

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA
PT SINARMAS DISTRIBUSI NUSANTARA
CABANG MADIUN**



Disusun oleh:
OKI CANDRA WORO KUSWANTO
NIM 41418007

PROGRAM STUDI REKAYASA INDUSTRI (KAMPUS KOTA MADIUN)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
OKTOBER, 2021

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA PT SINARMAS DISTRIBUSI NUSANTARA CABANG MADIUN

Disusun oleh:

OKI CANDRA WORO KUSWANTO

NIM 41418007

Madiun, 11 Oktober 2021

Laporan PKN ini telah disetujui oleh Tim Penguji:

1. **Dr. Ir. Petrus Setya Murdapa, S.T., M.Eng.**
NIDN 0729026801



.....

2. **Ir. Vinsensius Widdy Tri P, S.T., M.M.**
NIDN 0702027402



.....

Mengetahui,



HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA
PT SINARMAS DISTRIBUSI NUSANTARA
CABANG MADIUN

Disusun oleh:
OKI CANDRA WORO KUSWANTO
NIM 41418007

Madiun, 11 Oktober 2021
Laporan PKN ini telah disahkan oleh:

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,



Anton Tomas
Branch Logistic Coordinator

Ir. Th. Liris Windyaningrum, S. T., M. T.
NIDN 0729077801



Ir. Chastina Dian Indrawati, S. T., M. T.
NIDN 0708057903

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-NYA sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Nyata tanpa ada halangan suatu apapun serta dapat menyelesaikan laporan tepat waktu.

Laporan ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada saat melakukan Praktik Kerja Nyata di perusahaan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun yang dimulai dari tanggal 29 Juni 2021 sampai dengan 31 Juli 2021. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Ir. Th. Liris Windyaningrum., S.T., M.T, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan laporan ini.
2. Ibu penulis yang telah memberikan dukungan secara moril maupun materil.
3. Seluruh pihak karyawan PT Sinarmas Distribusi Nusantara Cabang Madiun yang telah membimbing dan mendampingi selama proses Praktik Kerja Nyata.
4. Serta pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dan penyelesaian laporan ini. Semoga mendapat balasan dari Tuhan YME atas semua bantuan yang telah diberikan.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga masukan dan kritikan yang konstruktif sangat penulis harapkan demi memperbaiki laporan ini. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Madiun, 11 Oktober 2021

Oki Candra Woro Kuswanto

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I TUGAS UMUM	1
1.1 Tinjauan Umum Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan	1
1.1.2 Organisasi dan Deskripsi Kerja	2
A. Visi, Misi, Tujuan dan Prinsip	2
B. Struktur Organisasi	3
C. Jasa yang Ditawarkan.....	3
D. Deskripsi Kerja	4
1.1.3 Ketenagakerjaan	7
A. Lokasi Perusahaan	7
B. Jam Operasional.....	7
C. Rencana Kerja Perusahaan Periode 2021-2022.....	7
1.2 Sistem Manajemen Pergudangan	8
1.2.1 5M + 1 TIE	8
A. <i>Man</i> (Manusia)	9
B. <i>Money</i> (Modal)	9
C. <i>Method</i> (Metode)	10
D. <i>Machine</i> (Mesin).....	15
E. <i>Material</i> (Bahan Baku)	16
F. <i>Technology</i> (Teknologi)	16

G. <i>Information</i> (Informasi)	17
H. <i>Energy</i> (Energi)	17
1.2.2 Proses Produksi Jasa	17
1.3 Peta Kerja	18
1.3.1 Peta Aliran Sistem Informasi	18
1.3.2 Diagram aliran (flow diagram)	22
 BAB II AKTIVITAS HARIAN DAN TUGAS KHUSUS	23
2.1 Aktivitas Harian	23
2.1.1 Aktivitas Harian Ke-1 (Selasa, 29 Juni 2021)	23
2.1.2 Aktivitas Harian Ke-2 (Rabu, 30 Juni 2021)	24
2.1.3 Aktivitas Harian Ke-3 (Kamis, 1 Juli 2021)	24
2.1.4 Aktivitas Harian Ke-4 (Jumat, 2 Juli 2021)	25
2.1.5 Aktivitas Harian Ke-5 (Sabtu, 3 Juli 2021)	26
2.1.6 Aktivitas Harian Ke-6 (Senin, 5 Juli 2021)	27
2.1.7 Aktivitas Harian Ke-7 (Selasa, 6 Juli 2021)	28
2.1.8 Aktivitas Harian Ke-8 (Rabu, 7 Juli 2021)	29
2.1.9 Aktivitas Harian Ke-9 (Kamis, 8 Juli 2021)	30
2.1.10 Aktivitas Harian Ke-10 (Jumat, 9 Juli 2021)	31
2.1.11 Aktivitas Harian Ke-11 (Sabtu, 10 Juli 2021)	32
2.1.12 Aktivitas Harian Ke-12 (Senin, 12 Juli 2021)	33
2.1.13 Aktivitas Harian Ke-13 (Selasa, 13 Juli 2021)	33
2.1.14 Aktivitas Harian Ke-14 (Rabu, 14 Juli 2021)	34
2.1.15 Aktivitas Harian Ke-15 (Kamis, 15 Juli 2021)	34
2.1.16 Aktivitas Harian Ke-16 (Jumat, 16 Juli 2021)	35
2.1.17 Aktivitas Harian Ke-17 (Sabtu, 17 Juli 2021)	35
2.1.18 Aktivitas Harian Ke-18 (Senin, 19 Juli 2021)	36
2.1.19 Aktivitas Harian Ke-19 (Rabu, 21 Juli 2021)	37
2.1.20 Aktivitas Harian Ke-20 (Kamis, 22 Juli 2021)	37
2.1.21 Aktivitas Harian Ke-21 (Jumat, 23 Juli 2021)	38
2.1.22 Aktivitas Harian Ke-22 (Sabtu, 24 Juli 2021)	39

