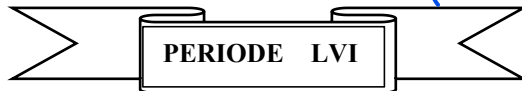


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1  
COSMOPOLIS APARTEMEN  
SURABAYA  
4 JANUARI 2021 - 6 FEBRUARI 2021**



Handwritten signature and date: 25/3/2



**DISUSUN OLEH :  
MARIA YOSEFINA WILMINSI SONIA SIRAJUDIN  
NRP : 2448720029**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2021**

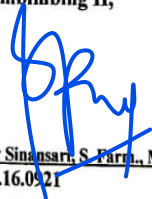
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK MEGAH TERANG**  
**JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1**  
**COSMOPOLIS APARTEMEN**  
**SURABAYA**  
**4 JANUARI 2021 - 6 FEBRUARI 2021**

**DISUSUN OLEH:**  
**MARIA YOSEFINA WILMINSI SONIA SIRAJUDIN**  
**NRP. 2448720029**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LVI**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**  
**APOTEK**  
  
**Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1**  
**6041 - 5952093 / 085101800877**  
**apt. Femmy Widyasari, S. Farm**  
**SKA.16.8298/PP.IAI/X/2013**

**Pembimbing II,**  
  
**apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm**  
**NIK. 241.16.0921**

## **LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Manda Surabaya :

Nama : Maria Yosefina Wilminsi Sonia Sirajudin

NRP : 2448720029

Menyetujui PKPA saya :

Di : Apotek Megah terang

Alamat : JL. Arif Rakhman Hakim No.147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 4 Januari 2021 - 6 Februari 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2021



Maria Yosefina Wilminsi Sonia Sirajudin  
NRP. 2448720029

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Bunda Maria yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 4 Januari 2021 - 6 Februari 2021 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek, dan Apoteker, serta apt. Decky Kurniawan, S.Farm. selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan izin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama PKPA di Apotek Megah Terang Surabaya.
2. apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm. Selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, pikiran dan tenaga dan membimbing dan memberikan saran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan ini.
3. apt. Diana , M.Farm selaku koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran demi berlangsungnya Praktik Kerja Profesi Apoteker ini.
4. Drs. Koencoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. apt. Sumi Wijaya, S. Si, Ph. D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin selaku Ketua Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Wulan) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
8. Drs. Kuncoro Foe, G. DIP.SC., Ph. D dan Dra. joyce Ratnaningsih, Apt., SP. FRS Apt selaku penguji sidang yang telah memberikan komentar dan saran dalam laporan ini.
9. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
10. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan.
11. Teman Profesi Apoteker Periode LVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                 | Hal  |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| KATA PENGANTAR .....                                            | i    |
| DAFTAR ISI .....                                                | iii  |
| DAFTAR TABEL .....                                              | vii  |
| DATAR GAMBAR.....                                               | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                           | x    |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                         | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                        | 1    |
| 1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....                 | 4    |
| 1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....                | 5    |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....                                   | 6    |
| 2.1 Tinjauan Tentang Apotek .....                               | 6    |
| 2.1.1 Sejarah Apotek Megah Terang .....                         | 7    |
| 2.1.2 Jam Buka Apotek Megah Terang .....                        | 7    |
| 2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang .....               | 7    |
| 2.3 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang .....              | 8    |
| 2.3.1 Sarana Penunjang Apotek Megah Terang .....                | 8    |
| 2.3.2 Tata Ruang Apotek Megah Terang .....                      | 11   |
| 2.4 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....               | 12   |
| 2.5 Personalia Apotek Megah Terang .....                        | 14   |
| 2.6 Sistem Manajemen di Apotek Mega Terang .....                | 17   |
| 2.6.1 Perencanaan .....                                         | 18   |
| 2.6.2 Pengadaan .....                                           | 18   |
| 2.6.3 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan .....                  | 23   |
| 2.6.4 Penataan dan Penyimpanan Obat dan Alat<br>Kesehatan ..... | 25   |
| 2.6.5 Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat                 |      |

