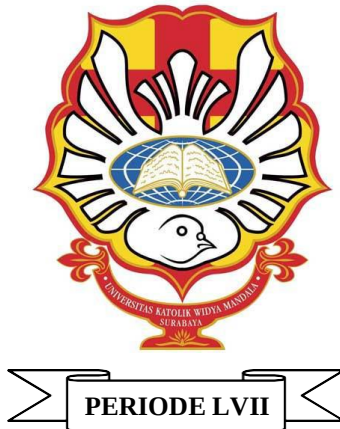


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI  
APOTEK BAGIANA  
JL. DHARMAHUSADA INDAH 1/38 (C-186)  
SURABAYA  
21 JUNI 2021-9 JULI 2021**



**DISUSUN OLEH :**

**ANDREW AZZA WERDANA, S.Farm.  
NPM: 2448720059**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI  
APOTEKER DI APOTEK BAGIANA  
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA  
21 JUNI 2021–09 JULI 2021

DISUSUN OLEH:  
ANDREW AZZA WERDANA, S.Farm.  
NPM. 2448720059

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



apt. Dini Retnowati, S.Farm.

No. SIPA:503.446/22352/I/

SIPA/436.7.2/2019

Pembimbing II,

A blue handwritten signature, likely belonging to apt. Jefri Prasetyo, written in a cursive style.

apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci.

NIK: 241.16.0902

No. SKA : 16.1088/PP/IAI/III/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Andrew Azza Werdna

NPM : 2448720059

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah 1 No 38, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni 2021 – 9 Juli 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2021



Andrew Azza Werdna, S. Farm.

2448720059

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Bagiana pada tanggal 21 Juni 2021 – 9 Juli 2021 dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar. Dengan adanya Praktek Kerja Profeksi Apoteker (PKPA) ini, penulis selaku mahasiswa mendapatkan pengalaman dan gambaran nyata mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Saya ingin mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak – pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian naskah PKPA ini, yaitu :

1. Kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia dan hidayah hingga bisa mengerjakan skripsi ini dengan sebaik-baiknya.
2. apt. Ishmatul Izza, S.Farm., M.Farm.Klin selaku Pembimbing eksternal yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PKPA yang dilakukan secara online (daring) berlangsung.
3. apt. Dini Retnowati, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Bagiana dan Pembimbing I yang telah memberikan saran dalam penyusunan laporan PKPA.

4. apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm dan apt. Tri Arini Wijayanti, S.Farm selaku Manajemen pengelola di Apotek Bagiana yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama kegiatan PKPA berlangsung.
5. apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan dan saran selama kegiatan PKPA daring dan luring.
6. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas prasarana dan sarana baik secara luring dan daring selama menempuh pendidikan Profesi Apoteker
7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
8. apt. Restry Sinansari, S.Farm selaku Ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA ini.
9. apt. Chaterine Caroline, Msc. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan tenaga, waktu dan pikiran demi berlangsungnya PKPA ini berjalan dengan lancar.

10. Alif, Dini, Dinda, Siska, dan pak Tri selaku Tenaga Teknik Kefarmasian di Apotek Bagiana yang telah sabar mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan dan semangat dalam pelaksanaan PKPA ini.
11. Kedua Orang tua yang selalu mendoakan yang terbaik untuk saya, Papa Bambang Sumantri yang selalu memberikan dukungan, Mama Lis Tumiani yang selalu mendengarkan keluh kesah saya serta selalu memberikan saran, Kedua Adik saya Grace Azza Caroline dan Alain Azza Delon yang memberikan semangat,
12. Teman perjuangan PKPA di Apotek Bagiana (Nany, Tan, dan Nella) yang selalu mensupport dan membantu, memberi informasi dan berbagi ilmu satu sama lain,
13. Sahabat-sahabat Pejuang Apoteker (Kak Dewi, Kak Petra, Niar, Intan, Gracea, dan Faizal) yang selalu memberi semangat dikala *down*,
14. Sahabat-sahabat Kabinet Lisa, Felicia, Adisa, Udju, Tuti, Alde, Uci, Sarah, Gracea, yang selalu memberikan semangat untuk terus berjuang dan berusaha.
15. Terima kasih kepada Grace Azza Caroline, Ridwan Saputra, Desi Tri Wulandari, dan Paula Putri yang selalu mensupport, mendoakan, dan mengarahkan pada hal-hal yang membangun dan baik,
16. Mimi dan Chiko yang menemani dalam mengerjakan naskah ini,

