

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
APOTEK JOYFUL JALAN GRESIKAN NO. 29, SURABAYA
1-28 FEBRUARI 2022**



Oleh:

B. Tri Ari Atmojo	(4305019058)
Ignatius Rinanto Cipto Dwi Saputro	(4305019066)
Yohanes Dwi Kristiyanto	(4305019074)

**PRODI FARMASI DIPLOMA TIGA
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
MADIUN
2022**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
APOTEK JOYFUL JALAN GRESIKAN NO. 29, SURABAYA
1-28 FEBRUARI 2022**



**Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah
Praktik Kerja Lapangan
Oleh:**

B. Tri Ari Atmojo	(4305019058)
Ignatius Rinanto Cipto Dwi Saputro	(4305019066)
Yohanes Dwi Kristiyanto	(4305019074)

**PRODI FARMASI DIPLOMA TIGA
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
MADIUN
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
APOTEK JOYFUL JALAN GRESIKAN NO. 29, SURABAYA
1-28 FEBRUARI 2022

Oleh:

B. Tri Ari Atmojo	(4305019058)
Ignatius Rinanto Cipto Dwi Saputro	(4305019066)
Yohanes Dwi Kristiyanto	(4305019074)

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah

Praktik Kerja Lapangan

Prodi Farmasi Diploma Tiga

Program Studi di Luar Kampus Utama

Fakultas Vokasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Telah diperiksa dan disahkan:

Tanggal : *14 Juni 2022*.....

Pembimbing PKL

Pembimbing PKL Program Studi


Stefani Theresia, S.Farm., Apt.


Erlien Dwi Cahyani, M.Farm., Apt.

No. SIA: 503.445/SIA/436.72/116/XII/2018

NIK. 412.19.1177

Mengetahui,

Ketua Program Studi Farmasi Diploma Tiga


Erlien Dwi Cahyani, M.Farm., Apt.
NIK. 412.19.1177

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya penyusun dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Apotek Joyful Jl. Gresikan No. 29, Surabaya pada tanggal 1-28 Februari 2022. Laporan PKL ini disusun sebagai syarat untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan Prodi Farmasi Diploma Tiga Program Studi di Luar Kampus Utama Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Pelaksanaan PKL oleh mahasiswa Diploma Tiga Farmasi memberikan banyak pengetahuan, pengalaman serta keterampilan bagi calon Tenaga Teknis Kefarmasian mengenai fungsi dan tugas Tenaga Teknis Kefarmasian di Apotek, sehingga mampu mengetahui alur penerimaan resep, jenis-jenis sediaan obat, lama penyimpanan sediaan obat, cara pemakaian obat, alur penerimaan barang, dan semua hal lain yang berkaitan dengan bidang kefarmasian di Apotek. Saat pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan campur tangan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Erlien Dwi Cahyani, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Farmasi Diploma Tiga Program Studi di Luar Kampus Utama Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. Ibu Stefani Theresia, S.Farm., Apt., selaku pembimbing dan Apoteker Penanggung jawab Apotek
3. Segenap karyawan / Tenaga Teknis Kefarmasian di Apotek Joyful yang telah memberikan bantuan dengan ikhlas dan sabar.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang membangun demi kemajuan di masa yang akan datang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Surabaya, Februari 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan PKL	2
C. Manfaat PKL	3
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
A. Definisi Apotek	4
B. Pendirian Apotek.....	5
1. Permohonan Pendirian Apotek	5
2. Apoteker	8
3. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	10
4. Lokasi Apotek	11
5. Bangunan Apotek.....	11
6. Sarana, Prasarana dan Peralatan di Apotek.....	12
7. Papan Nama Apotek	13
C. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	14
1. Perencanaan	14
2. Pengadaan	14
3. Penerimaan.....	15
4. Penyimpanan	15
5. Pemusnahan dan Penarikan.....	16
6. Pengendalian	17
7. Pencatatan dan Pelaporan.....	17
D. Penggolongan Obat	19
1. Obat Bebas	19
2. Obat Bebas Terbatas.....	20
3. Obat Keras.....	20
4. Obat Wajib Apotek (OWA)	21
5. Obat-Obat Tertentu (OOT)	21
6. Prekursor Farmasi	21
7. Narkotika	22
E. Kriteria Penerimaan Obat yang Dapat Diserahkan Tanpa Resep .	22
F. Kewajiban Menggunakan Obat Generik	23
BAB III TINJAUAN UMUM DAN URAIAN KEGIATAN	24
A. Definisi Apotek	24
B. Tinjauan tentang Apotek Joyful	24
C. Lokasi Apotek	24

	Halaman
D. Personil Apotek	24
E. Tata Ruang dan Perlengkapan Apotek	24
1. Tata Ruang Apotek.....	24
2. Perlengkapan Apotek	26
F. Perencanaan Obat	26
G. Pengadaan.....	27
H. Penerimaan	27
I. Penyimpanan Obat (Penataan)	27
J. Pelayanan Kefarmasian	27
1. Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek meliputi standar .	28
2. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	28
3. Pelayanan Resep (Resep Tunai).....	28
4. Pelayanan Non Resep.....	28
5. Kegiatan KIE (Komunikasi, Informasi Dan Edukasi)	28
K. Pencatatan dan Pelaporan Obat Narkotika dan Psikotropika	28
L. Uraian Kegiatan.....	29
1. Alur Penerimaan Resep	30
2. Jenis-Jenis Sediaan Obat	31
3. Lama Penyimpanan Sediaan Obat.....	32
4. Cara Pemakaian Obat	32
5. Alur Penerimaan Barang	33
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	34
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Logo obat bebas	20
Gambar 2. Logo obat bebas terbatas	20
Gambar 3. Logo obat keras	21
Gambar 4. Logo narkotika.....	22
Gambar 5. Logo obat generik	23
Gambar 6. Denah Apotek Joyful	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Etiket.....	38
Lampiran 2. Turunan / Copy Resep	39
Lampiran 3. Kwitansi	40
Lampiran 4. Kartu Stok.....	41
Lampiran 5. Blanko Surat Pesanan Obat.....	42
Lampiran 6. SP Perkusor.....	43
Lampiran 7. SP OOT.....	44
Lampiran 8. SP Narkotika.....	45