

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA
06 JANUARI – 08 FEBRUARI 2020**



PERIODE LIV

DISUSUN OLEH:

**PAULA PUTRI SAMUDRA UN KABOSU, S. Farm.
NPM. 2448719035**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

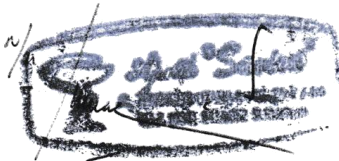
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 SURABAYA
06 JANUARI – 08 FEBRUARI 2020

DISUSUN OLEH:
PAULA PUTRI SAMUDRA UN KABOSU, S.Farm.
NPM. 2448719035

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Drs. Soerjono Seto, MM., Apt.
No. SIPA: 19440503/SIPA-35.78/2016/1057
No. SKA: 16.2340/ PP.IAI/V/2018

Pembimbing II,

Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.
NIK. 241.03.0558
No. SKA: 00.2930/PP.IAI/X/2018

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya:

Nama : Paula Putri Samudra Un Kabosu

NPM : 2448719035

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Savira

Alamat : Jl. Tenggilis Utara Ii No. 12 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 06 Januari – 08 Februari 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 08 Juni 2020

Yang menyatakan,



Paula Putri Samudra Un Kabosu, S.Farm.

2448719035

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira Jl. Tenggilis Utara II No. 12 (Blok J-24) Surabaya yang berlangsung pada tanggal 06 Januari – 08 Februari 2020.

Kegiatan PKPA bertujuan untuk menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa calon Apoteker dalam melakukan pekerjaan kefarmasian di apotek dengan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh ketika di perkuliahan. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan selama pelaksanaan kegiatan sampai dengan penulisan laporan PKPA ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan serta motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung selama kegiatan PKPA. Dengan demikian, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus dan Bunda Maria atas berkat, rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan menyusun laporan PKPA dengan lancar dan baik.
2. (Alm.) Drs. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku dosen pembimbing I dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek di Apotek Savira dan Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan, selama kegiatan PKPA berlangsung.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan masukan dalam penyusunan laporan.

4. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt. selaku Ketua Program Profesi Apoteker dan Penasehat Akademik di Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
6. Diana, S.Farm., M.Si., Apt. selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di apotek.
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode LIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Kedua orang tua saya yang telah memberikan bantuan dukungan material, moral serta spiritual mulai dari persiapan sampai terselesaikannya PKP ini.
9. Segenap staf dan karyawan Apotek Savira (pak Ipin dan Ibu Niniek) yang telah membantu dan membimbing selama PKPA.
10. Teman praktek kerja profesi di Apotek Savira yaitu Alif, Ary dan Rena yang selalu memberikan semangat, bantuan serta berjuang bersama dalam menyelesaikan PKPA Apotek.

DAFTAR ISI

Isi	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2.....	7
TINJAUAN UMUM APOTEK SAVIRA	7
2.1 Sejarah Apotek Savira	7
2.2 Lokasi dan Tata ruang Apotek Savira	10
2.2.1 Lokasi Apotek Savira	10
2.2.2 Tata Ruang Apotek Savira.....	10
2.3 Sarana dan Prasarana Apotek Savira.....	11
2.4 Struktur Organisasi Apotek Savira	12
2.5 Sistem Manajemen di Apotek Savira	14
2.5.1 Perencanaan.....	14
2.5.2 Pengadaan.....	15
2.5.3 Penerimaan	19
2.5.4 Penyimpanan	22
2.5.5 Penyaluran.....	23
2.5.6 Pemeliharaan	23

2.5.7 Penghapusan dan Pemusnahan	24
2.6 Dokumentasi di Apotek Savira.....	27
2.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	30
2.7.1 Pelayanan Resep	31
2.7.2 Pelayanan non Resep	33
BAB 3.....	35
TUGAS APOTEKER PENANGGUNG JAWAB APOTEK SAVIRA:	
PLAN OF ACTION PENDIRIAN APOTEK PUTRI FARMA	35
3.1 Pendahuluan	35
3.2 Visi dan Misi Apotek Putri Farma.....	36
3.2.1 Visi	36
3.2.2 Misi.....	36
3.3 Tujuan dan Manfaat Pendirian Apotek Putri Farma	37
3.4 Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Putri Farma	37
3.4.1 Analysis (A1)	38
3.4.2 Aim (A2)	50
3.4.3 Action (A3).....	53
3.4.4 Assessment (A4).....	58
3.4.5 Adjustment (A5).....	58
3.5 Neraca Awal Apotek Putri Farma	59
3.6 Analisa <i>Break Even</i> (ABE).....	62
3.6.1 Biaya tetap (Fixed Cost).....	62
3.6.2 Perhitungan Batas Laba Rugi/BEP Tahun Pertama	63
3.7 Laporan Laba Rugi	69
3.8 Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	71
3.9 Pajak	79

