

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI
APOTEKER
DI APOTEK SEHAT INSANI PALANGKARAYA
Jl. BELIANG INDUK RT 001 RW 022 PALANGKARAYA
22 JUNI – 14 JULI 2021**



PERIODE LVII

**DISUSUN OLEH:
ERDO PRATOMO, S.Farm.
NRP. 2448720077**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SEHAT INSANI PALANGKARAYA
JALAN BELIANG INDUK RT 001 RW 022 PALANGKARAYA
22 JUNI 2021 - 14 JULI 2021

DISUSUN OLEH:
ERDO PRATOMO, S.Farm
NRP. 2448720077

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



Apotek
Sehat Insani
Jln. Beliang, RT. 001 / RW. 022
Palangka Raya

Apt. Hamdayani Damanik, S.

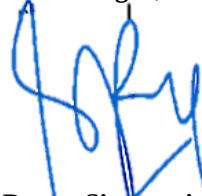
Farm.

APJ Apotek Sehat Insani

No. SIPA :

503.3/0020/SIPA.I/II/2021

Pembimbing II,



Apt. Restry Sinansari,

M.Farm.

NIK : 241.16.0921

No. SKM :

00.3225/PP/IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Erdo Pratomo, S.Farm.

NPM : 2448720077

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Sehat Insani Palangkaraya

Alamat : Jalan Beliang Induk RT 001 RW 022
Palangkaraya

Waktu Pelaksanaan : 22 Juni 2021 – 14 Juli 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Palangkaraya, September 2021



Erdo Pratomo
NRP. 2448720077

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Sehat Insani Palangkaraya yang telah berlangsung mulai tanggal 22 Juni hingga 14 Juli 2021 dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta memberi gambaran nyata mengenai pelayanan kefarmasian di Apotek.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terlaksana dengan baik karena bantuan beberapa pihak. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing selama proses kegiatan ini yaitu, kepada :

1. Apt. Hamdayani Damanik, S.Farm, Apt. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) di Apotek Sehat Insani Palangkaraya yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Sehat Insani Palangkaraya dan memberikan saran serta bimbingan selama PKPA.
2. Kakak-kakak di Apotek Sehat Insani Palangkaraya, yaitu bang Kathsondy Purba, kak Hamriyani Damanik, dan kak Risda Sagala yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Apt. Restry Sinansari M.Farm. selaku Pembimbing II sekaligus Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan dalam menyelesaikan laporan ini.

4. Drs. Sugiyartono, MS., Apt. selaku Pembimbing Eksternal pada saat pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilakukan secara daring pada tanggal 07 Juni – 20 Juni 2021.
5. Apt. Ida Ayu Andri Prawira, S. Farm., M. Farm. selaku penasehat akademik yang telah mendampingi, memberikan arahan dan nasehat selama menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Drs. Koencoro Foe., Ph.D., Apt selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan sarana, prasarana dan fasilitas yang baik untuk menyelesaikan laporan PKPA ini.
7. Apt. Caroline, S.Farm., M.Si. selaku koordinator PKPA Apotek yang memberikan bimbingan dan masukan selama praktek kerja profesi apoteker di Apotek.
8. Seluruh dosen pengajar Fakultas Farmasi yang telah mendidik dan memberikan ilmu terkait pelaksanaan PKPA ini.
9. Orang tua, saudara, dan seluruh keluarga besar penulis yang telah mendoakan dan memberi dukungan moril maupun material selama PKPA ini.
10. Seluruh teman-teman Apoteker periode LVII yang bersama-sama saling menyemangati atau mendukung serta membantu selama praktik kerja profesi Apotek.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam membantu dalam penyusunan laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Palangkaraya, September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	4
1.3 Manfaat	5
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek	6
2.2.2 Alur Pengurusan STRA	11
2.2.3 Alur Pengurusan STRTTK	13
2.2.4 Alur Pengurusan SIPA	14
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK	15
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	16
2.3.1 Perencanaan.....	16
2.3.2 Pengadaan.....	17
2.3.3 Penerimaan	19
2.3.4 Penyimpanan	19
2.3.5 Pendistribusian	20
2.3.6 Pemusnahan dan Penarikan	20

