

BAB I

TUGAS UMUM

1.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Pada tinjauan umum perusahaan ini akan membahas tentang profil perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun, diantaranya deskripsi perusahaan, sejarah singkat perusahaan, visi, misi, prinsip dan tujuan, struktur organisasi, deskripsi jabatan yang ada di perusahaan serta pelayanan yang disediakan.

1.1.1 Sejarah PT Sinarmas Distribusi Nusantara (*Bizzy Distribution*) Cabang Madiun

PT Sinarmas Distribusi Nusantara (*Bizzy Distribution*) merupakan salah satu perusahaan yang berdiri pada tahun 2015, *Bizzy.co.id* didirikan sebagai *platform marketplace* dan *e-procurement B2B (Business to Business) marketplace*. Dengan prinsip “*Everything for Business*” dan komitmen untuk menciptakan solusi yang memudahkan dan mempercepat pengadaan berbagai produk dan layanan bagi perusahaan dari berbagai jenis dan skala industri di Indonesia dalam rangka menciptakan efisiensi proses pengadaan untuk pelanggan.

Bizzy Distribution yang secara legal berada dibawah PT Sinarmas Distribusi Nusantara adalah distributor nasional dengan 25 tahun pengalaman di industri *FMCG (fast moving consumer goods)*, yang memiliki 26 cabang dan 100 sub-distributor yang tersebar di seluruh Indonesia. *Bizzy Distribution* melayani proses *sales* dan distribusi produk-produk konsumen dari merek *FMCG* ternama ke seluruh pasar tradisional, pasar modern, toko grosir dan industri layanan makanan hingga 200.000 titik distribusi.

Dari 26 cabang tersebut, PT Sinarmas Distribusi Nusantara (*Bizzy Distribution*) Cabang Madiun adalah salah satunya. PT Sinarmas Distribusi Nusantara (*Bizzy Distribution*) Cabang Madiun didirikan pada tahun 1996 dengan nama PT Intermas serta menggunakan *the Iba System (autonomous, modular, scalable)*. Lambat laun sistem PT Intermas beralih ke *Syslog server*, dan pada bulan Juni tahun 2015 PT

Sinarmas Distribusi Nusantara (*Bizzy Distribution*) resmi diluncurkan. Mulai dari saat itu PT Intermas berganti nama menjadi PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun dan sistemnya berganti menjadi sistem *SAP (System Application and Processing)* hingga sekarang.

1.1.2 Organisasi dan Deskripsi Kerja

A. Visi, Misi, Tujuan dan Prinsip

Visi, misi, tujuan dan prinsip adalah poin penting dalam organisasi. Selain menggambarkan tujuan organisasi, visi, misi, tujuan dan prinsip juga merancang langkah-langkah paduan untuk para anggota agar tidak keluar dari jalur. Berikut adalah visi, misi, tujuan dan prinsip dari perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara (*Bizzy Distribution*).

a. Visi

Menciptakan *platform* pengadaan terbesar untuk perusahaan di seluruh Asia Tenggara.

b. Misi

Mendukung perekonomian melalui proses pengadaan yang efisien dan transparan.

c. Tujuan

Bizzy.co.id adalah sebuah *platform procurement* yang bertujuan untuk mempermudah seluruh proses pengadaan untuk perusahaan, mulai dari pencarian cepat (*Quick Search*), membandingkan harga grosir bertingkat (*Compare Tier Price*), pemilihan penjual (*Select Merchant*), pembayaran secara mudah (*Easy Pay*), dan cek status pengiriman (*Shipment Tracking*).

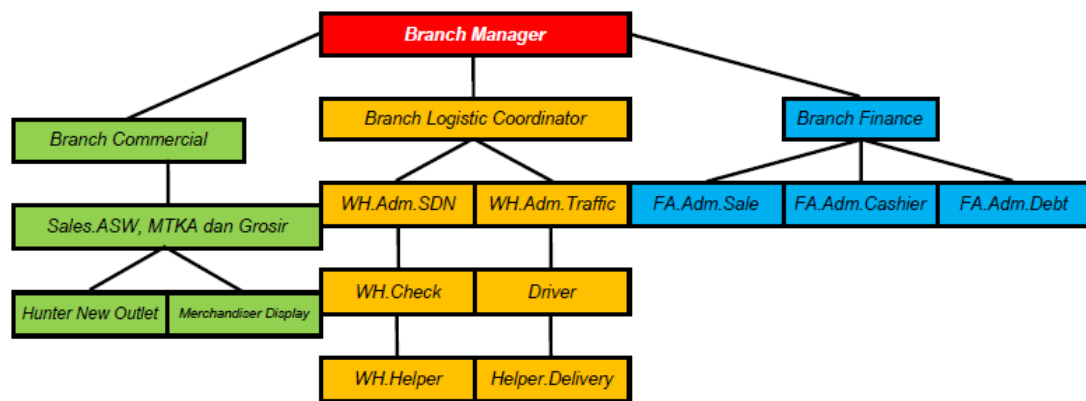
d. Prinsip Perusahaan

1. Berinovasi untuk menciptakan solusi *B2B* bagi korporasi di Indonesia untuk lebih transparan dan efisien melalui teknologi.

