

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PEMROSESAN SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA DI PT MAGNA KARSA MULYA



**PRISCA ADRIANI TIAN
4105019016**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PEMROSESAN SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA DI PT MAGNA KARSA MULYA



diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**PRISCA ADRIANI TIAN
4105019016**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan dengan penuh kasih kepada mendiang Ibu; Yekti Tri Utami.

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prisca Adriani Tian

NRP : 4105019016

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Prisca Adriani Tian

NRP 4105019016

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prisca Adriani Tian

NRP : 4105019016

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Prisca Adriani Tian

NRP 4105019016

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya” yang disusun oleh

Nama : Prisca Adriani Tian

NRP : 4105019016

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 28 Mei 2022

Dosen Pembimbing



Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB.

NIDN 0719128201

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya” yang disusun oleh

Nama : Prisca Adriani Tian

NRP : 4105019016

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 9 Juni 2022.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 9 Juni 2022

Dewan Penguji:

Penguji I,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0701077806

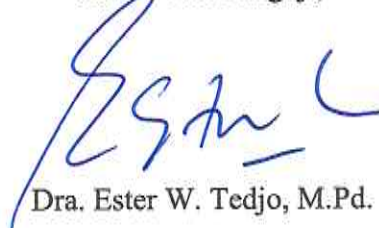
Penguji II,



Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB.

NIDN 0719128201

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd.

NIDN 0707095901

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Prisca Adriani Tian 4105019016 dengan judul “Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 9 Juni 2022.

Dekan,

Admana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,

Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK 411.04.0025

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yesus Kristus, atas hikmat dan juga anugerahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul “Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulisan Tugas Akhir ini juga tak luput dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Jakobus B. Koeswandi selaku direktur utama PT Magna Karsa Mulya; Bapak Ganda Hendranata selaku direktur PT Magna Karsa Mulya; dan Ibu Maria selaku Manajer Keuangan *Holding*; Ibu Meeyin dan Bapak Yohanes selaku penyelia yang telah membimbing penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan
2. Bapak Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini;
3. Ibu Ester W. Tedjo, M.Pd. selaku Penasihat Akademik;
4. Kim Namjoon, Kim Seokjin, Min Yoongi, Jung Hoseok, Park Jimin, Kim Taehyung, Jeon Jungkook yang sudah menjadi penyemangat dalam penulisan Tugas Akhir ini;
5. Orang tua, keluarga, Sariatun, Nofita, dan teman-teman yang senantiasa memberikan dukungan hingga Laporan Tugas Akhir ini selesai tepat waktu, Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat baik bagi penulis, perusahaan, maupun institusi tempat penulis menuntut ilmu.

Surabaya, Mei 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Sampul Dalam.....	i
Persembahan	ii
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	iii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iv
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	v
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	vi
Halaman Pengesahan	vii
Prakata.....	viii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xi
Daftar Lampiran	xii
Ringkasan.....	xiii
<i>Abstract</i>	xiv
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II Tinjauan Pustaka	4
2.1 Pengertian Prosedur dan Pemrosesan.....	4
2.2 Pengertian dan Fungsi Surat.....	5
2.3 Macam-macam Jenis Surat.....	5
2.4 Surat Perjanjian Kerja Sama.....	6
2.4.1 Pengertian Surat Perjanjian Kerja Sama.....	6
2.4.2 Komponen dan Fungsi Surat Perjanjian Kerja Sama	6
BAB III Gambaran Umum Perusahaan.....	8
3.1 Gambaran Umum	8

