

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Lia s. Associates merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *branding* dan *design* yang ada di Surabaya dan Jakarta. Perusahaan ini memiliki lima bagian atau divisi dan divisi umum berfungsi sebagai unit pendukung jalannya operasional perusahaan, membantu kinerja perusahaan agar berjalan dengan baik dan menghasilkan performa yang baik.

Penulis memilih Lia s. Associates sebagai tempat PKL karena perusahaan ini merupakan salah satu agensi *branding* and *design* yang banyak dipilih oleh klien untuk kerja sama. Tugas divisi umum di Lia s. Associates menarik perhatian penulis karena divisi umum ini berhubungan dengan klien seperti membuat laporan *social media* klien dan mencari data-data untuk kebutuhan klien, menulis notulen rapat, serta membantu tugas divisi lain. Dari hasil pengamatan penulis selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan ini, peran dan tugas divisi umum pada perusahaan ini sangat menarik. Pada perusahaan ini divisi umum mengerjakan hal-hal yang berhubungan dengan klien. Hal inilah yang menarik perhatian penulis sehingga penulis memilih judul “Peran dan Tugas Divisi Umum di Lia s. Associates”.

Ruang Lingkup

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini berfokus pada 2 hal. Pertama adalah membahas mengenai peran divisi umum di Lia s. Associates, dan yang kedua adalah membahas tugas divisi umum di Lia s. Associates.

Tujuan Tugas Akhir

Tujuan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menggambarkan peran divisi umum di Lia s. Associates
2. Menggambarkan tugas divisi umum di Lia s. Associates

Manfaat Tugas Akhir

Melalui penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis berharap dapat menambah ilmu, wawasan dan pengalaman tentang tugas divisi umum yang dimiliki oleh Lia s. Associates. Laporan Tugas Akhir ini juga diharapkan dapat dijadikan bahan referensi atau acuan bagi pembaca yang juga melakukan pengamatan terkait divisi umum. Bagi perusahaan, Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi masukan terutama yang berkaitan dengan pentingnya divisi umum di dalam perusahaan.

Sistematika Penulisan

Untuk dapat memahami Laporan Tugas Akhir ini dengan lebih jelas, maka materi yang dibahas dikelompokkan ke dalam lima Bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini terdiri dari 5 subbab yaitu latar belakang, ruang lingkup, tujuan tugas akhir, manfaat tugas akhir, dan sistematika penulisan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab Tinjauan Pustaka ini memuat beberapa pengertian serta definisi yang dikutip dari beberapa buku dan jurnal yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir ini.

3. BAB III GAMBARAN UMUM

Pada Bab III ini berisi gambaran umum perusahaan tempat penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan PKL.

4. BAB IV PEMBAHASAN

Pada bagian yang merupakan inti dari laporan ini terdapat pemaparan mengenai peran divisi umum di Lia s. Associates yaitu sebagai pengelola operasional rapat dan pendukung agar kinerja perusahaan berjalan dengan baik dan menghasilkan performa yang baik. dan tugasnya yaitu menulis notulen rapat, mendokumentasi kegiatan rapat, dan bertanggung jawab atas magang.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bagian ini terdapat kesimpulan dari pemaparan pada bab-bab sebelumnya serta saran yang dapat menjadi bahan rekomendasi kepada manajemen perusahaan tempat penulis melaksanakan kegiatan PKL.