

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAKHMAN HAKIM 147 SHOP 1, KEPUTIH
SUKOLILO SURABAYA
17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020**



**DISUSUN OLEH :
Norma Ayu Syaputri, S. Farm.
2448719083**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAKHMAN HAKIM 147 SHOP 1, KEPUTIH SUKOLILO
SURABAYA
17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH:
Norma Ayu Syaputri., S. Farm.
NPM. 2448719083**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



**Femylia Wijaya., S.Farm., Apt
APA APOTEK MEGAH TERANG
No. SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2076
No. SKA: 16.8198/PP.IAI/X/2013**



**Dra. Monica Widyawati S, MSc., Apt
NIK.241.13.0788**

No. SKA: 00.1334/PP.IAI/XI/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Norma Ayu Syaputri
Periode LV
Fakultas Farmasi
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Megah Terang
Alamat : Jl. Arif Rakhman Hakim 147 Shop 1, Sukolilo Surabaya
Waktu : 17 Agustus 2020-29 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2020

Mahasiswa Apoteker Periode LV



Norma Ayu Syaputri., S. Farm.
NPM. 2448719083

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang pada tanggal 17 Agustus hingga 29 Agustus 2020 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Femilya Wijaya., S.Farm., Apt. selaku Pemilik SaranaApotek (PSA) Megah Terang dan pelatih mahasiswa yangmelaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telahmeluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaanPraktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Femilya Wijaya., S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek Megah Terang sekaligus Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Dra. Monica Widyawati Setiawan, MSc., Apt selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Elisabeth Kasih, S.Farm., M. Farm.Klin, Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Seluruh staf Apotek Megah Terang yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Orang tua serta saudara yang selalu menyemangati, mendukung baik moral maupun material serta tak henti-hentinya dalam memberikan semangat untuk dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek dengan sebaik-baiknya.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LV yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, September 2020



Norma Ayu Syaputri., S. Farm.
NPM. 2448719083

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB II. TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1. Tinjauan Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian.....	6
2.2. Tinjauan Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.3. Pencabutan Izin Apotek	11
2.4. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	12
2.5. Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Apotek	13
2.6. Sistem Managemen di Apotek.....	14
2.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	20
2.7.1. Pelayanan Resep	21
2.7.2. Pelayanan Non Resep	23
2.8. Jenis Obat	24
2.9. Pengelolaan Obat di Apotek	36
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA	
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang	44
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang	44

	Halaman
3.3. Tata Ruang Apotek Megah Terang.....	45
3.4. Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang	49
3.5. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Megah Terang	51
3.6. Sistem Manajemen di Apotek Megah Terang.....	55
3.6.1. Perencanaan Obat	55
3.6.2. Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi	55
3.6.3. Penerimaan Obat	61
3.6.4. Penataan dan Penyimpanan Obat	63
3.6.5. Penyimpanan dan Pengendalian Obat dan Alkes	65
3.6.6. Pendistribusian dan Administrasi Obat dan Alkes	66
3.6.7. Pemusnahan Obat	67
3.6.8. Pencatatan dan Pelaporan	68
3.7. Standar Operasional Prosedur di Apotek Megah Terang.....	70
3.7.1. SOP Pelayanan Resep	70
3.7.2. SOP Pelayanan Resep yang Mengandung Obat Psikotropika atau Narkotika	71
3.7.3. SOP Pelayanan Tanpa Resep	72
3.7.4. SOP Meracik Obat	73
3.7.5. SOP Menimbang	73
3.7.6. SOP Penerimaan Obat	74
3.7.7. SOP Pemesanan Obat	74
3.7.8. SOP Petugas Secara Garis Besar Tiap Shift	75
3.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang	77
3.8.1. Pelayanan Obat Dengan Resep	77
3.8.2. Pelayanan Non Resep	79
3.8.3. Pelayanan Online	81
3.8.4. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	81

Halaman

3.8.5. Cara Apotek Baru dalam Menghadapi Pasar Global yang Serba Online serta Per-UU yang Mendukung	82
---	----

BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN

4.1. Tinjauan Resep Anak	89
4.1.1. Skrinning Administratif.....	89
4.1.2. Skrinning Farmasetik	90
4.1.3. Skrinning Klinis	90
4.1.4. Perhitungan Pengambilan Bahan.....	95
4.1.5. Alur Pelayanan Resep	96
4.1.6. Pembahasan Resep	99
4.1.7. Komunikasi, Informasi dan Edukasi	100
4.2. Tinjauan Resep <i>non-Communicable Disease</i>	103
4.2.1. Skrinning Administratif.....	103
4.2.2. Skrinning Farmasetik	104
4.2.3. Skrinning Klinis	104
4.2.4. Alur Pelayanan Resep	108
4.2.5. Pembahasan Resep	111
4.2.6. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	112
4.3. Tinjauan Resep Kasus Infeksi	115
4.3.1. Skrinning Administratif	115
4.3.2. Skrinning Farmasetik	116
4.3.3. Skrinning Klinis	116
4.3.4. Alur Pelayanan Resep	121
4.3.5. Pembahasan Resep	124
4.3.6. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	125
4.4. Pembahasan Pelayanan Swamedikasi Non Resep	127

