

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PIJAR
JALAN KELAPA MANIS NOMOR 28 MADIUN
04 JANUARI - 05 FEBRUARI 2021**



**DISUSUN OLEH :
SHENDY FRANSISKA FREDI YANTO, S. Farm.
NPM. 2448720039**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PIJAR
JALAN KELAPA MANIS NOMOR 28 MADIUN
04 JANUARI - 05 FEBRUARI 2021

DISUSUN OLEH :
SHENDY FRANSISKA FREDI YANTO, S. Farm.
NPM. 2448720039

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

PEMBIMBING I



apt. Elsa Ginanjarwati, S. Farm.

APA Pijar Madiun

503.18/SIPA.1/015/401.106.2018

PEMBIMBING II

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dr. Monica W.S., is shown.

apt. Dr. Monica W.S., M.Sc.

NIK : 241.13.0788

No. SKA : 00.1334/PP.IAI/XI/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Shendy Fransiska Fredi Yanto, S. Farm.

NPM : 2448720039

Menyetujui laporan PKPA saya :

Tempat : Apotek Pijar

Alamat : Jl. Kelapa Manis No. 28, Madiun

Waktu Pelaksanaan : 04 Januari 2021 - 05 Februari 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA
ini kami buat dengan sebenarnya.

Madiun, 2 Maret 2021



Shendy Fransiska Fredi Yanto, S.Farm

NPM. 2448720039

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker secara *online/daring* pada tanggal 4 Januari – 22 Januari 2021 dan juga secara *offline/luring* di Apotek Pijar, Madiun yang dilaksanakan pada tanggal 25 Januari – 05 Februari 2021 dengan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu membimbing dan menyertai penulis dari awal hingga akhir proses studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. sebagai Rektor Univesitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya

Praktek Kerja Profesi Apoteker.

5. apt. Elsa Ginanjarwati, S. Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Pijar sekaligus Pembimbing I yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
6. apt. Dr. Monica W.S., M.Sc. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dalam diskusi dan penyusunan laporan ini.
7. apt. Dra. Joyce Ratnaningsih, Sp. FRS. selaku praktisi saat kuliah *online* yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membagikan pengalaman, pengetahuan dan mengajari penulis tentang Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. apt. Diana, M. Farm. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran demi berlangsungnya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat berjalan dengan lancar.
9. Keluarga Bapak Umbaran Joko Nugroho selaku pemilik dari Apotek Pijar yang telah memberikan kesempatan dan izin untuk pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat berjalan dengan lancar.
10. Karyawan Apotek Pijar yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Kakek, nenek, orang tua, kakak dan adik yang selalu memberikan motivasi, doa serta dukungan baik secara moral

maupun material selama awal perkuliahan hingga selesai.

12. Vincent Leonard Wijaya yang selalu memberikan motivasi, doa serta dukungan selama awal perkuliahan hingga selesai.
13. Aurelia Dheryya Cantya Prakasita, S. Farm., Oksabri Mayodha, S. Farm., Diana Luky Mirnasari S. Farm. yang selalu memberikan motivasi, doa serta dukungan selama awal perkuliahan hingga selesai.
14. Teman-teman seperjuangan Apoteker Periode 56 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
15. Berbagai pihak yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi Apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Madiun, 2 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	6
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	7
2.1. Definisi Apotek	7
2.2. Pendirian Apotek	9
2.2.1. Lokasi	16
2.2.2. Bangunan	17
2.2.3. Sarana, Prasarana dan Peralatan	19
2.2.4. Ketenagaan	23
2.2.4.1. Apoteker	24
2.2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	29
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	32
2.4. Pelayanan Kefarmasian	37
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK PIJAR	72
3.1. Sejarah Apotek Pijar	72
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia	74
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	77
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	80