2. Menciptakan solusi *end-to-end procurement* (*Bizzy Select*) dan memberikan manfaat tambahan bagi karyawan berupa *employee purchase program* (*Bizzy Benefits*).
3. Memudahkan manajemen perjalanan bisnis atau *corporate Travel* (*Bizzy Travel*).

B. Struktur Organisasi

Menurut Robbins & Judge (2014) struktur organisasi adalah untuk menunjukkan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. Gambar 1 di bawah ini merupakan struktur organisasi dari perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Pengolahan Data)

C. Jasa yang Ditawarkan

Dalam menjalankan usahanya PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun memberikan berbagai macam jasa sebagai berikut ini:

a. Aplikasi *Tokosmart* dan Tim Penjualan

Dirancang untuk melengkapi tim penjualan lapangan perusahaan dengan memanfaatkan keahlian utama perusahaan di bidang distribusi. Tujuan *Tokosmart.id* adalah untuk menciptakan kemudahan dan efisiensi secara digital dalam proses pemesanan, penerimaan inventaris dan pembayaran untuk toko pengecer yang

memungkinkan perusahaan untuk meningkatkan pelayanan konsumen dan mengurangi adanya kerugian penjualan.

b. Pergudangan & Pengiriman

Gudang perusahaan tersebar di 32 lokasi cabang di seluruh Indonesia. Dengan armada truk yang siaga, perusahaan menyediakan layanan *full fulfilment* untuk seluruh jalur distribusi (pasar dan *supermarket* termasuk *key account* dan industri layanan makanan) atas nama *brands*.

D. Deskripsi Kerja

Menurut Stone (2005) *Job description* (deskripsi pekerjaan) atau deskripsi posisi adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan mengapa pekerjaan ada, apa yang dilakukan pemegang pekerjaan sebenarnya, bagaimana melakukannya dan dalam kondisi apa pekerjaan itu dilakukan. Berikut adalah uraian deskripsi pekerjaan di PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun.

- | | |
|--|--|
| 1. <i>Branch Manager</i> | • Memonitor dan bertanggung jawab agar operasional harian kantor cabang. |
| 2. <i>Branch Logistic Coordinator</i> | • Memonitor dan bertanggung jawab agar operasional harian <i>logistic</i> , <i>warehouse</i> dan <i>traffic</i> . |
| 3. <i>Warehouse Administration Traffic</i> | <ul style="list-style-type: none">• Membuat <i>DO (Delivery Order)</i>• Membuat <i>Shipment Plan</i> (Rencana Pengiriman)• Membuat <i>Routing</i> Pengiriman• Membuat <i>Shipment Cost</i> (Biaya Pengiriman)• Membuat <i>Picking list</i>• Menyerahkan surat jalan ke <i>driver</i> dan rekonsiliasi |
| 4. <i>Warehouse Administration SDN</i> | <ul style="list-style-type: none">• Membuat surat jalan• Membuat <i>Good Issue</i>• Membuat <i>Addditional Order</i> |

- Membuat BAP (berita acara penerimaan)
 - Pengajuan retur
 - Membuat *DCC (Daily Cycle Count)*
 - Membuat laporan *BUG* atau rusak
 - Membuat dokumen pemusnahan
5. *Warehouse Checker*
- Memeriksa barang keluar masuk gudang
 - Memeriksa stok
 - *Loading picking list*
 - Memeriksa *DCC (daily cycle count)*
 - Bongkar muat
6. *Warehouse Helper*
- Merapikan & membersihkan barang dan area gudang.
 - *DCC (daily cycle count)*
 - *Loading picking list*
 - Bongkar muat
7. *Driver*
- *Loading* barang ke dalam truk
 - Mengirim barang ke alamat dan pemesan sesuai surat jalan
 - Realisasi *Shipment cost* sesuai dengan *cost* yang benar terjadi saat pengiriman
 - Pengiriman *COD*: setoran langsung ke kasir dan menyerahkan slip setoran pada hari yang sama ke *traffic admin*
8. *Helper Delivery*
- Melakukan proses *loading & unloading* barang dari dan ke kendaraan pengiriman
 - Memastikan barang sesuai dengan surat jalan
 - Bersama *driver* memastikan barang sampai ke tujuan
 - Membantu supir selama pengiriman barang

