

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
INDUSTRI FARMASI  
15 JUNI 2020 – 01 AGUSTUS 2020**



**PERIODE LIV**

**DISUSUN OLEH:**

<b>BIRGITTA SERVIA GIANTIVA, S.Farm.</b>	<b>NRP. 2448719012</b>
<b>MARIA PIERENA KURNIANINGTYAS, S.Farm</b>	<b>NRP 2448719028</b>
<b>MOCHAMMAD RAFDI ZAINURY, S.Farm.</b>	<b>NRP. 2448719030</b>
<b>PATRICIA ELAINE SIAHU, S.Farm.</b>	<b>NRP. 2448719034</b>

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI INDUSTRI FARMASI 15 JUNI 2020 – 1 AGUSTUS 2020

Disusun Oleh:

BIRGITTA SERVIA G., S.Farm.	NRP. 2448719012
MARIA PIERENA K., S.Farm.	NRP. 2448719028
MOCHAMAD RAFDI Z., S.Farm.	NRP. 2448719030
PATRICIA ELAINE SIAHU, S.Farm.	NRP. 2448719034

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LIV  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Oki Yudiswara, S.Farm., Apt.  
SIKA:19861019/SIKA-3515/2016/1067

Pembimbing II,



Dra. Idajani Hadinoto, MS.,Apt.  
SKA:00.1398/PP.IAI/XI/2016

## **LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

1. Nama : Birgitta Servia Giantiva, S.Farm.  
NRP : 2448719012
2. Nama : Maria Pierena Kurnianingtyas, S.Farm.  
NRP : 2448719028
3. Nama : Moch. Rafdi Zainury, S.Farm.  
NRP : 2448719030
4. Nama : Patricia Elaine Siahu, S.Farm.  
NRP : 2448719034

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Industri Farmasi (Daring)  
Waktu Pelaksanaan : 15 Juni 2020 – 1 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2020

Yang mewakilkan,



Maria Pierena Kurnianingtyas, S.Farm.  
2448719028

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) secara baik di Industri Farmasi dengan sistem daring pada tanggal 15 Juni 2020 – 1 Agustus 2020.

PKPA Mayor Industri Farmasi merupakan salah satu cara Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Fakultas Farmasi memberikan pengalaman, pengetahuan, ketrampilan dan kesempatan untuk mewadahi penulis sebagai calon apoteker mengenai gambaran tanggung jawab, peran dan fungsi seorang Apoteker dalam pelayanan kefarmasian di Industri Farmasi.

Keberhasilan penulis dalam melaksanakan PKPA sampai dengan pembuatan laporan PKPA tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan, bimbingan serta motivasi baik secara langsung dan tidak langsung, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin memberikan ucapan terimakasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Allah dan Tuhan Yesus atas berkat, rahmat, kekuatan dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan PKPA dan penyusunan laporan secara baik.
2. Keluarga penulis, orang tua serta saudara yang sudah memberikan kasih sayang, pengertian dan dukungan yang tulus kepada penulis.
3. Oki Yudiswara, S.Farm., Apt. selaku Apoteker pada Industri Farmasi pada bagian *Quality Control* yang juga merupakan pembimbing I yang telah memfasilitasi, meluangkan waktu dan memberikan banyak pengetahuan dan arahan selama pelaksanaan PKPA sampai dengan penyusunan laporan PKPA.

4. Ignasius Berry Sanaga, S.Farm., Apt. selaku Apoteker pada Industri Farmasi yang telah berbagi ilmu dan meluangkan waktu pada proses PKPA daring.
5. Dra. Idajani Hadinoto, MS., Apt. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta memberikan bekal, berbagi ilmu, masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA.
6. Rektor, Jajaran Dekanat yang telah mewadahi, memfasilitasi dan memberikan kesempatan dalam melakukan kegiatan PKPA Mayor secara daring, sehingga kegiatan PKPA dapat terlaksana secara baik dan menarik.
7. Para dosen pengajar Apoteker 54 para dosen UKWMS serta bapak/ibu praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker (PSPA) angkatan LIV UKWMS, yang sudah mendukung, memberi semangat, saling mengerti dan membantu dalam terlaksananya PKPA ini.
9. Sahabat-sahabat penulis yang telah banyak membantu dan memberikan semangat.
10. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi teman-teman yang membaca.