3.4.1. Perencanaan	80
3.4.2. Pengadaan	81
3.4.3. Penerimaan	83
3.4.4. Penataan dan Penyimpanan	84
3.4.5. Pengendalian	86
3.4.6. Pencatatan dan Pelaporan	87
3.4.7. Pemusnahan, Pengembalian dan Penarikan	89
3.5. Pelayanan Kefarmasian	90
3.5.1 Pelayanan Resep	90
3.5.2. Pelayanan Non Resep	92
3.5.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	93
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	95
4.1. Pembahasan Resep Anak	95
4.2. Pembahasan Resep <i>Non-communicable Disease</i>	106
4.3. Pembahasan Resep Kasus Infeksi	125
4.4. Layanan Swamedikasi	139
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i>	142
4.5.1. Studi Kasus 1	142
4.5.2. Studi Kasus 2	143
4.5.3. Studi Kasus 3	145
BAB V KESIMPULAN	148
5.1. Kesimpulan	148
5.2. Saran	149
DAFTAR PUSTAKA	150
LAMPIRAN	153

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1. Alur perizinan pendirian apotek secara <i>offline</i>	12
Gambar 2.2. Alur perizinan pendirian apotek secara <i>online</i>	15
Gambar 3.1. Struktur organisasi Apotek Pijar	75
Gambar 3.2. Bangunan Apotek Pijar	78
Gambar 3.3. Papan nama praktik apoteker Apotek Pijar.....	79
Gambar 4.1. Resep Anak	95
Gambar 4.2. Etiket putih Racikan Puyer	102
Gambar 4.3. <i>Copy</i> Resep Anak	103
Gambar 4.4. Resep <i>Non-communicable Disease</i>	106
Gambar 4.5. Etiket putih Bisoprolol 5 mg	119
Gambar 4.6. Etiket putih Candesartan 8 mg	119
Gambar 4.7. Etiket putih Atorvastatin 20 mg	119
Gambar 4.8. Etiket putih Clopidogrel 75 mg	120
Gambar 4.9. <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	120
Gambar 4.10. Resep Kasus Infeksi	125
Gambar 4.11. Etiket putih Cefadroxil 500 mg	134
Gambar 4.12. Etiket putih Cataflam fast 50 mg	134
Gambar 4.13. Etiket putih Cortidex 0,5 mg	135
Gambar 4.14. <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	135

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Skrining Administrasi Resep Anak	96
Tabel 4.2. Skrining Farmasetis Resep Anak	96
Tabel 4.3. Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam Resep Anak	100
Tabel 4.4. Skrining Administrasi Resep <i>Non-communicable Disease</i>	107
Tabel 4.5. Skrining Farmasetis Resep <i>Non-communicable Disease</i>	107
Tabel 4.6. Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam Resep <i>Non-communicable Disease</i>	116
Tabel 4.7. Skrining Administrasi Resep Kasus Infeksi	125
Tabel 4.8. Skrining Farmasetis Resep Kasus Infeksi	126
Tabel 4.9. Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam Resep Kasus Infeksi	132

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 <i>List</i> 50 Obat yang Terdapat di Apotek Pijar Madiun.....	153
Lampiran 2 Contoh Etiket Putih, Etiket Biru, dan Penomoran Resep.....	159
Lampiran 3 Contoh <i>Copy</i> Resep	160
Lampiran 4 Contoh Kwitansi dari Apotek Pijar	160
Lampiran 5 Contoh Kartu Stok.....	161
Lampiran 6 Contoh Surat Pesanan Obat Umum	161
Lampiran 7 Contoh Surat Pesanan OOT	162
Lampiran 8 Contoh Surat Pesanan Prekursor	162
Lampiran 9 Contoh Surat Pesanan Psikotropika	163
Lampiran 10 Contoh <i>Copy</i> Faktur dari PBF	163
Lampiran 11 Contoh Faktur dari Apotek Pijar	164
Lampiran 12 Contoh Nota Retur	164
Lampiran 13 Gudang di Lantai Dua Apotek Pijar	165
Lampiran 14 Ruang Peracikan di Apotek Pijar	165
Lampiran 15 Tampak Depan Etalase Apotek Pijar	166