- | | |
|---|--|
| 9. <i>Branch Finance</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Memonitor dan bertanggung jawab pada operasional harian <i>finance</i> |
| 10. <i>Finance Administration Sale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat pemesanan dari <i>sales</i> • Retur pemesanan • Membuat <i>billing</i> atau <i>cost delivery</i> • Merilis nota potongan, retur dan bonus • Memeriksa kredit limit |
| 11. <i>Finance Administration Cashier</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan arus uang masuk dan keluar termonitor dan direkonsiliasi • Memastikan arus uang masuk dan keluar tercatat akurat dan tepat waktu • Menjalankan <i>key control checklist</i> • Menjalankan <i>KPI (key permance indicator)</i> yang telah ditetapkan • Menjaga aset perusahaan |
| 12. <i>Finance Administration Debt</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat semua data piutang • Memeriksa penagihan • Menyiapkan daftar tagihan • Mengarsipkan dokumen • Membuat laporan piutang |
| 13. <i>Branch Commercial</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Memonitor dan bertanggung jawab pada operasional harian <i>sales</i>. |
| 14. <i>Sales</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Mencari target konsumen dengan aktif • Melakukan perekapan data dari hasil penjualan yang telah berhasil dilakukan • Memberikan jaminan kepuasan kepada konsumen • Menggaet pihak mitra kerja |
| 15. <i>Hunter New Outlet</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Mencari target <i>outlet</i> baru |

16. *Merchandiser Display*
- Memeriksa produk yang ditampilkan
 - Mengatur tata letak penjualan
 - Memeriksa stok produk

1.1.3 Ketenagakerjaan

Menurut UU No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan, yang dimaksud ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja. Berikut perihal kegiatan di PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun yang terhubung dengan tenaga kerja setempat.

A. Lokasi Perusahaan

Saat ini perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun berlokasi di Jl. Ring Road Barat, Winongo, Kec. Manguharjo, Kota Madiun, Jawa Timur 63126. PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun menyewa bangunan tersebut, jadi sewaktu-waktu lokasi perusahaan bisa perpindah tempat.

B. Jam Operasional

PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun memiliki waktu kerja atau jam operasional dalam 1 minggu sebagai berikut:

1. Senin-Kamis, 08.00-16.00 WIB
2. Sabtu, 08.00-15.00 WIB

C. Rencana Kerja Perusahaan Periode 2021-2022

Pada tahun 2021 PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun memiliki agenda kerja tahunan seperti pada gambar 3 dibawah ini.



Gambar 1.2 Kalender *Stock Opname*
(Sumber: Data Perusahaan)

1.2 Sistem Manajemen Pergudangan

Menurut Warman (2012) sistem manajemen pergudangan adalah sistem informasi mengenai manajemen pergudangan yang digunakan untuk mengontrol kegiatan-kegiatan yang berada di dalam gudang mulai dari penerimaan (*receiving*), penyimpanan barang (*putaway*), pergerakan (*moving*), pengambilan (*picking*), dan pengiriman (*shipping*).

1.2.1 $5M + 1 TIE$

Pada umumnya setiap perusahaan pasti memiliki faktor $5M + 1 TIE$ (*Man, Money, Method, Machine, Material, Technology, Information, and Energy*) didalam perusahaannya.

A. *Man* (Manusia)

Setiap perusahaan pasti memerlukan *man* (manusia) atau pekerja dalam mengoperasikan kegiatan usahanya. Berikut ini adalah tabel daftar jumlah pekerja dari setiap departemen di PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun.

Tabel 1.1 Jumlah Pekerja PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun

No.	Dept.	Jumlah Pekerja
1	<i>Branch Manager</i>	1
2	<i>Branch Commercial</i>	1
3	<i>Sales</i>	12
4	<i>Hunter New Outlet</i>	1
5	<i>Merchandiser Display</i>	2
6	<i>Branch Logistic Coordinator</i>	1
7	<i>WH.Adm.SDN</i>	1
8	<i>WH.Adm.Traffic</i>	1
9	<i>Wh.Check</i>	2
10	<i>WH.Helper</i>	2
11	<i>Driver</i>	5
12	<i>Helper.Driver</i>	5
13	<i>Branch Finance</i>	1
14	<i>Fa.Adm.sale</i>	2
15	<i>Fa.Adm.Cashier</i>	1
16	<i>FA.Adm.Debt</i>	2
17	<i>Security Guard</i>	3
18	<i>Office Boy</i>	1
Jumlah Pekerja		44

(Sumber: Hasil Pengolahan Data)

Dari data tabel 2 jumlah pekerja di atas, dapat diketahui bahwa jumlah pekerja di PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun sejumlah 44 orang pekerja dari keseluruhan departemen yang ada.

