

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK

BAGIANA

JL. DHARMAHUSADA INDAH 1/38 (C-186)

SURABAYA

21 JUNI 2021-10 JULI 2021



DI SUSUN OLEH :

NELLA SARI ANGGRAINI, S.Farm

NPM. 2448720099

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI
APOTEKER DI APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA
21 JUNI 2021–09 JULI 2021**

DISUSUN OLEH:
NELLA SARI ANGGRAINI, S.Farm.
NPM. 2448720099

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

A P O T E K

B A G I A N A
apt. Dini Retnowati, S.Farm.

No. SIPA:503.446/22352/I/

SIPA/436.7.2/2019

Pembimbing II,



apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci.

NIK: 241.16.0902

No. SKA : 16.1088/PP/IAI/III/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Nella Sari Anggraini, S.Farm.

NPM : 2448720099

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah 1 No 38, Surabaya

Pelaksanaan : 21 Juni 2021 - 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undan-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, 10 September 2021



Nella Sari Anggraini, S.Farm.

2448720099

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Bagiana pada tangga 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021 dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Dengan adanya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini, penulis selaku mahasiswa mendapatkan pengalaman dan gambaran nyata mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah PKPA ini :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan anugerah dan rahmat kepada penulis kemampuan berpikir sehingga laporan ini dappat selesai.
2. apt. Ishmatul Izza, S.Farm., M.Farm.Klin selaku Pembimbing eksternal yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PKPA yang dilakukan secara daring berlangsung.
3. apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm dan apt. Tri Arini Wijayanti, S.Farm selaku Manajemen pengelola di Apotek Bagiana yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama kegiatan PKPA berlangsung.
4. apt. Dini Retnowati, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Bagiana dan Pembimbing I yang telah memberikan saran dalam penyusunan laporan PKPA.
5. apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam

memberikan bimbingan dan saran selama kegiatan PKPA daring dan luring.

6. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta pembimbing internal yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PKPA yang dilakukan secara daring.
7. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Penguji yang telah memberi banyak kritik dan saran dalam penyusunan laporan ini.
8. apt. Chaterine Caroline, Msc selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran demi berlangsungnya PKPA ini berjalan dengan lancar.
9. Tenaga Teknik Kefarmasian beserta segenap karyawan di Apotek Bagiana yang telah sabar mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan dan semangat dalam pelaksanaan PKPA ini.
10. Orang Tua dan adik tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material selama awal perkuliahan hingga selesai.
11. Teman-teman Apoteker 57 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung dan memberikan motivasi kepada saya.

Akhir kata, sangat disadari bahwa penulisan laporan PKPA ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, 10 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR SINGKATAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	7
2.2.2 Perizinan Apotek	9
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	15
2.3.1 Perencanaan.....	15
2.3.2 Pengadaan.....	16
2.3.3 Penerimaan	17
2.3.4 Penyimpanan	18
2.3.5 Pemusnahan.....	21
2.3.6 Pengendalian	22
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	23
2.4 Pelayanan Kefarmasian	23

2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	24
2.4.2	Dispensing.....	25
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	27
2.4.4	Konseling	28
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>home pharmacy care</i>).....	30
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	30
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat	32
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....		33
3.1	Sejarah Apotek Bagiana	33
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	34
3.3	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang.....	35
3.3.1	Lokasi Apotek	35
3.3.2	Bangunan Apotek.....	35
3.3.3	Tata Ruang Apotek.....	36
3.4	Sarana dan Prasarana.....	36
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	38
3.5.1	Perencanaan.....	39
3.5.2	Pengadaan.....	40
3.5.3	Penerimaan	41
3.5.4	Penataan dan Penyimpanan	42
3.5.5	Pencatatan dan Pelaporan	44
3.5.6	Pemusnahan.....	44
3.5.7	Pengendalian	46
3.6	Pelayanan Resep di Apotek Bagiana	47
3.7	Pelayanan Non Rese di Apotek Bagiana	48
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN		49
4.1	Resep Anak.....	50

4.1.1	Resep Anak	50
4.1.2	Skrining Administrasi.....	50
4.1.3	Skrining Farmasetik	50
4.1.4	Skrining Terapetik.....	51
4.1.5	Perhitungan Dosis.....	55
4.1.6	Rancangan Pembuatan	56
4.1.7	Etiket dan Copy Resep	57
4.1.8	Pembahasan Resep	58
4.1.9	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	60
4.2	Resep Non-communicable Disease	62
4.2.1	Resep Non-communicable Disease	62
4.2.2	Skrining Administrasi.....	62
4.2.3	Skrining Farmasetik	62
4.2.4	Skrining Klinis	63
4.2.5	Perhitungan Dosis.....	68
4.2.6	Rancangan Pembuatan	68
4.2.7	Etiket dan Copy Resep	70
4.2.8	Pembahasan Resep	71
4.2.9	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	73
4.3	Resep Infeksi	75
4.3.1	Resep Infeksi	75
4.3.2	Skrining Administrasi.....	75
4.3.3	Skrining Farmasetik	75
4.3.4	Skrining Klinis	76
4.3.5	Perhitungan Dosis.....	80
4.3.6	Rancangan Pembuatan	81
4.3.7	Etiket dan Copy Resep	82

