

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

IV.1 Kesimpulan

Pada pemaparan yang penulis berikan di bab III, dan hasil kerja praktek yang sudah penulis lakukan di Sheraton Hotel & Tower, Surabaya, penulis dapat menyimpulkan bahwa kegiatan divisi *Human Resources Department* Hotel Sheraton Surabaya merupakan rangkaian kegiatan yang penting agar dapat menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kekeluargaan. Penulis melakukan kegiatan praktek kerja di bawah *Leader & Development* yang memiliki kegiatan erat dengan *trainee*, *casual*, dan juga *employee*, meski begitu, penulis juga diharuskan dapat mencakup segala aspek yang dikerjakan dan dilakukan pada tiap sub bagian di divisi *Human Resources Department*.

Selanjutnya mengenai kegiatan *employee relations*, penulis dapat menyimpulkan jika divisi ini telah melakukan poin-poin kegiatan *employee relations* sesuai dengan pemaparan Ruslan yaitu dengan melakukan program pendidikan dan pelatihan, program motivasi kerja, program penghargaan, program acara khusus (*special events*), program media komunikasi internal. Namun saat penulis melakukan magang kerja praktek, dalam tahapan program penghargaan yang berupa barang penulis belum sempat ikut serta dalam acaranya karena baru dilaksanakan pada ulang tahun Sheraton Hotel & Tower,

Surabaya. Lalu pada program motivasi kerja, penulis tidak banyak ikut serta dalam menjalani atau melakukan program tersebut karena saran-saran yang diberikan oleh karyawan disalurkan hanya kepada atasan.

IV.2 Saran

Berdasarkan pengalaman dan kegiatan yang penulis amati selama melakukan kerja praktek di divisi *Human Resources Department* Sheraton Hotel & Tower Surabaya, penulis mempunyai beberapa saran yang terkait pada divisi tersebut dalam upaya membangun hubungan relasi yang baik antar karyawan sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang nyaman. Pada program media komunikasi internal, mungkin informasi, berita, atau pesan tersebut dapat diberikan atau ditempelkan pada papan pengumuman satu minggu sebelum acara sehingga semua orang dapat mengetahui acara tersebut dan dapat menyiapkan diri.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Abdurrachman, O. (2001). *Dasar-dasar Public Relations*. Jakarta: Citra Aditya Bakti.
- Cutlip, Scott M. Center, A. H. (2006). *Effective Public Relations*. Jakarta: Kencana.
- Garaika. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia In Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Zahir Publishing.
- Jefkins, F. (2003). *Public Realtions*. Jakarta: PT Gelora Aksara Pratama.
- Ruslan, R. (2007). *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Suryani, Ni Kadek, J. F. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bali: Nilacakra.

JURNAL

- Rahmadini, R. (2017). Aktivitas Employee Relations Dalam Membina Kinerja Karyawan (Studi Kasus Pada PT.Pertamina Porsero) RU II Sungai Pakning Kecamatan Bukit Batu Kabupaten Bengkalis. *JOM FISIP*, 4(1).