Halaman

2.3.7	Pengendalian	21
2.3.8	Pencatatan dan Pelaporan	22
2.3.9	Monitoring dan Evaluasi	22
2.4	Pelayanan Kefarmasian	23
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	23
2.4.2	<i>Dispensing</i>	24
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat	26
2.4.4	Konseling	27
2.4.5	Pemantauan Terapi Obat	29
2.4.6	Monitoring Efek Samping Obat	31
BAB 3.	TINJAUAN KHUSUS APOTEK SEHAT INSANI	31
3.1	Sejarah Apotek Sehat Insani.....	31
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	31
3.2.1	Struktur Organisasi.....	31
3.2.2	Personalia	32
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	34
3.3.1	Lokasi Bangunan.....	34
3.3.2	Tata Ruang	35
3.3.3	Sarana Prasarana.....	37
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	38
3.4.1	Perencanaan.....	38
3.4.2	Pengadaan.....	40
3.4.3	Penerimaan	41
3.4.4	Penyimpanan	42
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan	44

	Halaman
3.4.6 Pengendalian	46
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	46
3.5 Pelayanan Kefarmasian	48
3.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	48
3.5.2 <i>Dispensing</i>	52
3.5.3 Pelayanan Informasi Obat	52
3.5.4 Konseling	53
3.5.5 <i>Home Pharmacy Care</i>	53
3.5.6 Pemantauan Terapi Obat	53
3.5.7 Monitoring Efek Samping	53
BAB 4. PEMBAHASAN HASIL KEGIATAN	54
4.1 Pembahasan Resep Anak.....	55
4.1.1 Kelengkapan Resep	55
4.1.2 Skrining Farmasetik	56
4.1.3 Skrining Klinis	56
4.1.4 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis	64
4.1.5 Pelayanan Resep dan Penyiapan Resep	65
4.1.6 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	67
4.1.7 Pembahasan Resep	68
4.2 Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	70
4.2.1 Kelengkapan Resep	70
4.2.2 Skrining Farmasetik	71
4.2.3 Skrining Klinis	71
4.2.4 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis	78
4.2.5 Pelayanan Resep dan Penyiapan Resep	79
4.2.6 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	81

	Halaman
4.2.7 Pembahasan Resep	84
4.3 Pembahasan Resep Kasus Infeksi	85
4.3.1 Kelengkapan Resep	85
4.3.2 Skrining Farmasetik	86
4.3.3 Skrining Klinis	86
4.3.4 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis	89
4.3.5 Pelayanan Resep dan Penyiapan Resep	89
4.3.6 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	91
4.3.7 Pembahasan Resep	92
4.4 Pembahasan Pelayanan Non Resep atau Swamedikasi	93
4.4.1 Penggalan Informasi dan Kasus Pasien	93
4.4.2 Tinjauan Terkait Obat yang Digunakan	94
4.4.3 Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	96
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online	97
4.5.1 Kasus Apotek Panel	97
4.5.2 Kasus Resep Kardiovaskular	100
4.6 Tugas Khusus	108
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	118
5.1 Kesimpulan	118
5.2 Saran	119
DAFTAR PUSTAKA	120
LAMPIRAN	123

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	55
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	56
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak	64
Tabel 4.4 <i>Skrining</i> Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	70
Tabel 4.5 <i>Skrining</i> Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	71
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	77
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Infeksi	85
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	86
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi	89
Tabel 4.10 Kajian Farmasetik Resep Kardiovaskular.....	101
Tabel 4.11 Tinjauan ISDN.....	101
Tabel 4.12 Tinjauan Ascardia.....	102
Tabel 4.13 Tinjauan Allopurinol	103
Tabel 4.14 Tinjauan Diovan	103

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pengurusan STRA	12
Gambar 2.2 Alur Pengurusan STRA <i>Online</i>	13
Gambar 2.3 Alur Pengurusan STRTTK.....	14
Gambar 2.4 Alur Pengurusan SIPA	15
Gambar 2.5 Alur Pengurusan SIKTTK	16
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Sehat Insani	32
Gambar 3.2 Lokasi Bangunan Apotek	34
Gambar 3.3 Tata Letak Apotek Sehat Insani	36
Gambar 4.1 Resep Racikan Anak	55
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak.....	66
Gambar 4.3 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	70
Gambar 4.4 Etiket Glimepiride.....	80
Gambar 4.5 Etiket Acarbose.....	80
Gambar 4.6 Etiket Neurosanbe	80
Gambar 4.7 Etiket Atorvastatin	80
Gambar 4.8 Salinan Resep Neurosanbe.....	81
Gambar 4.9 Resep Infeksi.....	85
Gambar 4.10 Etiket Cefixime	90
Gambar 4.11 Etiket Clopidogrel	90
Gambar 4.12 Resep Kasus Kardiovaskular	100

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan Reguler	123
Lampiran 2 Surat Pesanan Prekursor	124
Lampiran 3 Faktur Pemesanan	125
Lampiran 4 Etiket Apotek Sehat Insani.....	126
Lampiran 5 Salinan Resep.....	127
Lampiran 6 Daftar 50 Obat Di Apotek Sehat Insani Palangkaraya	128