2.1.23	Aktivitas Harian Ke-23 (Senin, 26 Juli 2021)	39
2.1.24	Aktivitas Harian Ke-24 (Selasa, 27 Juli 2021)	39
2.1.25	Aktivitas Harian Ke-25 (Rabu, 28 Juli 2021)	40
2.1.26	Aktivitas Harian Ke-26 (Kamis, 29 Juli 2021)	40
2.1.27	Aktivitas Harian Ke-27 (Jumat, 30 Juli 2021)	41
2.1.28	Aktivitas Harian Ke-28 (Sabtu, 31 Juli 2021)	41
2.2	Permasalahan Pada Divisi	42
2.3	Analisis Penyebab Masalah	44
2.4	Pembahasan Permasalahan	46
2.4.1	Pemisahan <i>Job Desc</i> Antara <i>Helper</i> dan <i>Checker</i>	47
2.4.2	Analisis Penambahan Tenaga Kerja	49
2.5	Analisis dan Interpretasi	53
2.5.1	Perbandingan Alternatif Berdasarkan Biaya	53
2.5.2	Perbandingan Alternatif Berdasarkan Kekuatan dan Kelemahan	54
2.5.3	Usulan Penentuan Alternatif Solusi	55
BAB III	PENUTUP	57
3.1	Kesimpulan	57
3.2	Saran	57
DAFTAR PUSTAKA		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jumlah Pekerja Perusahaan	9
Tabel 2.1 Tabel Rekapitulasi Kesalahan/Permasalahan	43
Tabel 2.2 Permasalahan Kinerja	45
Tabel 2.3 Analisis Kekuatan dan Kelemahan pada Alternatif	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan	3
Gambar 1.2 Kalender <i>Stock Opname</i>	8
Gambar 1.3 Ilustrasi Pengiriman Produk Secara Distribusi	10
Gambar 1.4 Ilustrasi Pengiriman Produk dengan Metode Konsolidasi	11
Gambar 1.5 Ilustrasi Proses Pengiriman Secara <i>Break-Bulk</i>	12
Gambar 1.6 Ilustrasi Proses <i>In-Transit-Mixing</i>	12
Gambar 1.7 Logo Aplikasi Tokosmart.....	13
Gambar 1.8 Peralatan yang Digunakan.....	16
Gambar 1.9 Bagan Sistem Aliran Distribusi	18
Gambar 1.10 Simbol Input atau Output	19
Gambar 1.11 <i>Flowchart</i> Berita Acara Penerimaan.....	20
Gambar 1.12 <i>Flowchart</i> Pemesanan-Pengiriman	21
Gambar 1.13 Diagram aliran (flow diagram)	22
Gambar 2.1 Permasalahan yang Terjadi	43
Gambar 2.2 <i>Tree Diagram</i> Analisis Penyebab Masalah.....	45
Gambar 2.3 Ilustrasi Usulan Pemisahan <i>Job Desc</i>	47
Gambar 2.4 Ilustrasi Beban Kerja Karyawan Sebelum Pemisahan <i>Job Desc</i> ...	48
Gambar 2.5 Ilustrasi Beban Kerja Karyawan Setelah Pemisahan <i>Job Desc</i>	48
Gambar 2.6 Ilustrasi Penambahan Tenaga Kerja Umum.....	49
Gambar 2.7 Ilustrasi Penambahan Jam Kerja Karyawan (Lembur)	50
Gambar 2.8 Ilustrasi Penambahan Tenaga Kerja Prorata	52
Gambar 2.9 Grafik Perbandingan Pengeluaran Biaya Perbulan.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penerimaan Perusahaan

Lampiran 2 Presensi PKN Foto Aktivitas PKN

Lampiran 3 Foto Aktivitas PKN

Lampiran 4 *Fotocopy* Nilai Perusahaan

Lampiran 5 *Fotocopy Form* Bimbingan PKN