

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI PT. MULTI RONA ANUGERAH
JL. PERTAPAN MADURETNO RT/RW 06/05,
DESA PERTAPAN, TAMAN-SIDOARJO
17 JULI-16 AGUSTUS 2019**



PERIODE LIII

DISUSUN OLEH :

IRA DIANA PIETER	2448718081
MARIA HELENA CHATARINA B	2448718090
YOGA EKA P	2448718114
CHINTIA DORMA R. M.	2448718065
HELLEN LUMBAN R	2448718075
ANNA YUNITA DARE	2448718061
IRENE YONATHAN	2448718082
MARIA CLARENTIAN LIGERIA L	2448718088
INDAH BUDIARTI	2448718079
MARIA AVITA SAMBU M	2448718087
MALIK FAISAL	2448718117

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN
PRAKTER KERJA PROFESI APOTEKER
DI PT. MULTI RONA ANUGERAH
JL. PERTAPAN MADURETNO RT/RW 06/05,
DESA PERTAPAN, TAMAN-SIDOARJO
17 JULI-16 AGUSTUS 2019

DISUSUN OLEH:

Ira D Pieter	2448718081	Irene Yonathan	2448718082
Maria H.C.Bata	2448718090	Maria C. L..L	2448718088
Yoga E Prasetyo	2448718114	Indah B.	2449718079
Chintia D.R M	2448718065	Maria Avita S.	2448718087
Helen L Radja	2448718075	Malik Faisal	2448718117
Anna Y Dare	2448718061		

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIHI FAKULTAS FARMASI

DISETUJUI OLEH:

		
Pembimbing I		Pembimbing II
<u>Ricky O. Gunawan, S.Farm., Apt.</u>		<u>Henry K. Setiawan, S.Si., M.Si., Apt</u>
No. SKA: 16.091/PP.IAI/VIII/2015		NIK: 241.97.0283

No. SKA : 16.1243/PP.IAI/X/2016

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,

Menyetujui laporan PKPA kami:

Nama Industri : PT. Multi Rona Anugerah

Alamat PKPA : Jalan Pertapan Maduretno RT/RW 06/05
Desa Pertapan, Taman-Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 17 Juli 2019 – 16 Agustus 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan laporan PKP ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 16 Agustus 2019



Penulis

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena kasih dan anugerah-Nya, penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di PT. Multi Rona Anugerah yang dilaksanakan pada 17 Juli–16 Agustus 2019 dengan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Multi Rona Anugerah merupakan salah satu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang industri dan semua kegiatan yang berkaitan dengan industri, termasuk peran dan fungsi seorang apoteker didalam industri.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan serta bimbingan kepada penulis sehingga pada akhirnya kegiatan praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan tepat waktu. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Dra. Idajani Hadinoto, MS., Apt. selaku Direktur PT. MultiRona Anugerah yang telah memberikan kesempatan bagipenulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apotekerdi PT. Multi Rona Anugerah.
2. Ricky O.G., S. Farm, Apt selaku pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran memberikan saran dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga penyelesaian laporan ini.
3. Henry K. Setiawan, S. Si., M. Si., Apt. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran memberikan saran dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga penyelesaian laporan ini.
4. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku RektorUniversitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan SumiWijaya, Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas FarmasiUniversitas Katolik Widya Mandala Surabaya

5. yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
6. Elisabeth Kasih, M. Farm. Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
7. Dr. R.M. Wuryanto Hadinugroho M.Sc., Apt., selaku Koordinator Bidang Industri Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di PT. Multi Rona Anugerah.
8. Seluruh tim pengajar Pendidikan Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Seluruh keluarga besar serta staf dan karyawan PT. Multi Rona Anugerah yang telah banyak membantu selama Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dan memberikan informasi terkait industri yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan ini.
10. Teman-teman yang melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Multi Rona Anugerah yang memberikan bantuan, dukungan dan kerjasama dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa kesempurnaan hanyalah milik Tuhan Yang Maha Esa. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker minor ini dapat bermanfaat.