Halaman

4.4.1. <i>Patient Asessment</i>	127
4.4.2. Tinjauan Tentang Mucopect Sirup	127
4.4.3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	129
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i>	130
4.5.1. Studi Kasus Minggu Pertama	130
4.5.2. Studi Kasus Minggu Kedua.....	132
4.5.3. Studi Kasus Minggu Ketiga.....	141
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	157
5.1 Kesimpulan	157
5.2 Saran	157
DAFTAR PUSTAKA.....	159
LAMPIRAN	164

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Obat Bebas	25
Gambar 2.2 Logo Obat Bebas Terbatas	26
Gambar 2.3 Tanda Peringatan Pada Kemasan Obat Bebas Terbatas	27
Gambar 2.4 Logo Obat Keras	27
Gambar 2.5 Logo Narkotika	28
Gambar 2.6 Logo Obat Psikotropika	29
Gambar 2.7 Logo Obat Tradisional	35
Gambar 2.8 Logo <i>High Alert</i>	35
Gambar 2.9 Logo LASA	36
Gambar 3.1 Denah Tata Ruang Apotek Megah Terang	48
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	51
Gambar 3.3 Alur Pengadaan Obat	60
Gambar 3.4 Standart Prosedur Operasional Pengadaan	61
Gambar 3.5 Standart Prosedur Operasional Penerimaan	63
Gambar 3.6 Alur Pelayanan Resep	79
Gambar 3.7 Alur Pelayanan Non Resep	80
Gambar 4.1 Resep Anak	89
Gambar 4.2 Etiket Puyer	98
Gambar 4.3 <i>Copy Resep Anak</i>	99
Gambar 4.4 Resep Antihipertensi	103
Gambar 4.5 Etiket Amlodipin	109
Gambar 4.6 Etiket Hidrochlortiazide	110
Gambar 4.7 <i>Copy Resep Antihipertensi</i>	110

	Halaman
Gambar 4.8 Resep Antiinfeksi	115
Gambar 4.9 Etiket Amoxsan.....	122
Gambar 4.10 Etiket Cataflam	123
Gambar 4.11 <i>Copy</i> Resep Antiinfeksi	123
Gambar 4.12 Contoh Formulir Pengkajian Resep	135
Gambar 4.13 Mekanisme Menstruasi	143
Gambar 4.14 SOP Swamedikasi Oral Kontrasepsi	151

DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	89
TABEL 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	90
TABEL 4.3 Kesesuaian Dosis Dalam Resep Anak	95
TABEL 4.4 Skrining Administratif Resep Antihipertensi	103
TABEL 4.5 Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi	104
TABEL 4.6 Kesesuaian Dosis Dalam Resep Antihipertensi	108
TABEL 4.7 Skrining Administratif Resep Antiinfeksi.....	115
TABEL 4.8 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	116
TABEL 4.9 Kesesuaian Dosis Dalam Resep Antiinfeksi	120
TABEL 4.10 Hasil <i>assessment</i> dengan metode WWHAM	127
TABEL 4.11 Contoh Obat Tetes Mata, Hidung dan Telinga Dalam Daftar OWA	132
TABEL 4.12 Contoh Pil Kombinasi	147
TABEL 4.13 Contoh Pil Mini	148

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A. List 50 Obat	164
LAMPIRAN B. Kartu Stok Obat	168
LAMPIRAN C. Blanko Etiket	169
LAMPIRAN D. Blanko Copy Resep	170
LAMPIRAN E. Blanko Kuitansi Apotek	171
LAMPIRAN F. Blanko Nota	172
LAMPIRAN G. Blanko Surat Pesanan	173
LAMPIRAN H. Blanko Surat Pesanan Prekursor	174
LAMPIRAN I. Blanko Surat Pesanan Psikotropika	175
LAMPIRAN J. Blanko Surat Pesanan Narkotika	176
LAMPIRAN K. Contoh Faktur	177
LAMPIRAN L. Pembungkus Puyer	178