKL



Drs. Ec. J. Th Budianto T., ST, MM, Ak

**Mengetahui,
Ketua Program Diploma III**



Bernadetta Diana Nugraheni, SE., M.Si., QIA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Magang di Koperasi Karyawan Taman Sampoerna yang ditulis oleh : **Charles Antoni (3205002070)** telah dinilai pada tanggal **20 Desember 2005** dan dinyatakan **LULUS** oleh Ketua Tim Penilai:

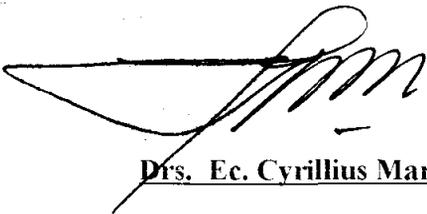


C. Bintang Hari Y., SE., M.Si

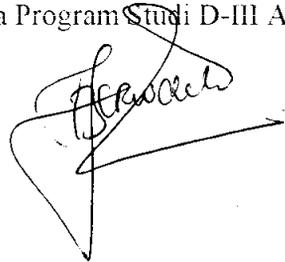
Mengetahui.

Dekan Fakultas Ekonomi.

Ketua Program Studi D-III Akuntansi.



Drs. Ec. Cyrillius Martono, M.Si



Bernadetta Diana N, SE., Msi., QIA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur dan terima kasih penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan bimbingan-Nya maka penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktek kerja magang. Penyusunan laporan praktek kerja magang ini untuk memenuhi salah satu prasyarat guna menyelesaikan program studi Diploma (D III) Akuntansi di Universitas Katolik Widya Mandala.

Terselesainya laporan praktek kerja magang, bukanlah merupakan akhir dari segala ilmu atau studi yang penulis pelajari, mengingat proses belajar itu masih akan berjalan terus terutama di dalam dunia pekerjaan. Apabila dalam penyusunan laporan ini, terdapat kekurangan maka penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan praktek kerja magang ini.

Hasil penyusunan laporan praktek kerja magang ini bukan hanya merupakan kemampuan penulis semata, namun berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dukungan, maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak J. TH. Budiarto, SE., ST., MM., Ak. sebagai dosen pembimbing yang telah menyetujui penyusunan laporan praktek kerja magang ini serta telah meluangkan waktu untuk memberi bimbingan dan petunjuk-petunjuk selama penyusunan hingga selesainya laporan praktek kerja magang.
2. Ibu Diana N. SE, Msi, Qia, selaku ketua program studi Diploma Akuntansi.

3. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Pimpinan PT. HM Sampoerna beserta seluruh staf yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan praktek kerja magang selama 2 bulan & memberikan informasi serta data yang diperlukan guna penyusunan laporan praktek kerja magang ini.
5. Keluarga & beberapa temanku yang telah membantu dan memberikan informasi yang bermanfaat bagi penulis hingga tersusunnya laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan mereka dan rejeki yang berlimpah. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan praktek kerja magang ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca.

Surabaya, Desember 2005

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Magang.....	3
BAB 2 : TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Bisnis yang digeluti Perusahaan.....	5
2.1.1. Sejarah Berdirinya KOPKAR PT.HM Sampoerna	5
2.1.2. Bidang Usaha KOPKAR PT.HM Sampoerna....	6
2.1.3. Kebijakan-Kebijakan Perusahaan.....	7
2.2. Aspek Hukum/ Legal Perusahaan KOPKAR PT.HM Sampoerna.....	10
2.3. Struktur Organisasi.....	11
2.4. Aspek Akuntansi KOPKAR PT.HM Sampoerna...	19
2.5. Administrasi Piutang.....	24
2.5.1. Prosedur Pembayaran Piutang.....	24
2.5.2. Prosedur Penerimaan Kas.....	26
BAB 3 : IKHTISAR PEKERJAAN.....	28
3.1. Sistem Dan Prosedur Penjualan Barang.....	28
3.1.1. Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Dan Prosedur Penjualan	29

3.1.2. Proses Administrasi Piutang.....	30
3.1.3. Prosedur Penagihan Piutang.....	31
3.1.4. Prosedur Penerimaan Kas.....	32
3.2. Prosedur Retur Penjualan.....	33
BAB 4 : ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	35
4.1. Masalah Dalam KOPKAR Sampoerna.....	35
4.2. Pemecahan Masalah.....	35
BAB 5 : SIMPULAN DAN SARAN.....	40
5.1. Simpulan.....	40
5.2. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	18
Gambar 2	21
Gambar 3	22
Gambar 4	38
Gambar 5	39