

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENERIMAAN KARYAWAN OLEH DEPARTEMEN *RECRUITMENT AND ASSESMENT* DI PT ATS



**KRISTINA GUNAWAN
NRP 4105019005**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENERIMAAN KARYAWAN OLEH DEPARTEMEN *RECRUITMENT AND ASSESMENT* DI PT ATS



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**KRISTINA GUNAWAN
NRP 4105019005**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kristina Gunawan

NRP : 4105019005

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesment* di PT ATS” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Kristina Gunawan

NRP 4105019005

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kristina Gunawan

NRP : 4105019005

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesmnet* di PT ATS”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 28 Mei 2022



Kristina Gunawan

NRP 4105019005

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesment* di PT ATS” yang disusun oleh

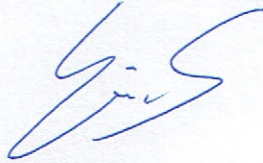
Nama : Kristina Gunawan

NRP : 4105019005

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 28 Mei 2022

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. S.', is placed above the printed name of the supervisor.

Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0701077806

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesment* di PT ATS” yang disusun oleh

Nama : Kristina Gunawan

NRP : 4105019005

Program Studi: Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 09 Juni 2022.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 09 Juni 2022

Dewan Penguji:

Penguji I,



Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB.

NIDN 0719128201

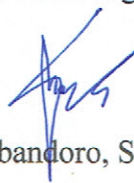
Penguji II,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0701077806

Ketua Tim Penguji,



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom.

NIDN 0711057602

HALAMAN PENGESAHAN

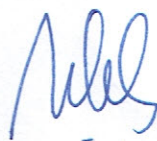
Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Kristina Gunawan 4105019005 dengan judul “Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesment* di PT ATS” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 09 Juni 2022.

Dekan,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK. 411.04.0025

PRAKATA

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesment* di PT ATS” tepat pada waktunya. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir Program Studi Administrasi Perkantoran D-III, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Tugas Akhir ini tidak dapat berjalan dengan baik tanpa adanya bantuan dari dosen penasihat dan dosen pembimbing TA. Khususnya saya ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Yousi Rosaria selaku *Recruitment and Assesment Department Head* yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT ATS;
2. Ibu Rheni Meiliani selaku Koordinator *Recruitment and Assesment* yang telah mendampingi penulis selama melakukan kegiatan PKL;
3. Bapak Andreas E. Hadisoebroto S.Sos., M.M., selaku Kaprodi Administrasi Perkantoran D-III yang telah memberikan dukungan selama kegiatan PKL;
4. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penulis dalam penulisan laporan Tugas Akhir;
5. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama kegiatan PKL dan penyelesaian laporan Tugas Akhir;
6. Sahabat dan teman-teman yang telah membantu penulis dan memberi dukungan untuk dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari penulisan laporan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna, dan penulis menerima segala kritik dan saran demi menyempurnakan tulisan ini. Akhir kata, semoga tulisan ini dapat berguna bagi perusahaan dan bermanfaat bagi para pembaca.

Surabaya, 25 Mei 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam.....	i
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	ii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iii
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	iv
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	v
Halaman Pengesahan	vi
Prakata.....	vii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
Ringkasan.....	xiv
<i>Abstract</i>	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir	3
1.4 Manfaat Tugas Akhir	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Sumber Daya Manusia.....	5
2.1.1 Pengertian SDM secara Mikro	5
2.1.2 Pengertian SDM secara Makro.....	5
2.2 Penerimaan Karyawan sebagai Unsur Manajemen Sumber Daya Manusia.....	6
2.3 Prosedur	6
2.4 Penerimaan.....	6
2.5 Rekrutmen dan Seleksi	7
2.5.1 Rekrutmen	7

2.5.2 Metode Rekrutmen.....	7
2.5.3 Seleksi.....	7
2.5.4 Metode Seleksi	8
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	9
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
3.1.2 Logo Perusahaan	10
3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL.....	13
3.2.1 Memasukkan Data pelamar ke Sistem <i>Human Recource</i> <i>Information System</i> (HRIS)	13
3.2.2 Menghubungi dan Mengundang Pelamar untuk Mengikuti Tes Psikologi	13
3.2.3 Membuat Poster.....	14
3.2.4 Mengelompokkan Berkas Formulir Permintaan Karyawan Baru.....	14
3.2.5 Merekapitulasi Formulir Permintaan Karyawan.....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	16
4.1 Prosedur Penerimaan Karyawan di PT ATS.....	16
4.1.1 Kebutuhan Orang/Kandidat	17
4.1.2 Sumber Rekrutmen	17
4.1.3 Seleksi Berkas Pelamar	17
4.1.4 <i>Assesment</i>	19
4.1.5 <i>Interview</i>	19
4.1.6 Cek Kelengkapan Berkas Pelamar	20
4.1.7 Kesepakatan Kerja	21
4.2 Kegiatan Pencarian Pelamar Secara Eksternal	22
4.3 Administrasi Pencatatan Berkas Pelamar	23
4.3.1 <i>Hard Copy</i>	23
4.3.2 <i>Soft Copy</i>	23
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	26