17. Teman-teman Apoteker 57 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama melakukan kegiatan perkuliahan dan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
18. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama proses pengerjaan Naskah PKPA ini, baik langsung maupun tidak langsung.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek yang singkat, saya menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Naskah PKPA ini, saya sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak agar naskah PKPA ini dapat disempurnakan. Akhir kata, semoga PKPA ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, Juli 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                          | Halaman |
|----------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR .....                                     | i       |
| DAFTAR ISI .....                                         | v       |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                    | viii    |
| DAFTAR TABEL .....                                       | ix      |
| DAFTAR GAMBAR.....                                       | x       |
| BAB 1 : PENDAHULUAN.....                                 | 1       |
| 1.1. Latar Belakang .....                                | 1       |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....          | 4       |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....         | 5       |
| BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK.....                        | 6       |
| 2.1. Definisi Apotek .....                               | 6       |
| 2.2. Pendirian Apotek.....                               | 7       |
| 2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....                  | 8       |
| 2.2.2 Perizinan Apotek.....                              | 10      |
| 2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan..... | 11      |
| 2.3.1. Perencanaan .....                                 | 11      |
| 2.3.2. Pengadaan .....                                   | 13      |
| 2.3.3. Penerimaan.....                                   | 15      |
| 2.3.4. Penyimpanan.....                                  | 16      |
| 2.3.5. Pemusnahan dan Penarikan.....                     | 17      |
| 2.3.6. Pengendalian .....                                | 18      |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.7. Pencatatan dan Pelaporan .....                               | 19        |
| 2.4. Pelayanan Kefarmasian .....                                    | 19        |
| 2.4.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep .....                         | 20        |
| 2.4.2. Dispensing .....                                             | 21        |
| 2.4.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....                         | 23        |
| 2.4.4. Konseling .....                                              | 25        |
| 2.4.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy<br>Care) ..... | 27        |
| 2.4.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....                           | 27        |
| 2.4.7. Monitoring efek Samping Obat (MESO) .....                    | 29        |
| <b>BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....</b>              | <b>31</b> |
| 3.1. Sejarah Apotek Bagiana .....                                   | 31        |
| 3.2. Struktur Organisasi dan Personalia .....                       | 32        |
| 3.3. Lokasi, Bangunan, dan Tata Ruang .....                         | 34        |
| 3.3.1. Lokasi Apotek .....                                          | 34        |
| 3.3.2. Bangunan Apotek .....                                        | 35        |
| 3.3.3. Tata Ruang Apotek .....                                      | 36        |
| 3.4. Sarana dan Prasarana .....                                     | 37        |
| 3.5. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....           | 39        |
| 3.5.1. Perencanaan .....                                            | 39        |
| 3.5.2. Pengadaan .....                                              | 39        |
| 3.5.3. Penerimaan .....                                             | 40        |
| 3.5.4. Penataan dan Penyimpanan .....                               | 41        |
| 3.5.5. Pencatatan dan Pelaporan .....                               | 44        |
| 3.5.6. Pemusnahan .....                                             | 44        |