3.9.1	Pajak Penghasilan (PPh).....	79
3.9.2	Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	80
3.10	Penetapan Harga Resep	81
3.11	Penetapan Harga Racikan	83
3.12	Rencana Pengembangan Apotek Putri Farma.....	85
3.12.1	Perencanaan.....	85
3.12.2	Pengadaan.....	86
3.12.3	Penerimaan	88
3.12.4	Penyimpanan	89
3.12.5	Penyaluran (distribusi).....	89
3.12.6	Pemeliharaan	90
3.12.7	Pemusnahan.....	91
3.12.8	Dokumentasi dalam Operasional Apotek	91
3.12.9	Pelaporan	92
3.13	<i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	92
3.14	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Putri Farma	93
3.14.1	Pelayanan Resep	93
3.14.2	Pelayanan Non Resep (swamedikasi).....	93
3.15	Analisa Pohon Keputusan.....	94
3.16	<i>Inventory Management</i>	95
3.17	Format Dokumen dan Perlengkapan Pelayanan Kefarmasian	98
3.17.1	Kegiatan Study Kelayakan Pendirian Apotek	98
3.17.2	Desain Ruang Apotek Putri Farma	99
3.17.3	Stampel Apotek Putri Farma	100
3.17.4	Kwitansi Apotek Putri Farma	100
3.17.5	Monitoring ED Apotek Putri Farma	101
3.17.6	Label.....	101

3.17.7	Etiket	102
3.17.8	Kartu Stok Obat.....	104
3.18	Tugas Khusus Poster	105
BAB 4		106
PEMBAHASAN		106
4.1	Pembahasan Umum.....	106
4.2	Pembahasan Resep	107
4.2.1	Resep Antihiperlipidemia	108
4.2.2	Resep Anti rheumatoid	120
4.2.3	Resep Anti Infeksi	138
4.2.4	Resep Anak.....	151
4.2.5	Pembahasan Kasus Pelayanan <i>non</i> -Resep	141
BAB 5		174
SIMPULAN		174
BAB 6		176
SARAN		176
DAFTAR PUSTAKA		178
LAMPIRAN		182

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
31 Jadwal Kegiatan Apotek Putri Farma.....	49
32 Strategi Matriks TWOS Apotek Putri Farma	51
33 Strategi Analisa TWOS Apotek Putri Farma.	51
34 Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadi Masalah di Apotek Putri Farma..	54
35 Neraca Awal Apotek Putri Farma Per 1 Mei 2022.....	59
36 Perincian dari neraca awal per 1 Mei 2022	60
37 Biaya-biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>) Selama 1 Tahun.....	62
38 Analisa Tabel Break Event 1 Unit.....	68
39 Laporan Laba Rugi Apotek Putri Farma Tahun 2022	69
310 Taksiran Penjualan apotek Putri Farma per bulan Mei s/d Juli 2022 ..	72
311 Anggaran Kas Apotek Putri Farma Bulan Mei s/d Juli 2022	74
312 Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Putri Farma Bulan Mei s/d Juli 2022.....	76
313 Neraca Proforma Apotek Putri Farma per Mei s/d Juli 2022	79
314 Perincian Harga Resep	82
41 Kajian Administrasi Resep Obathiperlipidemia dan Vitamin B.....	109
42 Kajian Kesesuaian Farmasetik Resep Antihiperlipidemia dan Vitamin B	109
43 Kesesuaian Dosis Resep dengan Pustaka	98
44 Kajian Administrasi Resep Obat Anti rheumatoid	121
45 Kajian Kesesuaian Farmasetik Resep Anti rheumatoid.....	121
46 Kesesuaian Dosis Resep dengan Pustaka	129
47 Kajian Administratif Resep Anti Infeksi	139
48 Kajian Kesesuaian Farmasetik Resep Anti Infeksi.....	139

49	Kajian Administratif Resep Anak	152
410	Kajian Kesesuaian Farmasetik Resep Anak	152
411	Perhitungan Dosis Anak.....	159

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
21 Sejarah Pendirian Apotek Savira.....	9
22 Struktur Organisasi Apotek Savira.....	12
23 SOP Pengadaan Obat di Apotek Savira.....	17
24 SOP Pembayaran secara Kredit di Apotek Savira.....	18
25 Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Obat lain di Apotek Savira.....	21
26 SOP Pelayanan Resep di Apotek Savira.....	32
27 SOP Pelayanan <i>Non Resep</i> / Swamedikasi	34
31 Lokasi berdirinya Apotek Putri Farma	39
32 Denah Ruang Apotek Putri Farma	40
33 Struktur Organisasi Apotek Putri Farma	45
34 Grafik Perhitungan Laba Rugi Tahun Pertama	67
35 Grafik Analisa <i>Break Event</i> 1 Unit.....	68
36 Gambar diagram pohon keputusan.....	94
41 Resep Obat Antihyperlipidemia	99
42 Etiket Obat Simvastatin.....	115
43 Etiket Obat Neurosanbe.....	115
44 Salinan Resep Tn.G.....	116
45 Resep Obat Antirheumatoid	120
46 Etiket Obat Meloxicam	131

47	Etiket Obat Allupurinol.....	132
48	Etiket obat Neurodex.....	132
49	Etiket obat Eperisone HCl.....	132
410	Salinan Resep Ny. S.....	133
411	Resep obat Antiinfeksi	138
412	Etiket Obat Lameson.....	145
413	Etiket obat Ikafen cream.	145
414	Etiket Obat Histapan.....	145
415	Salinan resep Ny. I	146
416	Resep Anak	151
417	Etiket resep Erysanbe sirup	163
418	Etiket resep Rhinos syrup	164
419	Etiket resep Epexol sirup	164
420	Salinan resep An. A	165

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Bagian Depan Apotek Savira	182
B. Ruang Penerimaan Barang, Kasir dan Penyerahan Obat di Apotek Savira	183
C. Surat Pesanan di Apotek Savira	184
D. Kartu Stok Obat Dan Alat Kesehatan di Apotek Savira.....	188
E. Kwitansi Pembayaran di Apotek Savira	189
F. Etiket Obat di Apotek Savira	190
G. Ruang Arsip Dokumen di Apotek Savira	191