5.1	Kesimpulan.....	26
5.2	Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA		27
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Sutindo <i>Group</i>	10
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT ATS	11
Gambar 4.1 Prosedur Penerimaan Karyawan	16

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	28
Lampiran 2. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	31
Lampiran 3. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	45
Lampiran 4. Lembar Bimbingan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	46

RINGKASAN

Prosedur Penerimaan Karyawan oleh Departemen *Recruitment and Assesment* di PT ATS; Kristina Gunawan; 4105019005; 2022; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset berharga bagi perusahaan. SDM jika dikelola dengan baik maka akan memberikan manfaat bagi perusahaan. Pengelolaan SDM yang baik diawali dari perencanaan SDM yang baik terutama dalam proses perekrutan dan seleksi karyawan. Prosedur penerimaan atau perekrutan karyawan di suatu perusahaan memiliki tujuan untuk mendapatkan karyawan yang *qualified* atau sesuai dengan kriteria perusahaan. Dalam proses rekrutmen dan seleksi terdapat 2 metode yaitu metode terbuka dan tertutup. Sedangkan untuk proses seleksi terdapat metode ilmiah dan non-ilmiah. Penulis tertarik untuk mengetahui prosedur penerimaan karyawan di PT ATS. Sebagai *holding company* dari Sutindo Group, PT ATS memiliki sistem perekrutan dan seleksi karyawan yang sudah baku. PT ATS menggunakan proses rekrutmen secara terbuka dan proses seleksi dengan metode ilmiah. Prosedur penerimaan karyawan di PT ATS dimulai dari adanya kebutuhan SDM di dalam perusahaan. PT ATS membagi pelamar dalam 2 kategori yaitu eksternal dan internal. Pelamar yang masuk dalam kategori eksternal dapat memberikan berkasnya melalui *website*, *job fair*, *campus hiring*, kunjungan sekolah, dan portal kerja. Sedangkan pelamar yang masuk dalam kategori internal merupakan karyawan yang berpindah dari satu perusahaan ke perusahaan Sutindo Group lainnya. Penerimaan karyawan secara internal ini juga memungkinkan karyawan yang sebelumnya dari divisi berbeda untuk meningkatkan karier profesionalnya. Setelah lolos seleksi awal atau *screening* baik pelamar dari eksternal maupun internal, pelamar akan masuk ke tahap *assesment* yaitu tes psikologi. Dari tes psikologi akan berlanjut ke proses *interview*. *Interview* dilaksanakan dalam 3 tahap yaitu *interview* dengan HRD, user, dan Direktur. Pelamar yang berhasil melalui tahap *interview* selanjutnya harus melengkapi berkas-berkas dan membuat kesepakatan kerja dengan perusahaan untuk bergabung di PT ATS.

Kata kunci: SDM, prosedur penerimaan, metode, rekrutmen, seleksi

ABSTRACT

Procedure for recruitment of employees by the recruitment and assessment department at PT ATS; Kristina Gunawan; 4105019005; 2022; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

Human Resources (HR) is a valuable asset for the company. HR if managed properly will provide benefits for the company. Good HR management begins with good HR planning, especially in the employee recruitment and selection process. The procedure for accepting or recruiting employees in a company has the aim of getting qualified employees or in accordance with company criteria. In the recruitment and selection process there are 2 methods, namely open and closed methods. As for the selection process, there are scientific and non-scientific methods. The author is interested in knowing the procedures for hiring employees at PT ATS. As a holding company of the Sutindo Group, PT ATS has a standard employee recruitment and selection system. PT ATS uses an open recruitment process and a selection process using the scientific method. The procedure for hiring employees at PT ATS starts with the need for human resources within the company. PT ATS divides applicants into 2 categories, namely external and internal. External category applicants can submit their files through the website, job fairs, campus hiring, school visits, and job portals. Meanwhile, internal category applicants are employees who move from one company to another Sutindo Group company. This internal recruitment also allows employees who were previously from different divisions to improve their professional careers. After passing the initial selection or screening, both external and internal applicants, applicants will enter the assessment stage, namely a psychological test. From the psychological test, it will continue to the interview process. Interviews were carried out in 3 stages, namely interviews with HRD, users, and the Director. Applicants who successfully pass the next interview stage must complete the documents and make a work agreement with the company to join PT ATS.

Keywords: Human resources, procedure of recruitment, method, recruitment, selection