4.3.8	Pembahasan Resep	84
4.3.9	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	85
4.4	Pelayanan Swamedikasi	86
4.4.1	Kasus	86
4.4.2	Analisa Kasus	86
4.4.3	Tinjauan Tentang Obat Callusol	87
4.4.4	Penyiapan Obat dan KIE	89
4.5	Studi Kasus PKPA Online	89
4.5.1	Kasus Minggu I OWA (Obat Wajib Apotek)	89
4.5.2	Kasus Minggu II SOP Gangguan Endokrinologi	92
4.6	Tugas Khusus dari Apotek	100
4.6.1	Rancangan Anggaran	100
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		108
5.1	Kesimpulan.....	108
5.2	Saran.....	108
DAFTAR PUSTAKA		110
LAMPIRAN		114

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	50
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	51
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	55
Tabel 4.4 Skrining administrasi resep non communicable disease	62
Tabel 4.5 Skrining farmasetik resep non communicable disease	63
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Communicable Disease	68
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Infeksi	75
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	76
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	81
Tabel 5.0 Neraca Awal Per Januari 2021.....	100
Tabel 5.1 Rincian Neraca Awal Per Januari 2021.....	101
Tabel 5.2 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek	103
Tabel 5.3 Rincian Biaya Tetap (Fixed Cost) Tahun Pertama.....	104

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana	35
Gambar 4.1 Resep Anak	50
Gambar 4.2 Etiket Resepp Puyer Anak.....	58
Gambar 4.3 Copy Resep	58
Gambar 4.4 Resep Non-communicable Disease	62
Gambar 4.5 Etiket Resep Non-communicable disease	70
Gambar 4.6 Etiket Resep Non-communicable disease	70
Gambar 4.7 Copy Resep Non-communicable disease	71
Gambar 4.8 Resep Infeksi	75
Gambar 4.9 Etiket Putih Obat Clanexy 500 mg.....	82
Gambar 5.0 Etiket Putih Obat Cataflam 50 mg	83
Gambar 5.1 Copy Resep Infeksi	83
Gambar 5.2 Callusol	89
Gambar 5.3 Resep Kasus Minggu I	90
Gambar 5.4 Resep Kasus Minggu II	92
Gambar 5.5 SOP	98

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	List 50 Obat yang Terdapat di Apotek Bagiana 114
Lampiran 2	Etiket Putih, Biru dan Label 121
Lampiran 3	Copy Resep 123
Lampiran 4	Kwitansi 124
Lampiran 5	Kartu Stok 125
Lampiran 6	Surat Pesanan Obat Bebas 126
Lampiran 7	Surat Pesanan Prekursor 127
Lampiran 8	Surat Pesanan Narkotika 128
Lampiran 9	Surat Pesanan Psikotropika 129
Lampiran 10	Sipnap 130
Lampiran 11	Faktur Pembelian 131
Lampiran 12	Termometer Ruangan dan Form Pencatatan Suhu 132
Lampiran 13	Blender, Pembagi Puyer dan Bungkus Puyer 133
Lampiran 14	Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika 134
Lampiran 15	Lemari Pendingin untuk Penyimpanan Khusus 135
Lampiran 16	Penataan Ruang Apotek Bagiana 136

DAFTAR SINGKATAN

PKPA	: Praktek Kerja Profesi Apoteker
PSPA	: Program Studi Profesi Apoteker
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
PTO	: Pemantauan Terapi Obat
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
SIA	: Surat Izin Apotek
STRA	: Surat Tanda Registrasi Apoteker
SIPA	: Surat Izin Praktek Apoteker
STRTTK	: Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian
OSS	: <i>One Single Submission</i>
KFN	: Komite Farmasi Nasional
SP	: Surat Pesanan
NORUM	: Nama Obat Rupa Ucapan Mirip
LASA	: <i>Look Alike Sound Alike</i>
OOT	: Obat-Obat Tertentu
NSAID	: Nonsteroidal anti-inflammatory drugs
SIPNAP	: Sistem Pelaporan Narkotik dan Psikotropik
BEP	: <i>Break Event Point</i>
ROI	: <i>Return of Investment</i>