

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan seluruh pembahasan di atas, dapat disimpulkan bahwa arsip yang merupakan rekaman informasi bagi suatu perusahaan memiliki peran yang penting di bagian pembelian PT Surabaya Indah Permai-Sidoarjo. Peran arsip yang berhubungan dengan bagian pembelian yaitu sebagai memori perusahaan berupa kegiatan bisnis (salah satunya kegiatan pembelian) yang dapat berguna di masa yang akan datang untuk kepentingan ekonomi. Selain itu peran arsip yang dapat dirasakan untuk bagian pembelian yaitu arsip memiliki peran sebagai media pengawasan yang diperlukan dalam kegiatan proses perencanaan, proses analisa, pengembangan, pengambilan keputusan, pertanggungjawaban, serta penilaian.

Adapun sistem pengelolaan arsip yang digunakan yaitu sistem desentralisasi yang berarti arsip disimpan pada masing-masing bagian atau unit. Penyimpanan arsip di bagian pembelian dibagi menjadi 2 cara yaitu, cara fisik dan cara digital. Pengarsipan fisik dilakukan dengan cara mengelompokkan formulir yang telah digunakan berdasarkan sistem kronologis (tahun) lalu diurutkan berdasarkan nomor *Form Order Purchase*. Setelah diurutkan, formulir kemudian dijadikan satu menggunakan binder klip dan diletakan di atas meja untuk arsip aktif dan dimasukkan ke dalam kerdus biasa untuk arsip in-aktif. Sedangkan pengarsipan secara digital dilakukan dengan mencatat data-data seperti nomor formulir, tanggal pemesanan, nomor BPB, *quantity*, tanggal kedatangan ke dalam fail *Update Harga Bahan Baku* dan *Update Harga Bahan Pengemas* dalam bentuk *Microsoft Excel*. Pengarsipan secara digital juga menggunakan sistem kronologis (tahun) lalu dicatat berdasarkan urutan nomor formulir. Keseluruhan formulir yang diarsipkan baik secara fisik maupun digital disimpan menggunakan sistem kronologi tahun dan diurutkan berdasarkan nomor formulir.

Meskipun demikian, menurut penulis, alur pembelian yang digunakan saat ini dirasa telah berjalan dengan baik dan telah mengikuti prosedur yang ada. Alur, formulir-formulir, serta program yang dipakai di bagian pembelian dapat dengan mudah dipahami serta sudah memiliki keterangan yang sangat jelas sebagai penunjang kegiatan pembelian di PT Surabaya Indah Permai-Sidoarjo.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan PKL di bagian pembelian PT Surabaya Indah Permai-Sidoarjo, sistem pengelolaan arsip di bagian pembelian telah menerapkan sistem yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Namun ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan agar sistem pengelolaan tersebut lebih efektif. Mengingat pentingnya peranan arsip dalam pengambilan keputusan dan sebagai bukti pertanggungjawaban, sebaiknya penyimpanan arsip dilakukan dengan menyimpan formulir yang telah dipakai di dalam lemari penyimpanan dengan menggunakan map ordner agar keamanannya dapat terjamin. Selain itu, sebaiknya metode penyusutan dilakukan dengan menggunakan Modul Penyusutan Arsip (ANRI. 2009: 12-14) atau berdasarkan Jadwal Retensi Arsip sehingga formulir yang dimusnahkan dapat dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta. PT Gramedia Pustaka Utama.
- Dewanti, Anindhita. (2013). "Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Statis" Tugas Akhir Program Studi Sekretari Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta.
<http://eprints.uny.ac.id/17823/1/TUGAS%20AKHIR.pdf> (19 Mei 2020)
- Nuraida, Ida, SE. 2008. *Manajemen Administrtasi Perkantoran*. Yogyakarta. Kanisius.
- Nur, Rusdi, S. ST., M. T., Ph. D. & Muhammad Arsyad Suyuti, S. T., M. T. 2010. *Pengantar Sistem Manufaktur*. Yogyakarta. Deepublish.
- Rosalin, Sovia, A. Md., S.Kom., S. AP., M. AB. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang. UB Press.
- Rudianto. 2013. "Akuntansi Manajemen"
https://books.google.co.id/books?id=_4nn7njUp3wC&pg=PA15&dq=perusahaan+manufaktur+adalah&hl=id&sa=X&ved=0ahUKEwjShPSzttvpAhVWQH0KHW6PDLwQ6AEIMTAB#v=onepage&q=perusahaan%20manufaktur%20adalah&f=false (30 Mei 2020)
- Sattar, S. E., M. Si. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta. Deepublish.