|                                                                                                               | <b>Hal</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kesehatan .....                                                                                               | 28         |
| 2.6.6 Pencatatan dan Pelaporan .....                                                                          | 29         |
| 2.6.7 Pengelolaan keuangan .....                                                                              | 29         |
| 2.7 Pengolongan Obat di Apotek megah Terang .....                                                             | 30         |
| 2.8 Pelayanan kefarmasian di Apotek .....                                                                     | 38         |
| 2.8.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....                                                                    | 39         |
| 2.8.2 Dispensing .....                                                                                        | 40         |
| 2.8.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....                                                                    | 41         |
| 2.8.4 Konseling .....                                                                                         | 41         |
| 2.8.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy<br>Care) .....                                            | 42         |
| 2.8.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....                                                                      | 42         |
| 2.8.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....                                                               | 42         |
| 2.9 Pelayanan KIE .....                                                                                       | 42         |
| BAB III HASIL KEGIATAN .....                                                                                  | 44         |
| 3.1 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan<br>Medis Sekali Pakai di Apotek Megah Terang ..... | 44         |
| 3.1.1 Perencanaan .....                                                                                       | 44         |
| 3.1.2 Pengadaan .....                                                                                         | 45         |
| 3.1.3 Penerimaan .....                                                                                        | 47         |
| 3.1.4 Penataan dan Penyimpanan Obat dan Alat<br>Kesehatan .....                                               | 47         |
| 3.1.5 Distribusi dan Pengendalian Obat dan Alat<br>Kesehatan .....                                            | 49         |
| 3.1.6 Pencatatan dan Pelaporan .....                                                                          | 51         |
| 3.1.7 Pelayanan .....                                                                                         | 52         |
| BAB IV PEMBAHASAN .....                                                                                       | 55         |
| 4.1 Pembahasan Resep Anak .....                                                                               | 55         |
| 4.1.1 Skrining Administrasi .....                                                                             | 56         |
| 4.1.2 Skrining Farmasetik .....                                                                               | 56         |

|                                                                 | <b>Hal</b> |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1.3. Skrining Terapeutik .....                                | 57         |
| 4.1.4 Perhitungan Dosis .....                                   | 64         |
| 4.1.5 Alur Pelayanan Resep .....                                | 64         |
| 4.1.6 Etiket .....                                              | 66         |
| 4.1.7 Salinan resep .....                                       | 67         |
| 4.1.8 Pembahasan Resep .....                                    | 67         |
| 4.1.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....                  | 69         |
| 4.2 Pembahasan Resep Non-Communicable Disease .....             | 70         |
| 4.2.1 Skrining Administrasi .....                               | 70         |
| 4.2.2 Skrining Farmasetik .....                                 | 71         |
| 4.2.3 Skrining Terapeutik .....                                 | 71         |
| 4.2.4 Perhitungan Dosis Resep Non Communicable<br>Disease ..... | 80         |
| 4.2.5 Alur Pelayanan Resep .....                                | 81         |
| 4.2.6 Etiket .....                                              | 82         |
| 4.2.7 Salinan Resep .....                                       | 84         |
| 4.2.8 Pembahasan Resep .....                                    | 85         |
| 4.2.9 Komunikasi, Informasi, Edukasi .....                      | 87         |
| 4.3 Pembahasan Resep Infeksi .....                              | 88         |
| 4.3.1 Skrining Administrasi .....                               | 89         |
| 4.3.2 Skrining Farmasetik .....                                 | 89         |
| 4.3.3 Skrining Terapeutik .....                                 | 89         |
| 4.3.4 Perhitungan Dosis .....                                   | 96         |
| 4.3.5 Alur Pelayanan Resep .....                                | 97         |
| 4.3.6 Etiket .....                                              | 98         |
| 4.3.7 Salinan Resep .....                                       | 99         |
| 4.3.8 Pembahasan Resep .....                                    | 100        |

|                                                                                                                 | <b>Hal</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.3.9 Komunikasi, Informasi, Edukasi .....                                                                      | 101        |
| 4.4 Pelayanan Swamedikasi .....                                                                                 | 102        |
| 4.4.1 Assasment Pasien .....                                                                                    | 102        |
| 4.4.2 Tinjauan Tentang Obat (Tempura) .....                                                                     | 103        |
| 4.4.3 KIE .....                                                                                                 | 104        |
| 4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online .....                                                                    | 105        |
| 4.5.1 Obat Wajib Apotek .....                                                                                   | 105        |
| 4.5.2 Prosedur Pengadaan, Penerimaan, Penyimpanan<br>dan Pelaporan Sediaan Prekursor dan OOT di<br>Apotek ..... | 109        |
| 4.5.3 Terapi Untuk Pasien Tuberculosis dan Konseling<br>Penggunaan Obat Tuberculosis .....                      | 113        |
| BAB V KESIMPULAN .....                                                                                          | 115        |
| BAB VI SARAN .....                                                                                              | 117        |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                                                            | 118        |
| LAMPIRAN .....                                                                                                  | 121        |

