

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67  
SURABAYA  
19 AGUSTUS – 20 SEPTEMBER 2019**



**PERIODE LIII**

**DISUSUN OLEH:  
ANGELIA LEVINA SUTRISNO, S.Farm.  
NRP. 2448718060**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI**

**APOTEK LIBRA**

**Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya**

**19 Agustus – 20 September 2019**

**Disusun Oleh:**

**ANGELIA LEVINA SUTRISNO, S.Farm.**

**NPM. 2448718060**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**PERIODE LIII**

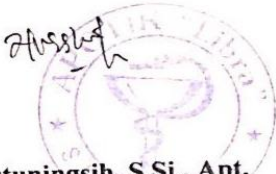
**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing Apotek Libra,**

**Pembimbing Fakultas,**



**In Estuningsih, S.Si., Apt.**

**o. SIPA: 503.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2017**  
**No. SERKOM: 16.3264/PP.IAI/II/2019**

**Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.**

**NIK: 241.03.0558**  
**No. SKA: 00.2930/PP.IAI/X/2018**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Angelia Levina Sutrisno, S.Farm.

NPM : 2448718060

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus-20 September 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2019

Yang menyatakan,



Angelia Levina Sutrisno, S.Farm.

2448718060

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih, berkat, perlindungan, penyertaan dan anugerah-Nya sehingga Penulis dapat mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Surabaya pada tanggal 19 Agustus 2019-20 September 2019 dengan baik. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah Bapa yang Mahakuasa atas berkat, rahmat, kekuatan dan penyertaan-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra.
2. In Estuningsih, S.Si., Apt. selaku Pembimbing I dan Apoteker Pemilik Apotek di Apotek Libra, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan ilmu selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA ini.
3. Bapak Agus selaku Pemilik Apotek Libra dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan pelajaran dalam pelaksanaan PKPA di Apotek Libra.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta dukungan, petunjuk, pemikiran dan saran yang sangat berharga selama proses perancangan hingga penyusunan laporan PKPA ini.

5. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan dosen penasehat akademik atau wali studi yang telah mendukung dan memberikan nasehat dalam setiap kesulitan.
6. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D, G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA ini.
8. Diana, M.Farm., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
9. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA ini berlangsung.
10. Bella, Clara dan Stephanie yang banyak membantu dan bekerja sama selama proses PKPA hingga selesai.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di puskesmas, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, September 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                | Halaman |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR.....                                            | i       |
| DAFTAR ISI .....                                               | iv      |
| DAFTAR TABEL .....                                             | viii    |
| DAFTAR GAMBAR.....                                             | ix      |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                          | xi      |
| BAB 1. PENDAHULUAN .....                                       | 1       |
| 1.1. Latar Belakang .....                                      | 1       |
| 1.2. Tujuan Kegiatan.....                                      | 4       |
| 1.3. Manfaat Kegiatan.....                                     | 4       |
| BAB 2. TINJAUAN UMUM.....                                      | 5       |
| 2.1. Pengertian Apotek .....                                   | 5       |
| 2.2. Perizinan Pendirian Apotek .....                          | 6       |
| 2.2.1. Pengajuan Permohonan Pendirian Apotek .....             | 7       |
| 2.2.2. Perubahan Izin Apotek .....                             | 8       |
| 2.2.3. Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik ..... | 8       |
| 2.3. Persyaratan Lokasi dan Bangunan Apotek .....              | 14      |
| 2.3.1 Lokasi .....                                             | 14      |
| 2.3.2 Bangunan.....                                            | 14      |
| 2.3.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan di Apotek .....         | 15      |
| 2.4. Penyelenggaraan Kegiatan Kefarmasian di Apotek.....       | 17      |
| 2.4.1 Papan Nama Apotek .....                                  | 18      |
| 2.4.2 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....            | 19      |
| 2.4.3 Perencanaan.....                                         | 21      |
| 2.4.4 Penganggaran .....                                       | 21      |
| 2.4.5 Pengadaan.....                                           | 21      |