Surabaya, Agustus 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	i
<b>DAFTAR ISI .....</b>	iii
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	vi
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	ix
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	4
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	
2.1 Sistem Mutu Industri Farmasi.....	5
2.2 Personalia .....	10
2.3 Bangunan dan Fasilitas.....	15
2.4 Peralatan .....	17
2.5 Produksi .....	18
2.6 Cara Panipenem dan Pengiriman Obat yang Baik .....	20
2.7 Pengawasan Mutu .....	21
2.8 Inspeksi Diri .....	22
2.9 Keluhan dan Penarikan Produk .....	23
2.10 Dokumentasi.....	25
2.11 Kegiatan Alih Daya.....	26
2.12 Kualifikasi dan Validasi .....	28
2.12.1 Kualifikasi .....	28
2.12.2 Validasi .....	29

<b>BAB 3 LAPORAN HASIL PKPA.....</b>	<b>35</b>
3.1 Manajemen Penelitian dan Pengembangan.....	35
3.1.1 Tugas 1.....	35
3.1.2 Tugas 2.....	41
3.2 Manajemen Produksi.....	46
3.2.1 Tugas 1.....	46
3.2.2 Tugas 2.....	49
3.3 Manajemen Pengawasan Mutu.....	69
3.3.1. Tugas 1.....	69
3.3.2. Tugas 2.....	73
3.4 Manajemen Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan.....	105
3.4.1 Tugas 1.....	105
3.4.2 Tugas 2.....	109
3.5 Validasi dan Kualifikasi .....	126
3.5.1 Tugas 1 .....	126
3.5.2 Tugas 2.....	128
3.6 Registrasi Produk Kosmetika.....	165
3.6.1 Struktur, tugas dan tanggung jawab <i>Registration Development</i> .....	165
3.6.2 Registrasi kosmetika .....	166
3.6.3 Dokumen registrasi .....	167
3.6.4 Tahapan registrasi .....	169
3.6.5 Verifikasi .....	170
3.6.6 Layanan prioritas .....	172
3.6.7 Sanksi.....	173
3.6.8 Dokumen Informasi Produk.....	174

Halaman

<b>BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	192
4.1 Kesimpulan.....	192
4.2 Saran.....	193
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	194
<b>LAMPIRAN .....</b>	196

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Departemen R&D Industri X .....	35
3.2 Struktur Departemen R&D Industri Y .....	35
3.3 Rekomendasi Kekuatan Cahaya Ruangan .....	37
3.4 Fase Uji Klinik menurut Perka BPOM No. 16 tahun 2015 .....	38
3.5 Fase Uji Klinik menurut FDA.....	39
3.6 Toksisitas dari pengawet formula Levodropopizine.....	44
3.7 Uji Mikrobiologi Bahan Pengawet .....	44
3.8 Prosedur Pengolahan Induk Sirup Levozine .....	50
3.9 Prosedur Pengemasan Induk Levozine .....	57
3.10 Protokol Kualifikasi Kinerja Mesin Filling ML-616 .....	66
3.11 Prosedur Tetap Pemeriksaan Bahan Pengemas .....	75
3.12 Prosedur Tetap Pengambilan Contoh Bahan Pengemas .....	81
3.13 Prosedur Tetap Sampel Pembanding dan Sampel Pertinggal .....	88
3.14 Protap Pemeliharaan Mesin Labelling LM-13 .....	94
3.15 Protap Kualifikasi .....	98
3.16 Protap Verifikasi Alat Timbang .....	101
3.17 Desain Gudang Penyimpanan .....	106
3.18 Rekomendasi Kekuatan Cahaya untuk Ruangan .....	107
3.19 Protap Penanganan Bahan Kemas.....	110
3.20 Protap Distribusi Bahan Kemas .....	114
3.21 Protap Perimbangan Bahan Kemas .....	118
3.22 Protap Penanganan Pengembalian Bahan Kemas .....	122
3.23 Struktur Organisasi Industri Z.....	126
3.24 Rencana Induk Validasi .....	132

Gambar	Halaman
3.25 Prosedur Tetap Validasi Proses Aseptis.....	143
3.26 Protokol Validasi Proses Aseptis ( <i>media fill</i> ) .....	150
3.27 Prosedur Tetap Kualifikasi Personil .....	156
3.28 Prosedur Tetap Cara Mengenakan Pakaian Steril.....	163
3.29 Struktur Organisasi Industri A .....	165
3.30 Dokumen DIP Notifikasi Kosmetika Baru .....	177
3.31 Dokumen DIP Notifikasi Kosmetika Variasi.....	185

## **DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
2.1 Jumlah Maksimum Partikulat Udara Tiap Kelas Kebersihan.....	18
3.1 Sifat Fisika Kimia Bahan Aktif Levodropizine .....	42
3.2 Karakteristik Levodropizine .....	42
3.3 Formula Pengembangan Obat Batuk Levodropizine.....	43
3.4 QTPP Element Produk Levodropizine .....	45
3.5 CQA, CMA dan CPP Produk Levodropizine .....	46

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1. Prosedur Tetap Pemeliharaan .....	196
2. Protap Verifikasi Alat Timbang.....	200
3. Protokol Validasi Proses.....	204