

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia bisnis di era globalisasi menuntut setiap perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam sistem pengendalian internal. Sistem pengendalian menjadi sesuatu yang harus diterapkan untuk memberikan jaminan atas keandalan pelaporan keuangan dan efektivitas pelaporan dan prosedur keuangan. Tujuan keandalan pelaporan keuangan meliputi aspek kepatuhan keandalan, ketepatan waktu, transparansi dan aspek lainnya sebagaimana ditentukan oleh kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sedangkan tujuan dari efektivitas proses dan prosedur laporan keuangan adalah untuk memberikan jaminan bahwa evaluasi dan pengungkapan laporan keuangan dapat dipastikan tidak ada hal-hal material yang berkaitan dengan manipulasi, kolusi, pengabaian pesanan, dan nilai ketidakaklian dan moral. Menurut COSO (2019: h.5) aktivitas pengendalian adalah tindakan yang membantu manajemen mengurangi risiko untuk memastikan pencapaian suatu tujuan. Informasi diperoleh atau dihasilkan oleh manajemen baik dari sumber internal maupun eksternal untuk mendukung komponen pengendalian internal. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengelola dokumen faktur pajak masukan kedalam kertas kerja pemeriksaan PT ITR. Faktur pajak masukan menjadi objek dalam pengelolaan dokumen. Menurut Muljono (2010: h.26) Pajak masukan merupakan Pajak Pertambahan Nilai yang dibayarkan oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) atas transaksi yang terjadi yang terutang PPN berdasarkan Undang-Undang Pajak Pertambahan Nilai. Dalam proses pembelian yang dilakukan oleh PT ITR, yang melalui beberapa tahapan diantaranya mengirimkan *purchase order* kepada *supplier*, kemudian *supplier* memproses pembelian dengan melampirkan beberapa dokumen terkait pembelian yang dilakukan PT ITR sebagai dokumen lampiran untuk pelaporan pajak yang harus dibayarkan oleh PT ITR sebagai PKP. Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, penulis mengambil topik

mengenai aktivitas pengendalian pada pengelolaan faktur pajak masukan pada PT ITR. Dalam proses pengelolaannya pemegang menemukan kesulitan dalam mencari dokumen karena kurangnya aktivitas pengendalian dokumen sehingga dalam proses pencariannya membutuhkan waktu yang cukup lama.

1.2 Ruang Lingkup

Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 24 Januari 2022 sampai 28 April 2022, yang bertempat di PT. ITR. Pada ruang lingkup akan membahas tentang aktivitas pengendalian pada pengelolaan faktur pajak masukan. Pekerjaan yang dilakukan selama PKL antara lain melakukan pengecekan dan pencocokan isi dokumen fisik faktur pajak masukan dengan invoice dan surat jalan, scan faktur untuk dipindahkan ke dalam kertas kerja, menginput arus kas untuk mengisi kelengkapan data kertas kerja, serta memberikan penomoran pada faktur pajak.

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat dengan tujuan menjadikan mahasiswa memahami aktivitas pengendalian pada pengelolaan dokumen faktur pajak masukan, melatih mahasiswa agar teliti dalam segala hal yang dilakukan dalam pekerjaannya, serta menjadikan mahasiswa yang peka terhadap suatu masalah dan ikut berkontribusi serta memberikan masukan bagi pihak terkait.

1.4 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Manfaat yang dihasilkan dalam pembuatan laporan ini melalui Praktik Kerja Lapangan adalah:

1.4.1 Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat mempraktekkan secara langsung ilmu yang dipelajari selama berkuliah di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dalam dunia kerja.
- b. Menambah wawasan, pengetahuan, keahlian, serta menambah pengalaman dan peluang yang bermanfaat bagi masa depan mahasiswa.

1.4.2 Bagi Universitas/Program Studi

- a. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan.
- b. Menciptakan lulusan yang kreatif dan inovatif.

1.4.3 Bagi Perusahaan

- a. Diharapkan dengan adanya kegiatan magang ini dapat memberikan kontribusi positif dengan kolaborasi saat menuntaskan pekerjaan baik secara mandiri atau berkelompok demi mencapai tujuan perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini disusun dengan menggunakan sistematika penulisan sebagaimana yang akan diungkapkan berikut ini, agar memudahkan pembaca dalam mempelajarinya:

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan latar belakang, tentang uraian mengenai pentingnya topik yang akan dibahas, ruang lingkup, tujuan dan manfaat tugas akhir, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tugas akhir ini menjelaskan konsep dan teori terkait aktivitas pengendalian, pengelolaan, dan faktur pajak masukan.

BAB III GAMBARAN UMUM

Menjelaskan profil dan sejarah perusahaan, struktur organisasi beserta kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Menjelaskan mengenai detail prosedur kerja, analisis pekerjaan, dan pembahasan hasil.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian terakhir yang menjelaskan tentang kesimpulan dan saran bagi pihak perusahaan yang diberikan penulis melalui analisis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).