BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang semakin pesat membawa pengaruh terhadap kehidupan sehari-hari terutama dalam kegiatan perkantoran atau bisnis. Semakin maju dunia bisnis terutama di lingkup pemerintah menimbulkan persaingan untuk meningkatkan profesionalisme dalam menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan penting di suatu perusahaan. Salah satu pekerjaan penting yang harus ditingkatkan adalah kegiatan administrasi. Setiap perusahaan memerlukan manajemen yang tepat terutama dalam hal administrasi kearsipan demi memajukan perusahaan.

Kearsipan dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan administrasi, karena arsip merupakan pusat ingatan setiap kegiatan dalam suatu perusahaan. Agar kegiatan administrasi dapat berjalan dengan baik, perusahaan perlu menyimpan dokumen dengan baik sehingga dapat ditemukan kembali saat diperlukan. Dokumen harus disimpan secara sistematis untuk memudahkan pencarian dan pengambilan sebuah keputusan.

Oleh karena itu mengingat pentingnya kearsipan, penulis ingin menulis Tugas Akhir mengenai Metode Pengarsipan Data Pada Program Kemitraan di *Community Development Center (CDC) Witel Surabaya Selatan PT Telkom Indonesia*. PT Telkom Indonesia merupakan perusahaan besar milik BUMN yang dikenal oleh masyarakat luas. Perusahaan tersebut dikenal sebagai perusahaan telekomunikasi terpercaya yang berkembang pesat. Kegiatan PT Telkom dalam bidang telekomunikasi meluas dan memiliki beberapa program, salah satunya adalah Program Kemitraan yang melayani dan membantu para Usaha Kecil agar dapat mengembangkan usaha mereka. PT Telkom Indonesia semakin berkembang dan sukses sehingga menarik perhatian penulis untuk memilih PT Telkom Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan.

Program Kemitraan di CDC Witel Surabaya Selatan memiliki dokumen para mitra yang mendaftarkan diri untuk menjadi anggota mitra. Sehubungan

dengan pengarsipan dokumen mitra, penulis juga akan membahas mengenai prosedur menjadi anggota mitra di Program Kemitraan tersebut.

1.2 Ruang Lingkup

Community Development Center (CDC) Witel Surabaya Selatan PT Telkom Indonesia Ketintang memberikan pelayanan Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan. Penulis hanya akan membahas bagian Program Kemitraan khususnya mengenai Metode Pengarsipan Data Pada Program Kemitraan di CDC Witel Surabaya Selatan PT Telkom Indonesia. Penulis juga akan membahas prosedur untuk menjadi mitra di Program Kemitraan.

1.3 Tujuan

Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui metode pengarsipan data pada Program Kemitraan di CDC Witel Surabaya Selatan PT Telkom Indonesia.

1.4 Manfaat

Tugas Akhir ini bermanfaat bagi penulis, Fakultas Vokasi, dan Perusahaan. Manfaat yang didapat oleh penulis yaitu penulis dapat menambah ilmu pengetahuan mengenai metode pengarsipan data pada Program Kemitraan di CDC Witel Surabaya Selatan PT Telkom Indonesia.

Manfaat Tugas Akhir ini bagi Program Studi Administrasi Perkantoran adalah sebagai referensi mengenai pelaksanaan metode pengarsipan dan sebagai informasi bagi prodi.

Dengan Laporan Tugas Akhir ini, diharapkan dapat menjadi masukan sebagai bahan evaluasi mengenai kegiatan kearsipan bagi perusahaan. Masukan ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas program di perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Tugas Akhir ini terdiri dari 5 bab yang terdiri atas Bab I yang berisi mengenai Latar Belakang, Ruang Lingkup, Tujuan Tugas Akhir dan Manfaat Laporan Tugas Akhir. Bab II yang berisi teori-teori yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas untuk mendukung pembahasan seperti pengertian administrasi dan arsip, jenis, fungsi, dan penyimpanan arsip yang diambil dari kutipan buku. Bab III berisi informasi tentang perusahaan seperti sejarah, struktur, program yang dimiliki dan visi misi perusahaan. Dalam bab ini juga membahas secara singkat kegiatan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom. Bab IV berisi pemaparan penulis mengenai metode pengarsipan data mitra di *community development center* witel Surabaya Selatan PT Telkom Indonesia. Bab V berisi pemaparan penulis sebagai penutup yang memberikan uraian mengenai kesimpulan dari hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, juga dikemukakan beberapa saran yang bermanfaat bagi perusahaan dan pihak lain.