B. *Money* (Modal)

Modal PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun digunakan untuk pembiayaan operasional sebagai berikut:

1. Biaya gaji karyawan, uang lembur, uang transport, BPJS
2. Biaya operasional harian gudang, biaya pengiriman, biaya bongkar muat
3. Biaya operasional harian kantor
4. Biaya operasional bulanan, internet, listrik dan air
5. Biaya tahunan, sewa tempat

6. Biaya perawatan kendaraan, biaya reparasi mobil
7. Biaya untuk pajak

C. Method (Metode)

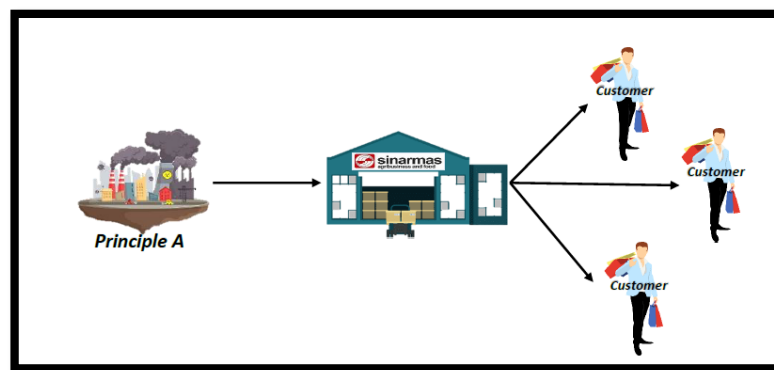
Pada metode ini akan membahas mengenai cara pengiriman barang ke *outlet* (konsumen), penyimpanan barang di gudang, pemesanan, pembayaran dan pemasaran yang diterapkan perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun.

1. Pengiriman

Dalam perihal pengiriman produk, PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun menerapkan 4 metode yaitu distribusi, konsolidasi, *break-bulk and in-transit-mixing*.

a. Distribusi

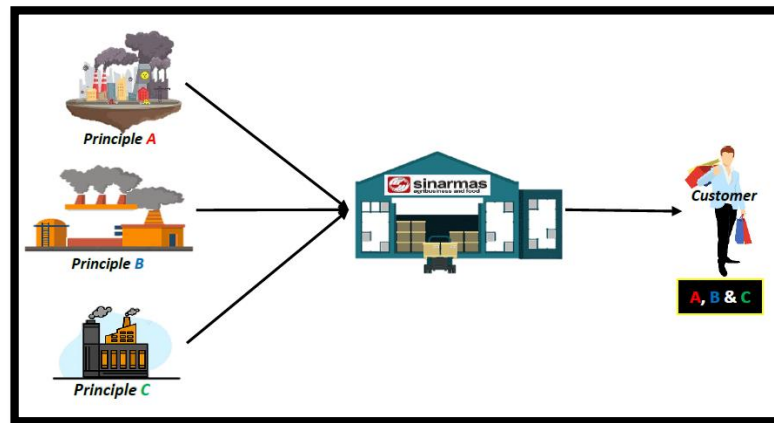
Menurut Hall (2001) pendistribusian atau distribusi adalah kegiatan untuk mengirimkan produk ke pelanggan setelah penjualan. Dapat ditarik kesimpulan bahwa prosedur pendistribusian adalah suatu tahapan atau rangkaian aktivitas yang dilakukan secara berulang yang berhubungan dengan pemasaran produk. Berikut gambaran ilustrasi pendistribusian produk di perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun.



Gambar 1.3 Ilustrasi Pengiriman Produk Secara Distribusi Perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Hasil Pengolahan Data)

b. Konsolidasi

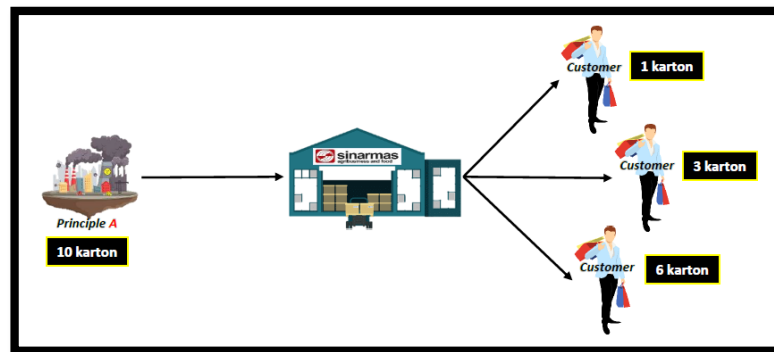
Pada metode ini PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun menerima produk dari berbagai *Principle (Client)*, yang kemudian dalam proses pengiriman akan dikonsolidasikan atau dikombinasikan menjadi satu kendaraan angkut, guna mendapatkan kapasitas muat yang maskimal.