3.1.1 Sejarah PT Magna Karsa Mulya	8
3.1.2 Nama, Logo, dan Visi Misi Perusahaan	8
3.1.3 Struktur Organisasi.....	9
3.1.4 Fasilitas Perusahaan	11
3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL	11
BAB IV Pembahasan	15
4.1 Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama Sistem Manual ..	15
4.2 Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama Sistem Digital ...	17
4.3 Penulisan Tanggal Jatuh Tempo	20
BAB V Kesimpulan dan Saran	22
5.1 Kesimpulan.....	22
5.2 Saran	22
Daftar Pustaka	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pemrosesan Perjanjian Kerja Sama.....	4
Gambar 3.1 Logo PT Magna Karsa Mulya.....	9
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Magna Karsa Mulya	10
Gambar 3.3 Tampilan Aplikasi Griya Bayar	11
Gambar 3.4 Daftar Surat Keluar PT Magna Karsa Mulya.....	14
Gambar 4.1 Bagan Arus Pemrosesan Manual Surat Perjanjian Kerja Sama	16
Gambar 4.2 Lemari Arsip Surat Perjanjian Kerja Sama PT Magna Karsa Mulya	17
Gambar 4.3 Bagan Arus Pemrosesan Digital Surat Perjanjian Kerja Sama	18
Gambar 4.4 Tampilan Folder Perjanjian Kerja Sama Sebelum Menerima <i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i> dan belum Ditandatangani Oleh Mitra.....	19
Gambar 4.5 Tampilan Folder Perjanjian Kerja Sama Setelah Menerima <i>Softcopy/Hardcopy</i> yang Sudah Ditandatangani Oleh Mitra	19
Gambar 4.6 Penulisan Tanggal Jatuh Tempo PKS Secara Manual	20
Gambar 4.7 Pembuatan Pengingat Tanggal Jatuh Tempo Pada <i>Google Calendar</i>	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir PKL	25
Lampiran 2. Laporan Kegiatan Harian PKL	28
Lampiran 3. Kartu Bimbingan Tugas Akhir	37
Lampiran 4. Surat Keterangan Magang	38

RINGKASAN

Prosedur Pemrosesan Surat Perjanjian Kerja Sama di PT Magna Karsa Mulya; Prisca Adriani Tian; 4105019016; 2022; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini dibuat dengan tujuan untuk mengetahui prosedur pemrosesan surat perjanjian kerja sama yang diterapkan di PT Magna Karsa Mulya. Pengamatan ini dilatar belakangi atas adanya ketertarikan penulis terhadap banyaknya mitra-mitra yang telah melakukan kerja sama dengan PT Magna Karsa Mulya dalam melakukan pembayaran secara *online* baik itu pembayaran tagihan PLN, PDAM, maupun pembayaran *online* lainnya. Dalam Laporan Tugas Akhir ini, dijabarkan prosedur pemrosesan dengan sistem manual dan sistem digital yang diterapkan di PT Magna Karsa Mulya. Arsip manual yang disimpan pada lemari arsip khusus untuk menyimpan arsip-arsip surat perjanjian kerja sama; sedangkan untuk arsip digital dilakukan dengan memanfaatkan *Google Workspace* yaitu *Google Drive*. Bagian administrasi bertugas untuk membuat draf perjanjian kerja sama dan mengirimkan draf tersebut kepada mitra melalui email. Bagian administrasi juga bertugas untuk mencatat tanggal jatuh tempo dari setiap surat perjanjian kerja sama yang sedang berjalan. Selama ini, bagian administrasi hanya mencatat tanggal jatuh tempo perjanjian dengan cara mencoret-coret kalender fisik. Berdasarkan hasil pengamatan tersebut, penulis menyarankan agar bagian administrasi dapat mengoptimalkan penggunaan *Google Calendar* untuk memudahkan membuat pengingat terkait jatuh tempo.

Kata kunci: prosedur, pemrosesan, perjanjian kerja sama, PT Magna Karsa Mulya

ABSTRACT

Cooperation Agreement Letter Processing Procedure at PT Magna Karsa Mulya; Prisca Adriani Tian; 4105019016; 2022; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

This Final Project Report was made with the aim of knowing the processing procedure of cooperation agreement letter applied at PT Magna Karsa Mulya. This observation is motivated by the author's interest in number of partners who have been collaborating with PT Magna Karsa Mulya in making online payment such as PLN, PDAM, and other online payment. In this Final Project Report explains the processing procedure by manual and digital system applied at PT Magna Karsa Mulya. Manual archives stored in archive cabinet special for processing cooperation agreement letters; while digital archives is applied by utilizing Google Workspace, namely Google Drive. Administration division is tasked with a drafting of cooperation agreement letters and sending the draf to partners via e-mail. Administration division is also tasked with recording the due date of each ongoing cooperation agreement letters. So far, administration division has only recorded the due date by scribbling calendar. Based on these observations, the author suggests that the administration division can optimize the use of Google Calendar to make it easier to make reminders regarding due dates.

Keywords: procedure, processing, cooperation agreement letter, PT Magna Karsa Mulya