|                                                                              | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.4.6 Penerimaan .....                                                       | 21      |
| 2.4.7 Penyimpanan .....                                                      | 22      |
| 2.4.8 Pemusnahan dan Penarikan .....                                         | 22      |
| 2.4.9 Pengendalian .....                                                     | 23      |
| 2.4.10 Pencatatan dan Pelaporan .....                                        | 23      |
| 2.5. Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek .....                                | 24      |
| 2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....                                    | 24      |
| 2.5.2 Dispensing .....                                                       | 25      |
| 2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....                                   | 27      |
| 2.5.4 Konseling.....                                                         | 28      |
| 2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home<br/>Pharmacy Care</i> ) ..... | 30      |
| 2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....                                     | 30      |
| 2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....                               | 31      |
| 2.6. Apoteker Penanggung Jawab .....                                         | 32      |
| 2.7. Penggolongan Obat.....                                                  | 37      |
| 2.7.1 Obat Bebas .....                                                       | 37      |
| 2.7.2 Obat Bebas Terbatas.....                                               | 38      |
| 2.7.3 Obat Keras dan Psikotropika .....                                      | 39      |
| 2.7.4 Obat Narkotika .....                                                   | 39      |
| 2.7.5 Obat Prekursor.....                                                    | 42      |
| 2.8. Evaluasi Mutu Pelayanan Kefarmasian .....                               | 43      |
| 2.9. Kriteria Penerimaan Obat yang Dapat Diserahkan<br>Tanpa Resep.....      | 46      |
| 2.10. Kewajiban Menggunakan Obat Generik.....                                | 47      |
| 2.11. Pembinaan dan Pengawasan .....                                         | 47      |
| BAB 3. HASIL KEGIATAN.....                                                   | 49      |

|                                                      | Halaman   |
|------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1. Sejarah Apotek Libra .....                      | 49        |
| 3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra .....          | 51        |
| 3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek Libra.....        | 52        |
| 3.2.2. Tata Ruang Apotek Libra .....                 | 52        |
| 3.2.3. Perlengkapan Apotek Libra .....               | 57        |
| 3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra .....          | 57        |
| 3.4. Sistem Manajemen Apotek Libra .....             | 60        |
| 3.4.1. Perencanaan.....                              | 60        |
| 3.4.2. Pengadaan.....                                | 61        |
| 3.4.3. Penerimaan .....                              | 63        |
| 3.4.4. Penataan dan Penyimpanan .....                | 65        |
| 3.4.5. Pengendalian .....                            | 65        |
| 3.4.6. Pencatatan dan Pelaporan .....                | 66        |
| 3.4.7. Pemusnahan.....                               | 67        |
| 3.4.8. Administrasi dan Keuangan.....                | 67        |
| 3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra .....     | 67        |
| 3.5.1. Pelayanan Non Resep .....                     | 68        |
| 3.5.2. Pelayanan Resep .....                         | 68        |
| 3.5.3. Pelayanan Resep Khusus BPJS .....             | 69        |
| 3.5.4. Pelayanan Informasi Obat serta Konseling..... | 69        |
| <b>BAB 4. PEMBAHASAN.....</b>                        | <b>71</b> |
| 4.1. Pembahasan Resep.....                           | 71        |
| 4.1.1 Pembahasan Resep Pediatrik.....                | 71        |
| 4.1.2 Pembahasan Resep Kardiovaskular .....          | 96        |
| 4.1.3 Pembahasan Resep Antiinfeksi .....             | 117       |
| 4.1.4 Pembahasan Resep Antidiabetes .....            | 132       |
| 4.2. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi) .....         | 154       |

|                             | Halaman |
|-----------------------------|---------|
| 4.2.1 Kasus .....           | 154     |
| 4.2.2 Analisis Kasus .....  | 154     |
| 4.2.3 Tinjauan Obat .....   | 155     |
| 4.2.4 KIE pada Pasien ..... | 157     |
| BAB 5. SIMPULAN.....        | 159     |
| BAB 6. SARAN.....           | 160     |
| DAFTAR PUSTAKA.....         | 161     |
| LAMPIRAN .....              | 165     |