Gambar 1.4 Ilustrasi Pengiriman Produk dengan Metode Konsolidasi
PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Hasil Pengolahan Data)

c. *Break-Bulk*

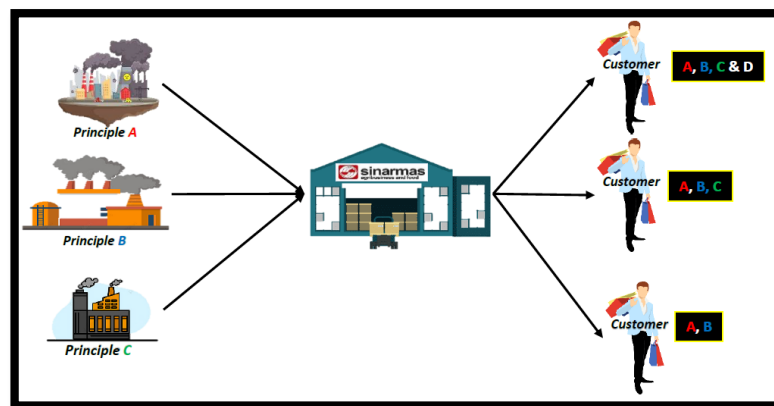
Dalam metode ini perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun akan menerima produk dari pihak *Principle* dengan jumlah muatan tertentu. Dari jumlah barang yang diterima itu, PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun dapat mengirimkannya secara terpisah ke berbagai konsumen. Berikut ilustrasi proses pengiriman secara *break-bulk* di perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun.



Gambar 1.5 Ilustrasi Proses Pengiriman Secara *Break-Bulk*
PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Hasil Pengolahan Data)

d. *In-Transit-Mixing*

Pengiriman ini mencampurkan (mengkombinasikan) produk yang dikirim dari *principle* untuk disalurkan kepada *customer* dengan kebutuhan barang atau produk dengan kombinasi yang berbeda-beda.



Gambar 1.6 Ilustrasi Proses *In-Transit-Mixing*
PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Hasil Pengolahan Data)

Apabila waktu proses pengiriman produk ke toko atau swalayan dalam kondisi tutup atau libur, pihak *driver* mengambil foto dan mengunggahnya ke *group WA* perusahaan dan akan diproses di hari berikutnya.

2. Penyimpanan Gudang

PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun dalam mengelola barang di gudang menggunakan metode *share storage location*, dimana metode ini menempatkan produk yang cepat dikirim di dekat area penyimpanan yang terdekat dengan pintu keluar masuk.

PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun memiliki 2 jenis produk, yaitu *pareto* dan *non pareto*. *Pareto* adalah produk yang sering dikirim ke konsumen dalam bentuk satuan karton atau palet, contoh produk minyak, gula, roti, dan lain-lain. Sedangkan *non pareto* adalah produk yang jarang dipesan oleh konsumen dan pengirimannya dalam bentuk satuan, contoh susu, alat tulis, minuman kaleng, sabun, dan lain-lain. Sehingga penempatan produk *pareto* ditempatkan di area penyimpanan yang terdekat dengan pintu keluar masuk gudang. Sedangkan untuk produk *non pareto* penempatannya berada di belakang produk *pareto* atau area penyimpanannya berada setelah produk *pareto*.

3. Pemesanan atau Pembelian

Untuk pemesanan atau pembelian produk konsumen bisa menggunakan 3 cara, yaitu:

- a. Langsung datang ke gudang PT Sinarmas Distibusi Nusantara Cabang Madiun dan menemui *Warehouse Administration SDN*
- b. Melalui pihak *sales* perusahaan
- c. Melalui *website* atau aplikasi *tokosmart*



Gambar 1.7 Logo Aplikasi *Tokosmart*
(Sumber: *Google Image*)

4. Pembayaran

Proses pembayaran dilakukan dengan menggunakan 3 cara, yaitu:

a. Pembayaran secara kredit

Pembayaran ini dilakukan setelah barang/produk terjual dan terkirim ke konsumen serta pembayaran dilakukan sebulan setelahnya melalui *sales* perusahaan.

b. Pembayaran secara *COD (cash on delivery)*

Pembayaran ini dilakukan secara langsung dan tunai setelah barang diterima oleh konsumen, pembayaran diserahkan ke *driver* dan selanjutnya diserahkan kepada *Finance Administration Cashier*.

c. Pembayaran secara *CBD (cash before delivery)*

Pembayaran ini dilakukan dengan cara transfer langsung ke perusahaan sebelum barang dikirim ke konsumen. Namun pada kenyataannya cara ini sangat jarang dilakukan oleh konsumen.

Pada proses pengiriman produk dan pembayaran, perusahaan menggunakan faktur rangkap 5. Faktur tersebut mencakup tanggal pengiriman, tujuan pengiriman, produk yang dikirim, harga produk dan lain-lain.