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| 3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Bagiana .....        | 46  |
| BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN .....                      | 50  |
| 4.1. Pembahasan Resep Terpilih .....                      | 50  |
| 4.1.1. Resep Non-communicable Disease.....                | 50  |
| 4.1.2. Resep Anak.....                                    | 61  |
| 4.1.3. Resep Infeksi.....                                 | 71  |
| 4.1.4. Pelayanan Swamedikasi.....                         | 79  |
| 4.2. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>online</i> .....      | 84  |
| 4.2.1. Studi Kasus Minggu 1.....                          | 84  |
| 4.2.2. Kasus Minggu 2 .....                               | 88  |
| 4.3. Tugas Khusus dari Apotek .....                       | 91  |
| 4.3.1. Rancangan Anggaran .....                           | 91  |
| 4.3.2. Prediksi pendapatan .....                          | 97  |
| 4.3.3. Analisis Break Event Point pada Tahun Pertama..... | 98  |
| BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN .....                        | 101 |
| 5.1. Kesimpulan.....                                      | 101 |
| 5.2. Saran.....                                           | 102 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                       | 103 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                               | <b>Halaman</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Lampiran 1 List 50 Obat Yang Terdapat Di Apotek Bagiana ..... | 107            |
| Lampiran 2 Etiket Dan Label Di Apotek Bagiana.....            | 115            |
| Lampiran 3 Turunan Resep/ <i>Copy</i> Resep .....             | 116            |
| Lampiran 4 Kwitansi .....                                     | 117            |
| Lampiran 5 Kartu Stok .....                                   | 118            |
| Lampiran 6 Surat Pesanan .....                                | 119            |
| Lampiran 7 Surat Pesanan Narkotika .....                      | 120            |
| Lampiran 8 Surat Pesanan Psikotropika .....                   | 121            |
| Lampiran 9 Surat Pesanan Prekusor .....                       | 122            |
| Lampiran 10 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu .....            | 123            |
| Lampiran 11 Contoh Sinap Narkotika Dan Psikotropika .....     | 124            |
| Lampiran 12 Faktur Pembelian .....                            | 125            |
| Lampiran 13 Perlengkapan.....                                 | 128            |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                | <b>Halaman</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tabel 4.1    Skrining Administrasi Resep <i>Non-communicable Disease</i> ..... | 51             |
| Tabel 4.2    Skrining Farmasetis Resep <i>Non-communicable Disease</i> ..      | 51             |
| Tabel 4.3    Perhitungan Dosis Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....     | 54             |
| Tabel 4.4    Skrining Administrasi Resep Anak.....                             | 61             |
| Tabel 4.5    Skrining Farmasetis Resep Anak .....                              | 62             |
| Tabel 4.6    Perhitungan Dosis Resep Anak.....                                 | 65             |
| Tabel 4.7    Skrining Administrasi Resep Infeksi. ....                         | 71             |
| Tabel 4.8    Skrining Farmasetis Resep Infeksi.....                            | 72             |
| Tabel 4.9    Perhitungan Dosis Resep Infeksi .....                             | 75             |
| Tabel 4.10    Neraca Awal per Januari 2022.....                                | 92             |
| Tabel 4.11    Rincian Neraca Awal per Januari 2022.....                        | 92             |
| Tabel 4.12    Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek per Tahun .....       | 97             |
| Tabel 4.13    Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama .....                   | 98             |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                           | <b>Halaman</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana .....                       | 34             |
| Gambar 3.2 Lokasi Apotek Bagiana .....                                    | 35             |
| Gambar 3.3 Bangunan Apotek Bagiana.....                                   | 35             |
| Gambar 3.4 Tata Ruang Apotek Bagiana .....                                | 36             |
| Gambar 3.5 Lemari Penyimpanan Narkotika (A) dan Psikotropika<br>(B) ..... | 42             |
| Gambar 3.6 Lemari Es atau Lemari Pendingin .....                          | 43             |
| Gambar 4.1 Resep <i>Non-communicable Disease</i> .....                    | 50             |
| Gambar 4.2 Etiket Lisinopril .....                                        | 57             |
| Gambar 4.3 Etiket Aldactone.....                                          | 57             |
| Gambar 4.4 <i>Copy Resep</i> .....                                        | 58             |
| Gambar 4.5 Resep Anak .....                                               | 61             |
| Gambar 4.6 Etiket Cefila dan Alloris.....                                 | 67             |
| Gambar 4.7 <i>Copy Resep</i> .....                                        | 68             |
| Gambar 4.8 Resep Infeksi.....                                             | 71             |
| Gambar 4.9 Etiket Amoxicillin.....                                        | 76             |
| Gambar 4.10 Etiket Asam Mefenamat.....                                    | 76             |
| Gambar 4.11 <i>Copy Resep</i> .....                                       | 77             |
| Gambar 4.12 Resep Untuk Kasus 1 dan 2 .....                               | 85             |
| Gambar 4.13 Studi Kasus Minggu 2.....                                     | 89             |