

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Program 5R yang merupakan singkatan dari Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin ini diterapkan guna menjaga area kerja kerja dapat tertata, terorganisasi, terawat dan bersih. 5R merupakan adaptasi dari 5S yang berasal dari Jepang, 5S merupakan suatu usaha untuk membantu pekerja melaksanakan aktivitas operasionalnya dengan mudah karena kondisi area kerja yang tertata dan terjaga kebersihannya. 5R membantu perusahaan dalam memperhatikan keamanan dan keselamatan kerja karyawan. Karyawan akan merasa nyaman apabila dapat bekerja di lingkungan kerja yang aman, sehat, serta memperhatikan kebutuhan karyawan. Hal ini membuat karyawan dapat menciptakan kinerja yang baik dan produktivitas yang tinggi. Tujuan dari perusahaan dalam menerapkan program 5R ini adalah untuk mencapai laba yang maksimal, karena program ini membuat kualitas kerja karyawan terjaga dengan baik, dan terhindar dari pemborosan waktu dan barang karena kurangnya perawatan pada peralatan kerja. Pelayanan jasa dan barang yang berkualitas, kondisi kerja yang nyaman mempengaruhi emosi dari setiap karyawan dalam memberikan pelayanannya terhadap pelanggan. Area kerja yang nyaman akan membuat karyawan melaksanakan pekerjaannya dengan sepenuh hati. Area kerja yang tertata rapi juga mempengaruhi kualitas barang yang dihasilkan, seperti penempatan yang sesuai membuat kualitas barang tetap terjaga dengan baik hingga ke tangan pelanggan.

PT Enseval Putera Megatrading, Tbk. Cabang Sidoarjo memiliki prosedur dalam penerapan 5R, seperti prosedur penerapan ringkas yang berkaitan dengan pemilahan barang yang dapat disesuaikan dengan kualifikasi pemakaian barang, prosedur penerapan rapi yang berhubungan dengan standar peletakan dan penataan barang, prosedur penerapan resik yang merupakan kegiatan dalam mencapai kebersihan area kerja, prosedur penerapan rawat untuk mempertahankan kondisi area kerja dan barang dalam keadaan prima, dan prosedur penerapan rajin yang

bertujuan untuk memelihara kedisiplinan pegawai dalam menerapkan 5R. Kegiatan audit 5R ini dilaksanakan 2 bulan sekali. Penilaian dilakukan secara mendetail hingga setiap sudut area kerja yang ada. Pada departemen dan prinsipal yang memiliki nilai tertinggi dan terendah akan diberikan sebuah piagam yang menunjukkan departemen dan prinsipal tersebut terbaik dalam menerapkan 5R atau terburuk dalam menerapkan 5R.

5.2 Saran

Berdasarkan pengamatan selama penulis melakukan PKL, penulis ingin memberi saran sebagai berikut:

1. Setiap karyawan di area kerja masing-masing wajib melakukan pengecekan setiap hari atas barang-barang yang dipergunakan sehingga program 5R benar-benar menjadi sebuah kebiasaan. Jika ini terus menerus diterapkan maka pada saat audit 5R tidak akan ditemukan lagi barang yang tidak pada tempatnya.
2. Akan lebih baik bila piagam dengan hasil yang terbaik dan terburuk dapat dibedakan melalui warna. Perbedaan warna akan menunjukkan siapa pihak yang mendapat piagam untuk penilaian terbaik dalam menerapkan 5R dan siapa pihak yang mendapat penilaian terburuk. Sebaiknya piagam yang terpasang di dinding hanya piagam yang menunjukkan hasil terbaik dalam penerapan 5R dari periode ke periode.

DAFTAR PUSTAKA

- Asih, Nyoman Suparmanti. 2016. "Pengaruh Pelayanan Prima (*Service Excellence*) Terhadap Kepuasan Pelanggan Salon Agata Singaraja". *Program Studi Pendidikan Ekonomi*. Vol 7 No. 2. 1-10.
- Fajri, Hamdani & Syahyuman. 2012. "Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan". *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. Vol 1 No. 1. September: 409-417.
- Ima Ismara, K., dkk. 2014. *Buku Ajar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta*. Karya tidak diterbitkan.
- Kartikasari, Ratih Dwi & Swasto, Bambang. 2017. "Pengaruh Keselamatan dan Kesehatan Kerja Karyawan Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Pada Karyawan Bagian Produksi PT Surya Asbes *Cement Group* Malang)". *Administrasi Bisnis*. Vol 44 No. 1. Maret: 89-95.
- Nuraida, Ida. 2013. *Manajemen Administrasi Perkantoran* Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Nurhasanah, Siti. 2010. "Studi Pemusnahan Arsip Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Timur". *Eksis*. Vol 6 No. 2. Agustus: 1459-1605.
- Osada, Takashi. 1995. *Sikap Kerja 5S*. Terjemahan oleh Gandamihardja, Mariani. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.
- Pangarso, Astadi, dkk. 2016. "Pengaruh Fasilitas Kerja Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan Divisi Sumber Daya Manusia dan Diklat PT Dirgantara Indonesia". *Administrasi Bisnis*. Vol 12 No. 1. Maret: 50-62.
- Permatasari, Gusti, dkk. 2017. "Hubungan Pengetahuan, Sikap dan Kenyamanan Pekerja dengan Pemakaian Alat Pelindung Diri (APD) di Bengkel Las Listrik Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten HSU Tahun 2016". *Kesehatan Lingkungan*. Vol 14 No. 1. Januari: 383-390.
- Sastradipoera, Kamaruddin. 1994. *Pengantar Manajemen Perusahaan* Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Sukoco, Badri Munir. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern* Jakarta: Erlangga.