Dari 5 rangkap tersebut masing-masing memiliki warna dan kegunaan sebagai berikut:

- Rangkap 1, berwarna putih sebagai faktur asli, faktur ini sebagai tanda bukti nota pelunasan dan sebagai alat penagihan. Bila pembayaran dilakukan secara *cash* atau *COD* faktur ini diserahkan ke pembeli sebagai tanda bukti pelunasan. Sedangkan bila pembayaran dilakukan secara *kredit* faktur ini diserahkan kepada *sales* sebagai alat bukti penagihan.
- Rangkap 2, berwarna biru, faktur ini diserahkan ke pembeli bila pembayaran dilakukan secara *kredit*.
- Rangkap 3, berwarna merah, diserahkan kepada pembeli.
- Rangkap 4, berwarna kuning, diserahkan kepada *Warehouse Administration SDN*.
- Rangkap 5, berwarna hijau, diserahkan kepada *Finance Administration Debt*.

5. Pemasaran

Menurut Kotler dan Armstrong (2012) pemasaran merupakan suatu proses sosial dan manajerial dimana individu atau kelompok mendapatkan sesuatu yang dibutuhkan dan diinginkan melalui penciptaan dan penukaran suatu produk dengan pihak lain yang saling membutuhkan.

Untuk meningkatkan penjualannya PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun membuat unit *Hunter New Outlet* yang berada dibawah pengawasan *Branch Commercial*. Unit ini bertugas untuk mencari *outlet* baru sebagai tempat pendistribusian. Selain itu pihak perusahaan juga membuat *website* dan aplikasi penjualan.

D. Machine (Mesin)

Penggunaan mesin dapat menolong kegiatan atau pekerjaan manusia agar lebih efisien dalam waktu penyelesaiannya. Di bawah ini adalah beberapa mesin penunjang kegiatan operasional sehari-hari di PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun:

1. Mobil box dengan roda tunggal sebanyak 3 unit
2. Mobil box dengan roda ganda sebanyak 2 unit
3. *Handlift* sebanyak 2 unit
4. *Printer* biasa sebanyak 2 unit
5. *Printer* besar untuk kertas 2 *ply* sebanyak 2 unit
6. *PC (personal computer)* sebanyak 11 unit
7. *AC (air conditioner)* sebanyak 3 unit
8. Kipas angin sebanyak 2 unit
9. Telpon kantor sebanyak 1 unit
10. *Wi-Fi* sebanyak 2 unit



Gambar 1.8 Peralatan yang Digunakan Pada
PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Hasil Pengamatan)

E. Material (Bahan Baku)

Dalam keseharian melakukan kegiatan operasional di gudang, perusahaan menggunakan 2 material bantu, yaitu *pallet* dan karton minyak. *Pallet* adalah struktur datar yang dapat menahan beban dalam posisi stabil saat diangkat alat-alat seperti truk garpu, truk *pallet*, dongkrak, atau derek jangkung. *Pallet* ini digunakan sebagai alat pendukung pengangkutan barang yang diangkut dengan *handlift* sehingga pengiriman barang atau penyimpanan barang jadi lebih efektif.

Sedangkan untuk karton, berfungsi sebagai karton cadangan bila mana karton kemasan rusak. Cadangan karton ini hanya khusus untuk produk minyak goreng seperti Kuncimas, Masku, Filma dan lain-lain.

F. Technology (Teknologi)

Untuk mempercepat proses pergudangan, PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun menggunakan sistem komputerisasi pergudangan, yaitu dengan *software SAP (Systems, Applications, and Products in Data Processing)*. *SAP* merupakan suatu aplikasi yang bisa melakukan integrasi berbagai kebutuhan dan

berbagai hubungan dalam operasional perusahaan dan juga bisnis. *Software SAP* memiliki fungsi sebagai pengaturan sistem yang ada pada perusahaan serta bagaimana pemrosesan keberlangsungan suatu perusahaan dan bisnis. *Software SAP* ini menghubungkan antar cabang gudang PT Sinarmas Distribusi Nusantara di Indonesia.

G. *Information* (Informasi)

PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun menggunakan sistem informasi *Local Area Network (LAN)*. *LAN* adalah sebuah jaringan komputer yang menyambungkan komputer dalam gudang sehingga informasi dari setiap komputer saling terhubung satu sama lain.