## DAFTAR TABEL

| Tabel                                                                                | Halaman |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1    Kartu Stok Obat Golongan Narkotika, Psikotropika,<br>Prekursor, dan OOT ..... | 66      |
| 4.1    Skrining Administratif Resep Pediatrik.....                                   | 72      |
| 4.2    Skrining Farmasetik Resep Pediatrik .....                                     | 72      |
| 4.3    Perhitungan Dosis Resep Pediatrik.....                                        | 86      |
| 4.4    Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat.....                                      | 88      |
| 4.5    Skrining Administratif Resep Kardiovaskular.....                              | 97      |
| 4.6    Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular .....                                | 97      |
| 4.7    Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular .....                                  | 108     |
| 4.8    Skrining Administratif Resep Antiinfeksi .....                                | 117     |
| 4.9    Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi.....                                    | 118     |
| 4.10   Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi .....                                     | 125     |
| 4.11   Skrining Administratif Resep Antidiabetes .....                               | 133     |
| 4.12   Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes.....                                   | 133     |
| 4.13   Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes.....                                     | 145     |
| 4.14   Analisa Kasus Pelayanan Non Resep .....                                       | 154     |

## DAFTAR GAMBAR

| Gambar                                               | Halaman |
|------------------------------------------------------|---------|
| 2.1 Logo Obat Bebas .....                            | 38      |
| 2.2 Logo Obat Bebas Terbatas .....                   | 38      |
| 2.3 Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas .....  | 39      |
| 2.4 Logo Obat Keras dan Psikotropika.....            | 39      |
| 2.5 Logo Obat Narkotika.....                         | 40      |
| 3.1 Logo Apotek Libra .....                          | 50      |
| 3.2 Denah Apotek Libra .....                         | 55      |
| 3.3 Struktur Organisasi Apotek Libra.....            | 58      |
| 3.4 Alur Pemesanan Barang .....                      | 63      |
| 3.5 Alur Penerimaan Barang .....                     | 64      |
| 4.1 Resep Pediatrik.....                             | 71      |
| 4.2 Etiket Resep Pediatrik Amoxycillin .....         | 91      |
| 4.3 Etiket Resep Pediatrik Racikan .....             | 92      |
| 4.4 Etiket Resep Pediatrik Parasetamol.....          | 92      |
| 4.5 Turunan Resep Pediatrik .....                    | 93      |
| 4.6 Resep Kardiovaskular.....                        | 96      |
| 4.7 Etiket Resep Kardiovaskular Cedocard.....        | 111     |
| 4.8 Etiket Resep Kardiovaskular Concor 2,5 .....     | 112     |
| 4.9 Etiket Resep Kardiovaskular Cardio Aspirin ..... | 112     |
| 4.10 Etiket Resep Kardiovaskular Sanmol 500 .....    | 112     |
| 4.11 Turunan Resep Kardiovaskular .....              | 113     |
| 4.12 Resep Antiinfeksi .....                         | 117     |
| 4.13 Etiket Resep Antiinfeksi Amoxycillin.....       | 128     |
| 4.14 Etiket Resep Antiinfeksi Parasetamol .....      | 128     |
| 4.15 Etiket Resep Antiinfeksi Metilprednisolon ..... | 129     |

| Gambar                                                 | Halaman |
|--------------------------------------------------------|---------|
| 4.16 Turunan Resep Antiinfeksi.....                    | 129     |
| 4.17 Resep Antidiabetes .....                          | 132     |
| 4.18 Etiket Resep Antidiabetes Alopurinol 300 mg ..... | 148     |
| 4.19 Etiket Resep Antidiabetes Candesartan 16 mg ..... | 148     |
| 4.20 Etiket Resep Antidiabetes Amlodipin 10 .....      | 149     |
| 4.21 Etiket Resep Antidiabetes Glimepirid 1 mg .....   | 149     |
| 4.22 Etiket Resep Antidiabetes Metformin 500 mg .....  | 149     |
| 4.23 Turunan Resep Antidiabetes.....                   | 150     |

## DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran                                       | Halaman |
|------------------------------------------------|---------|
| 1     Etiket .....                             | 165     |
| 2     Turunan Resep.....                       | 166     |
| 3     Penomoran Resep .....                    | 167     |
| 4     Kwitansi .....                           | 168     |
| 5     Surat Pesanan .....                      | 169     |
| 6     Surat Pesanan Obat Psikotropika.....     | 170     |
| 7     Surat Pesanan Obat Prekursor .....       | 171     |
| 8     Surat Pesanan Obat Narkotika.....        | 172     |
| 9     Kartu Stok .....                         | 173     |
| 10    Faktur .....                             | 174     |
| 11    Kartu Monitoring Temperatur Kulkas.....  | 175     |
| 12    Kartu Monitoring Temperatur Ruangan..... | 176     |
| 13    Meja Peracikan.....                      | 177     |