

Konsentrasi:
KORPERASI

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEGIATAN *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT* HOTEL
SHERATON DALAM MEMBANGUN *EMPLOYEE RELATIONS*.



Oleh:

STEPHANIE THEODORA SALIM

NRP: 1423018132

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEGIATAN *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT* HOTEL
SHERATON DALAM MEMBANGUN *EMPLOYEE RELATIONS*.

**Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya**



Oleh:

STEPHANIE THEODORA SALIM

NRP: 1423018132

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Dengan ini, saya

Nama : Stephanie Theodora Salim

NRP : 1423018132

Menyatakan bahwa laporan yang saya tulis dengan judul

**“KEGIATAN *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT* HOTEL SHERATON
DALAM MEMBANGUN *EMPLOYEE RELATIONS*.”**

Adalah benar adanya dan merupakan hasil karya saya sendiri. Segala karua kutipan dari pihak lain telah saya tulis dengan menyertakan sumbernya. Apabila dikemudian hari ditemukan plagiasi maka saya rela gelar kesarjanaan saya dicabut.

Surabaya, 27 Mei 2022

Penulis,



Stephanie Theodora Salim

LEMBAR PERSETUJUAN

**KEGIATAN *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT* HOTEL
SHERATON DALAM MEMBANGUN *EMPLOYEE RELATIONS*.**

OLEH: STEPHANIE THEODORA SALIM

NRP: 1423018132

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

TANGAL 27 MEI 2022

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Stephanie Theodora Salim
NRP : 1423018132
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Dengan ini **SETUJU** laporan Kerja Praktik saya, dengan judul

KEGIATAN *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT* HOTEL SHERATON DALAM MEMBANGUN *EMPLOYEE RELATIONS*.

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang Hak Cipta yang berlaku.

Demi surat pernyataan **SETUJU** publikasi laporan Kerja Praktik ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 27 Mei 2022

Yang membuat pernyataan,



Stephanie Theodora Salim.

NRP. 1423018132

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTEK YANG DITULIS OLEH:

STEPHANIE THEODORA SALIM NRP: 1423018132

TELAH DIUJI PADA TANGGAL 27 MEI 2022

DAN TELAH DINYATAKAN LULUS OLEH TIM PENGUJI

KETUA TIM PENGUJI



Dr. Nanang Krisdinanto, Drs., M.Si.

NIDN. 0726126602

MENGETAHUI;

DEKAN,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

KATA PERSEMBAHAN

Kata persembahan yang ingin disampaikan untuk pertama kali, tentunya penulis ingin mengucapkan terima kasih dan rasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena masih memberikan penulis kesehatan serta keluarga, dan teman yang sangat mendukung penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Keluarga dan teman yang selalu mendukung, dan memberikan masukan selama belum sampai sudah selesai melakukan kerja praktek. Selain itu, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Sheraton Hotel & Tower yang sudah mempercayakan, dan menerima saya untuk dapat melakukan kerja praktek di Sheraton Hotel & Tower dengan memperlakukan penulis seperti saudara dan memberikan pengalaman, serta pelajaran baru yang bermanfaat, mengenai bagaimana bekerja secara langsung saat di perusahaan yang pastinya akan sangat berguna bagi penulis dalam melanjutkan kehidupan yang akan datang.

Surabaya, 10 April 2022

Penulis.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis sampaikan kepada Allah Bapa, Allah Putera, dan Allah Roh Kudus karena masih memberikan penulis kesehatan sehingga dapat menyelesaikan proposal kerja praktik yang berjudul “Kegiatan *Human Resources Department* Hotel Sheraton Dalam Membangun *Employee Relation*” dengan semangat. Proposal ini dibuat sebagai salah satu bentuk tanggung jawab atas kerja praktik yang telah dilakukan oleh penulis agar mendapatkan gelar sarjana ilmu komunikasi dari Universitas Katolik Widya Mandala, Suarabaya. Dalam proposal kerja praktik ini akan menjelaskan terkait peran penulis sebagai hubungan masyarakat pada saat melakukan kerja praktik di Sheraton Hotel & Tower.

Serangkaian proposal kerja praktik ini tidak akan lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, karena hal tersebut penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa atas AnugerahNya dan BerkatNya sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal ini dengan baik.
2. Keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan bagi penulis untuk selalu menjaga kesehatan, memanjatkan doa, dan semangat ketika melakukan kerja praktek.