Surabaya, 16 Agustus 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM	5
2.1. Sejarah PT. Multi Rona Anugerah	5
2.2. Lokasi dan Bangunan	7
2.3. Struktur Organisasi dan Personalia	9
2.4. Sarana Penunjang Perusahaan	10
2.4.1. Sumber Energi	10
2.4.2. <i>Water Treatement Plan</i> (WTP)	10
2.4.3. Personal	11
2.4.4. Pengolahan Limbah	11
2.4.5. Peralatan	13
2.4.6. Sarana Penunjang Lain	13
2.5. Sistem Manajemen	13
2.5.1. Manajemen Produksi	13
2.5.2. Manajemen QC (<i>Quality Control</i>)	14
2.5.3. Manajemen QA (<i>Quality Assurance</i>)	14

2.5.4. Manajemen <i>Inventory</i>	14
2.6. Produk yang Diproduksi.....	15
2.6.1. Kosmetik Dekoratif.....	15
2.6.2. <i>Skin Care</i>	16
BAB III HASIL KEGIATAN	17
3.1. Produksi	17
3.1.1. <i>Definisi dan Struktur Organisasi</i>	17
3.1.2. Poses Produksi	18
3.1.3. Ruang Produksi.....	18
3.1.4. <i>Alur Produksi pada PT. Multi Rona Anugerah</i>	23
3.2. <i>Planning and Production Inventory Control (PPIC)</i>	28
3.2.1. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan.....	29
3.2.2. Gudang Bahan Baku	29
3.2.3. Gudang Ruahan.....	30
3.2.4. Gudang Setengah Jadi.....	30
3.2.5. Gudang Bahan Kemasan Primer.....	30
3.2.6. Gudang Bahan Kemasan Sekunder.....	31
3.2.7. Gudang Produk Jadi.....	31
3.3. Gudang.....	31
3.3.1. Gudang Bahan Baku	31
3.3.2. Gudang Bahan Kemasan Primer	33
3.3.3. Gudang Bahan Kemasan Sekunder.....	34
3.3.4. Gudang Produk Ruahan	35
3.3.5. Gudang Produk Setengah Jadi	35
3.3.6. Gudang Produk Jadi.....	35
3.4. Pemastian Mutu (QA)	36
3.4.1. <i>Tugas dari pemastian mutu (QA)</i>	37
3.4.2. Pelatihan.....	39

3.4.3. Audit Internal	39
3.4.4. <i>Membuat CAPA (Corrective and Preventive Action)</i>	40
3.4.5. Menangani Keluhan Konsumen	41
3.5. Pengawasan Mutu (QC)	42
3.6. <i>Research and Development (RnD)</i>	43
3.6.1. Pengembangan Formulasi	44
3.6.2. Registrasi	46
3.7. Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3).....	47
BAB IV PEMBAHASAN	49
4.1. Manajemen Mutu	49
4.2. Personalia	49
4.3. Bangunan Dan Fasilitas.....	50
4.4. Peralatan.....	52
4.5. Sanitasi Dan Higine.....	53
4.6. Produksi	54
4.6.1. Air	54
4.6.2. <i>In Proses Control (IPC)</i>	56
4.6.3. Produk Ruahan.....	56
4.6.4. Pengolahan.....	56
4.7. Pengawasan Mutu	57
4.8. Dokumentasi	58
4.9. Audit Internal	60
4.10. Penyimpanan	61
4.10.1. Penyimpanan Bahan Baku	62
4.10.2. Penyimpanan Bahan Kemasan.....	63
4.10.3. Penyimpanan Produk Ruahan	63
4.10.4. Penyimpanan Produk Jadi	64
4.11. Pengujian Limbah	65

4.12. Penanganan Keluhan dan Penarikan Produk	65
BAB V KESIMPULAN	68
BAB VI SARAN	69
DAFTAR PUSTAKA.....	70
LAMPIRAN	71

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1. Struktur Organisasi dan Personalia PT. Multi Rona Anugerah.....	9
2.2. Sistem Pengolahan Air	11
2.3. Skema Pengolahan IPAL	12
3.1. Struktur Organisasi Bagaian Produksi	17
3.2. Alur Proses Produksi Di PT. Multi Rona Anugerah	23
3.3. Alur Produksi Serbuk dan <i>compact</i>	24
3.4. Alur Produksi Sediaan Krim	25
3.5. Alur Produksi Sediaan Gel	26
3.6. Alur Produksi Sediaan Cair.....	27
3.7. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan	29
3.8. Alur Barang di Gudang Bahan Baku.....	29
3.9. Alur Barang di Gudang Ruahan	30
3.10. Alur Barang di Gudang Setengah Jadi	30
3.11. Alur Barang di Gudang Bahan Kemasan Primer	30
3.12. Alur Barang di Gudang Bahan Kemasan Sekunder	31
3.13. Alur Barang di Gudang Produk Jadi	31
3.14. Inspeksi Sarana.....	40
3.15. Alur Pelayanan Keluhan.....	42
3.16. Alur Tugas Pengawasan Mutu	44
3.17. Alur Pembuatan Notifikasi.....	45

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Denah Lokasi Di PT. Multi Rona Anugerah	71
2. Contoh Produk <i>Ranee Cosmetic</i>	72