

LAPORAN TUGAS AKHIR

KEGIATAN PENGARSIPAN UNTUK MENINGKATKAN LAYANAN ADMINISTRASI DI PT WASKITA KARYA PROYEK PEMBANGUNAN BENDUNGAN JLANTAH KARANGANYAR



**MEGA MARIA REGINA
NRP 4105019029**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**KEGIATAN PENGARSIPAN UNTUK
MENINGKATKAN LAYANAN ADMINISTRASI DI
PT WASKITA KARYA PROYEK PEMBANGUNAN
BENDUNGAN JLANTAH KARANGANYAR**



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**MEGA MARIA REGINA
NRP 4105019029**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

MOTO

“If your dreams don’t scare you, they are too small”¹

¹ Richard Branson

ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mega Maria Regina

NRP : 4105019029

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “KEGIATAN PENGARSIPAN UNTUK MENINGKATKAN LAYANAN ADMINISTRASI DI PT WASKITA KARYA PROYEK BENDUNGAN JLANTAH KARANGANYAR” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Mega Maria Regina

NRP 4105019029

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Mega Maria Regina

NRP : 4105019029

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Kegiatan Pengarsipan Untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Di PT Waskita Karya Proyek Bendungan Jlantah Karanganyar”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Mega Maria Regina

NRP 4105019029

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Kegiatan Pengarsipan Untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Di PT Waskita Karya Proyek Bendungan Jlantah Karanganyar” yang disusun oleh

Nama: Mega Maria Regina

NRP : 4105019029

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 28 Mei 2022

Dosen Pembimbing



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIDN 0711107601

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Kegiatan Pengarsipan Untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Di PT Waskita Karya Proyek Bendungan Jlantah Karanganyar” yang disusun oleh

Nama : Mega Maria Regina

NRP : 4105019029

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 9 Juni 2022.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 9 Juni 2022

Dewan Penguji:

Penguji I,



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom
NIDN 0711057602

Penguji II,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIDN 0711107601

Ketua Tim Penguji,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M
NIDN 0721117602

HALAMAN PENGESAHAN KAPRODI DAN DEKAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Mega Maria Regina 4105019029 dengan judul “Kegiatan Pengarsipan Untuk Meningkatkan Layanan Administrasi Di PT Waskita Karya Proyek Bendungan Jlantah Karanganyar” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 9 Juni 2022

Dekan,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK. 411.99.0017

Ketua Program Studi,

A blue ink signature of Andreas E. Hadisoebroto.

Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK. 411.04.0025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena kasih dan karunia-Nya penulis dapat dengan mudah menyusun dan menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu. Tak lupa juga penulis ucapkan banyak terima kasih atas bantuannya kepada:

1. Bapak Ir. Muhammad selaku *Project Manager* PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bendungan Jlantah
2. Bapak Agus Susilo, S.E. selaku penyelia dan kepala divisi *Site Administration* PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bendungan Jlantah yang telah mengizinkan dan membimbing saya selama melaksanakan PKL di divisi *Site Administration* PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bendungan Jlantah
3. Rekan di divisi *Site Administration*, Mbak Silvi dan Mas Arif yang telah membimbing dan membantu saya selama saya melakukan kegiatan PKL di divisi *Site Administration*
4. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A., selaku dosen pembimbing saya yang telah membimbing dalam pengerjaan Laporan Tugas Akhir
5. Teman-teman dari Program Studi D3 Administrasi Perkantoran dan Akuntansi yang senantiasa memberi saya dukungan agar Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu
6. Ayah, Ibu, kak Ria, Eyang Kakung, Eyang Putri, dan Moru yang senantiasa membantu, mendoakan, memotivasi dan memberikan dukungan untuk saya agar Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai tepat waktu.
7. Kepada diri sendiri yang telah berjuang dan pantang menyerah dalam menjalani proses PKL yang jauh dari keluarga hingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Surabaya, Mei 2022

Penulis

RINGKASAN

Kegiatan Pengarsipan untuk Meningkatkan Layanan Administrasi di PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bendungan Jlantah Karanganyar;
Mega Maria Regina; 4105019029; 2022; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan pengelolaan arsip di PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bendungan Jlantah Karanganyar. Dalam Laporan Tugas Akhir ini dijabarkan mengenai pengelolaan arsip khususnya di Divisi *Site Administration* yang meliputi penyimpanan arsip, asas arsip, fungsi arsip, dan manfaat arsip. Dalam melakukan pengelolaan arsip, perusahaan ini menggunakan asas gabungan sentralisasi dan desentralisasi. Dokumen *financial* dan personal disimpan secara sentralisasi di Divisi Site Administration dan dokumen rahasia disimpan secara desentralisasi di divisi itu sendiri. Penyimpanan arsip dilakukan secara manual dan digital atau elektronik. Penyimpanan secara manual disimpan di dalam map *ordner* dan penyimpanan secara digital disimpan dalam *System Application and Processing (SAP)*. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengarsipan ialah perusahaan tidak menggunakan kartu peminjaman sebagai sarana untuk mengetahui keberadaan fisik arsip saat arsip dipinjam. Penulis menyarankan agar Divisi SA membuat kartu arsip untuk melacak dan mengetahui letak arsip saat dipinjam. Penggunaan kartu peminjaman dapat meminimalisir kehilangan dokumen, meningkatkan efisiensi waktu, dan menjaga agar dokumen tidak rusak.

Kata kunci; Pengarsipan, Administrasi, PT Waskita Karya Proyek Pembangunan Bendungan Jlantah

ABSTRACT

Archiving Activities to Improve Administrative Services at PT Waskita Karya Jlantah Dam Construction Project Karanganyar; Mega Maria Regina; 4105019029; 2022; Widya Mandala Surabaya Catholic University

This final paper provides an overview of archive management activities at PT Waskita Karya Jlantah Dam Construction Project Karanganyar. This Final Project Report describes archive management, especially in the Site Administration Division, including archive storage, archive principles, archive functions, and archive benefits. In managing records, this company uses a combination of centralized and decentralized principles. Financial and personal documents are stored centrally in the Site Administration Division, and confidential documents are stored in a decentralized manner by the division itself. Archive storage is done manually and digitally or electronically. Manual storage is stored in folder orders, and digital storage is stored in System Application and Processing (SAP). The obstacle in carrying out archiving activities is that the company does not use a loan card as a means to find out the physical existence of the archive when the archive is borrowed. The author suggests that the SA Division create a file card to track and find out where the archive is when it is borrowed. The use of loan cards can minimize document loss, increase time efficiency, and keep documents from being damaged.

Keywords: Archiving, Administration, PT Waskita Karya Dam Construction Project Jlantah