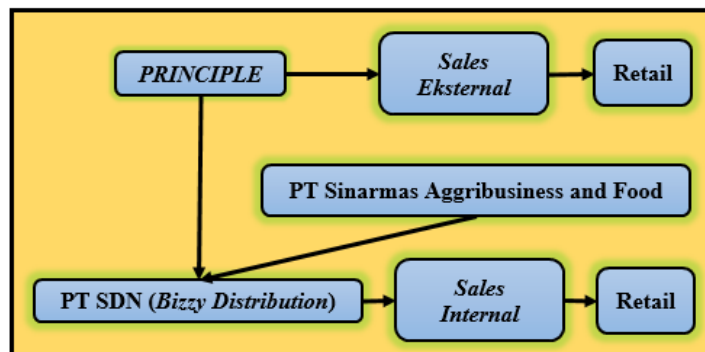
H. *Energy* (Energi)

Energi yang digunakan untuk melakukan kegiatan operasional gudang adalah air dan listrik. Air digunakan untuk keperluan karyawan sehari-hari dan listrik digunakan untuk kegiatan kantor.

1.2.2 Proses Produksi Jasa

Menurut Assauri (1995) produksi adalah suatu kegiatan untuk menciptakan atau menambah kegunaan barang maupun jasa.

PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun merupakan proses produksi jasa terus-menerus. Hal dapat dilihat dari aliran keluar masuk barang yang relatif lancar sehingga tidak ada penumpukan barang di dalam gudang. Berikut merupakan bagan dan penjelasan dari sistem aliran distribusi perusahaan.



Gambar 1.9 Bagan Sistem Aliran Distribusi
PT Sinar Mas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Pengolahan Data)

Bagan di atas menjelaskan bahwa Bizzy Distribution menerima produk dari *Principle* dan PT Sinar Mas Agribusiness and Food untuk didistribusikan ke konsumen melalui *sales* menuju toko retail. Hal ini disebabkan karena tidak semua pihak *principle* memiliki akses ke seluruh wilayah Indonesia dan tidak semua pihak *principle* memiliki sistem distribusi di dalam perusahaannya.

