

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari pembahasan yang telah dipaparkan pada bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa peran dan tugas staf administrasi di Rumah BUMN Jakarta sangatlah luas dan beragam. Peran yang diaplikasikan oleh staf administrasi di Rumah BUMN Jakarta adalah peran aktif dan partisipasif yang digolongkan menjadi berbagai peran lainnya yaitu sebagai edukator, pelaku demonstran, fasilitator dan inisiator.

Tugas-tugas yang diberikan kepada staf administrasi di Rumah BUMN Jakarta juga beragam. Tugas yang berkaitan kegiatan administrasi yaitu merekap data perusahaan, mengurus agenda kantor, melakukan pengarsipan, membuat dan mengirim surat. Namun yang menjadi pembeda adalah adanya tugas-tugas lain di luar kegiatan administrasi. Tugas-tugas lainnya adalah membuat topik untuk pelatihan, membuat *flyer*, menjadi *talent* dalam sebuah konten, menjadi panitia untuk sebuah kegiatan dan menuangkan ide-ide kreatif untuk inovasi baru.

#### **5.2 Saran**

Jika melihat peran dan tugas tambahan staf administrasi di Rumah BUMN Jakarta yang begitu banyak, penulis menyarankan agar peran dan tugas tambahan staf administrasi di Rumah BUMN Jakarta ditambahkan di tugas pokok yang sudah tertera. Jika peran dan tugas tidak tercantum dalam tugas pokok, maka tidak seharusnya dilakukan oleh staf administrasi. Hal itu mencegah terjadinya penumpukkan tugas pada satu staf.

## DAFTAR PUSTAKA

- Apandi., & Yulianti, D. (2020). *Administrasi Perkantoran dan Logistik*. Lampung: Pustaka Ali Imron.
- Chairunnisa, D. (2020). *Proses Kegiatan Administrasi Pencatatan Trucking I Bagian Vendor Management PT. Iron Bird*. Diakses pada 24 Mei 2022, dari <https://doi.org/http://repository.stei.ac.id/743/1/COVER%20DAN%20DAFTAR%20ISI%20%281%29.pdf>
- Darmanto, Karyana, & Enceng. (2019). *Pengantar Ilmu Administrasi (Edisi 2)*. Diakses pada 24 Mei 2022, dari <https://pustaka.ut.ac.id/lib/paja3210-pengantar-ilmu-administrasi-edisi-2/>
- Lantaeda, Brigette S., Daicy J. Lengkong, F., & Ruru, J M. (2017). *Peran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Penyusunan RPJMD Kota Tomohon - Jurnal Adminsitration Publik Vol 4, No 48 (2017)*. Diakses pada 24 Mei 2022, dari <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/JAP/issue/view/1786>
- Rumah BUMN. (2022). *Tentang Kami*. Diakses pada 24 Mei 2022, dari <https://rumah-bumn.id/#>
- Sarifudin, Fauzian. (2019). *Peranan Staf dalam Sebuah*. Diakses pada 24 Mei 2022, [https://www.academia.edu/38095551/PERANAN\\_STAF\\_DALAM\\_SEBUAH\\_ORGANISASI](https://www.academia.edu/38095551/PERANAN_STAF_DALAM_SEBUAH_ORGANISASI)
- Sutha, D. W. (2018). *Administrasi Perkantoran, Cara Mudah Memahami Konsep Dasar Administrasi Perkantoran Secara Umum*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Zakaria, T. (2019). *Peranan Staf Dalam Menunjang Pelaksanaan Tugas Pimpinan*. Diakses pada 24 Mei 2022, dari [http://juliwi.com/published/E0604/jlw0604\\_51-55.pdf](http://juliwi.com/published/E0604/jlw0604_51-55.pdf)