## DAFTAR TABEL

| Tabel                                                      | Hal |
|------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1 Perbedaan jamu, OHT, Fitofarmaka .....                 | 38  |
| 4.1 Skrining Administiras Resep Obat Anak .....            | 56  |
| 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak .....                   | 56  |
| 4.3 Perhitungan Dosis .....                                | 64  |
| 4.4 Jumlah Bahan yang Harus Diambil Berdarakan Resep ..... | 64  |
| 4.5 Skrining Farmasetik Resep Non Communicable Disease .   | 70  |
| 4.6 Skrining Farmasetik Resep Non Communicable Disease .   | 71  |
| 4.7 Perhitungan Dosis Resep Non Communicable Disease ..    | 80  |
| 4.8 Jumlah Obat yang Harus Diambil Berdasarkan Resep ....  | 81  |
| 4.9 Skrining Administrasi resep Obat Kasus Infeksi .....   | 89  |
| 4.10 Skrining Farmasetik Resep Obat Kasus Infeksi .....    | 89  |
| 4.11 Perhitungan Dosis .....                               | 96  |
| 4.12 Jumlah Bahan yang Harus Diambil Berdasarkan Resep .   | 97  |

## DAFTAR GAMBAR

| <b>Gambar</b>                                                    | <b>Hal</b> |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1 Termometer yang Terdapat Pada Ruangan Penyimpanan Obat ..... | 10         |
| 2.2 Struktur Organisasi Apotek Megah terang .....                | 13         |
| 2.3 Alur Pemesanan Obat .....                                    | 21         |
| 2.4 SPO Pengadaan Obat dan Alkes di Apotek Megah Terang .....    | 22         |
| 2.5 Standar Prosedur Penerimaan .....                            | 25         |
| 2.6 Halaman SIPNAP Kemenkes .....                                | 29         |
| 2.7 Logo Obat Bebas .....                                        | 31         |
| 2.8 Logo OBT .....                                               | 32         |
| 2.9 Logo Obat Keras .....                                        | 33         |
| 2.10 Logo Obat Narkotik .....                                    | 34         |
| 2.11 Logo Obat Psikotropika .....                                | 35         |
| 2.12 Logo Obat Generik .....                                     | 36         |
| 2.13 Penandaan jamu .....                                        | 38         |
| 2.14 Penandaan Obat Herbal Terstandar .....                      | 38         |
| 2.15 Penandaan Fitofarmaka .....                                 | 38         |
| 3.1 Input Stock Opname .....                                     | 51         |
| 3.2 Contoh Pelaporan SIPNAP .....                                | 52         |
| 4.1 Resep Anak .....                                             | 55         |
| 4.2 Etiket Resep Obat Anak Racikan (Putih) .....                 | 66         |
| 4.3 Etiket Resep Obat Anak Sirup (Putih) .....                   | 66         |
| 4.4 Copy Resep Obat Anak .....                                   | 67         |
| 4.5 Resep Non Communicable Disease .....                         | 70         |
| 4.6 Etiket Irvell (Putih) .....                                  | 82         |
| 4.7 Etiket Lipitor (Putih) .....                                 | 83         |

|                                                          | <b>Hal</b> |
|----------------------------------------------------------|------------|
| 4.8 Etiket Forneuro (Putih) .....                        | 83         |
| 4.9 Etiket CPG (Putih) .....                             | 83         |
| 4.10 Etiket OsteoX (Putih) .....                         | 84         |
| 4.11 Copy Resep Obat Non COmmunicable Disease .....      | 84         |
| 4.12 Resep Kasus Infeksi .....                           | 88         |
| 4.13 Etiket Albiotin (Putih) .....                       | 98         |
| 4.14 Etiket Analisik (Putih) .....                       | 98         |
| 4.15 Etiket Methylprednisolone (Putih) .....             | 99         |
| 4.16 Copy Resep .....                                    | 99         |
| 4.17 Microgynon Libi .....                               | 106        |
| 4.18 Jumlah Obat yang Dapat Diberikan .....              | 107        |
| 4.19 Miconazole Nitrate .....                            | 107        |
| 4.20 Jumlah Miconazole Nitrat yang Dapat Diberikan ..... | 108        |
| 4.21 Produk Aseton .....                                 | 110        |
| 4.22 Produk Pharos .....                                 | 111        |
| 4.23 Contoh Surat Permintaan .....                       | 112        |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                   | <b>Hal</b> |
|---------------------------------------------------|------------|
| LAMPIRAN A Daftar 50 Obat .....                   | 121        |
| LAMPIRAN B Kartu Stok Obat .....                  | 126        |
| LAMPIRAN C Macam-macam Etiket .....               | 127        |
| LAMPIRAN D Blanko Copy resep .....                | 128        |
| LAMPIRAN E Blanko Kuitansi Apotek .....           | 129        |
| LAMPIRAN F Blanko Nota Kontan / Transfer .....    | 130        |
| LAMPIRAN G Blanko Surat Pesanan .....             | 130        |
| LAMPIRAN H Blanko Surat Pesanan Narkotik .....    | 131        |
| LAMPIRAN I Blanko Surat pesanan Psikotropik ..... | 132        |
| LAMPIRAN J Blanko Surat Pesanan Prekursor .....   | 133        |
| LAMPIRAN K Contoh Faktur .....                    | 134        |
| LAMPIRAN L Pembungkus Puyer .....                 | 135        |