3. Ibu Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom. selaku dosen pembimbing, yang senantiasa membimbing penulis selama menjalankan proses pembuatan proposal kerja praktik.
4. Ibu Dani Suminar Sari selaku *leader* penulis sewaktu menjalankan kerja praktek ini, dan memberikan penulis kesempatan untuk menjadi bagian dari *Human Resources Department* di Hotel Sheraton, Surabaya.
5. Untuk teman-teman penulis yang membantu menghibur dan menyemangati penulis dalam mengerjakan laporan ini, baik teman *virtual* maupun bukan *virtual*.
6. Untuk seseorang yang penulis panggil ‘soang’ yang dengan sabar memberikan penulis semangat dan senantiasa selalu menghibur, serta mengingatkan untuk segera menyelesaikan laporan ini.

Demikian penulis ucapkan terima kasih atas segala dukungan dari berbagai pihak yang belum penulis sebutkan diatas. Penulis berharap laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi kedepannya.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK	xiii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Bidang Kerja Praktek	4
I.3 Tujuan Kerja Praktek	4
I.4 Manfaat Kerja Praktek.....	5
I.5 Tinjauan Pustaka	5
I.5.1 <i>Public Internal</i>	5
I.5.2 <i>Employee Relations</i>	6
BAB II.....	11
HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTEK.....	11
II.1 Gambaran Umum Perusahaan	11
II.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
II.3 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek.....	14
II.4 Tabel Kegiatan.....	15

II.5 Hasil dan Temuan	25
II.1.5.1 BPJS TK Trainee and Casual	25
II.1.5.2 <i>Voucher Discount</i>	26
II.1.5.3 <i>Training</i>	26
II.1.5.4 Persekutuan Doa	28
II.1.5.5 <i>Smart Card</i>	29
II.1.5.6 <i>Birthday Card</i>	30
II.1.5.7 <i>New Trainee</i>	32
II.1.5.8 <i>Special Event</i>	32
II.1.5.9 Pemberian Informasi	34
BAB III	35
PEMBAHASAN	35
III.1 <i>Public Internal</i>	35
III.2 Kegiatan <i>Human Resources Department</i> Hotel Sheraton Dalam Membangun <i>Employee Relation</i>	36
III.3 Kegiatan Lainnya dalam <i>Human Resources Department</i>	40
BAB IV	42
KESIMPULAN DAN SARAN	42
IV.1 Kesimpulan	42
IV.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Sheraton Hotel & Tower Surabaya	11
Gambar II.2 Logo Sheraton.....	12
Gambar II.3 Logo Sheraton Hotel & Tower Surabaya	13
Gambar II.4 Struktur Organisasi	13
Gambar II.5 Kartu BPJS TK	26
Gambar II.6 <i>Training Learn Our Core Value (LOCV)</i> untuk <i>associates</i>	27
Gambar II.7 Persekutuan Doa	29
Gambar II.8 <i>Smart Card</i>	30
Gambar II.9 <i>Birthday Card</i> yang sudah ditanda tangani oleh beberapa <i>head department</i>	31
Gambar II.10 <i>Town Hall</i>	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Fasilitas hotel.....	45
Lampiran 2. Kegiatan-kegiatan	48
Lampiran 3. Dokumentasi lainnya.....	50
Lampiran 4. Dokumen-dokumen.....	51

ABSTRAK

Stephanie Theodora Salim NRP.1423018132. Kegiatan *Human Resources*

Department dalam Membangun *Employee Relations*.

Public internal merupakan salah satu kegiatan yang berfokus pada inti perusahaan, salah satu kegiatan yang dijalankan yaitu *employee relations*. Kegiatan *employee relations* sangat dibutuhkan dalam membangun suasana kerja yang baik, sehingga semua karyawan yang bekerja dalam perusahaan dapat memberikan loyalitas pada sebuah organisasi atau perusahaan. Divisi *Human Resources Department* memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membangun hal tersebut, dimana melakukan dan menjalankan beberapa kegiatan yang berkaitan dengan karyawannya lalu diadakan agar dapat mencapai lingkungan kerja yang nyaman bagi seluruh karyawannya. Dalam laporan ini terdapat kegiatan divisi *Human Resources Departmen* (HRD) di Sheraton Hotel & Tower yang berdampak baik bagi hubungan relasi antar karyawannya. Hal tersebut dicapai dengan melakukan program pendidikan dan pelatihan yang dilakukan secara berkala dalam beberapa bulan hingga setahun sekali, program motivasi kerja dengan memberikan penghargaan untuk karyawannya, program penghargaan yang diberikan pada karyawan yang sudah bekerja dengan baik, program acara khusus (*special events*) dilakukan setiap ada acara besar seperti natal dan Maulid Nabi Muhammad, dan program media komunikasi internal dengan memberikan informasi terbaru di papan pengumuman.

Kata Kunci : Divisi *Humas Resources Department* (HRD), *Employee Relations*, *Public Internal*.