1.3 Peta Kerja

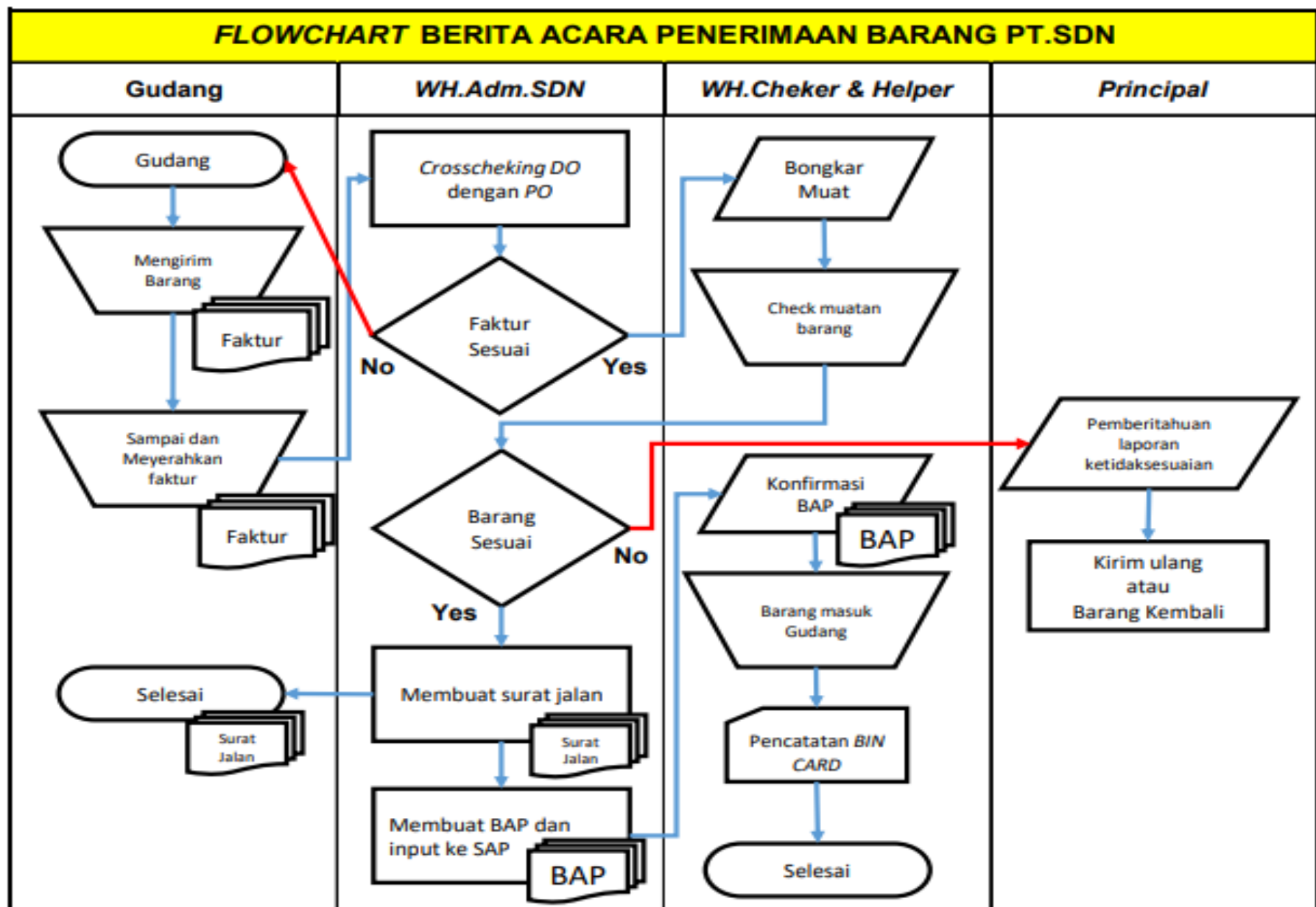
1.3.1 Peta Aliran Sistem Informasi

Peta aliran proses adalah suatu diagram yang menunjukkan urutan-urutan dari operasi, pemeriksaan, transportasi, menunggu dan penyimpanan yang terjadi selama satu proses atau prosedur berlangsung, serta didalamnya memuat pula informasi-informasi yang diperlukan untuk analisa. Lambang-lambang yang dapat dipakai dalam pembuatan peta kerja diusulkan oleh Mulyadi (2017) yaitu dapat diuraikan sebagai berikut:

	Simbol Proses Simbol yang menyatakan suatu proses yang dilakukan computer.
	Simbol Manual Simbol yang menyatakan suatu proses yang tidak dilakukan komputer.
	Simbol Decision Simbol yang menunjukkan kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, yaitu ya dan tidak.
	Simbol Predefined Process Simbol yang menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
	Simbol Terminal Simbol yang menyatakan awal atau akhir suatu program.
	Simbol Keying Operation Simbol yang menyatakan semua jenis operasi yang diproses dengan menggunakan mesin yang memiliki keyboard.
	Simbol Offline Storage Simbol yang menjelaskan bahwa data dalam simbol ini akan disimpan.
	Simbol Manual Input Simbol yang memasukkan data secara manual dengan online keyboard

	Simbol Input atau Output Simbol yang menyatakan proses input atau output tanpa tergantung jenis peralatan.
	Simbol Punched Card Simbol yang menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu.
	Simbol Magnetic Tape Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetis atau output disimpan ke pita magnetis.
	Simbol Disk Storage Simbol yang menyatakan input berasal dari disk atau output disimpan ke disk.
	Simbol Document Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas, atau output yang perlu dicetak di kertas.
	Simbol Display Simbol yang menyatakan penggunaan peralatan output, misalnya layar, monitor, printer, dan lainnya.

Gambar 1.10 Simbol Input atau Output
(Sumber: <https://id.wikipedia.org>)

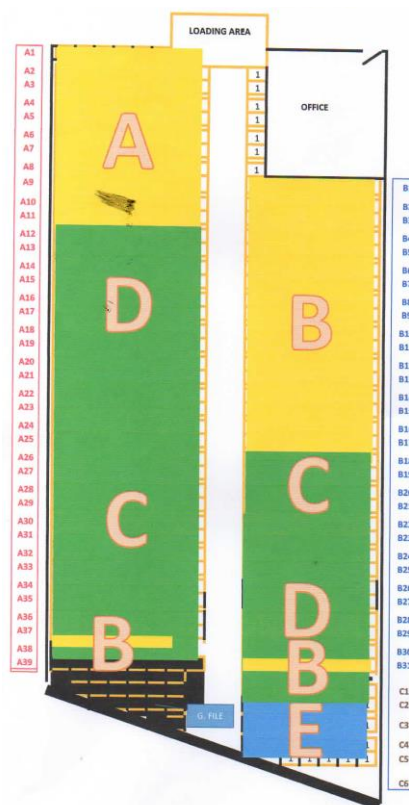


Gambar 1.11 Flowchart Berita Acara Penerimaan
(Sumber: Pengolahan Data)

Berikut diatas merupakan gambar FPC berita acara penerimaan (BAP) dan FPC pemesanan dan pengiriman dari PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun. Dimana FPC BAP menjelaskan tentang barang masuk dari *Principle* yang disimpan di gudang distribusi PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun. Sedangkan FPC pemesanan dan pengiriman menjelaskan tentang menunjukkan suatu alur pemesanan dan pengiriman ke konsumen.

1.3.2 Diagram aliran (flow diagram)

Berikut desain tata letak perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun tertera seperti gambar 2.



Gambar 1.13 *Layout* PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun
(Sumber: Data Perusahaan)

Keterangan:

- Area kuning merupakan tempat penyimpanan produk pareto
- Area hijau tempat penyimpanan produk non pareto
- Area biru untuk tempat penumpukan produk retur dan *ED*
- Area hitam merupakan gudang penyimpanan berkas tahunan atau bulanan