

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

1.1 Simpulan

Simpulan yang dapat diambil oleh peneliti dari analisis dan pembahasan dari House Of Blazer adalah sebagai berikut:

1. Sistem pencatatan persediaan yang masih manual yaitu pencatatan menggunakan *logbook* yang telah diatasi dengan perancangan sistem persediaan secara terkomputerisasi.
2. Perhitungan persediaan yang masih secara manual yang telah diatasi dengan perancangan sistem persediaan secara terkomputerisasi dan perbaikan dokumen.
3. Tidak adanya dokumen kartu stok yang mengakibatkan bagian gudang tidak dapat mengelola stok persediaan yang ada di dalam gudang yang telah diatasi dengan pembuatan dokumen kartu stok serta dokumen-dokumen lain yang membantu dalam siklus persediaan seperti laporan penerimaan barang, nota serah terima barang dan nota retur.

1.2 Keterbatasan

Berdasarkan hasil penelitian, perancangan sistem informasi terkomputerisasi pada sistem persediaan House of Blazer. Pada House Of Blazer terdapat keterbatasan sebagai berikut:

1. Dalam penelitian ini tidak membuat serta membahas mengenai pembukuan akuntansi terkait penjualan seperti penjurnalan karena penelitian ini berfokus memberikan solusi untuk meminimalkan masalah-masalah pada sistem persediaan pada perusahaan House Of Blazer.
2. Dalam penelitian ini, aplikasi sistem persediaan dapat digunakan penegriman ke satu cabang saja, dikarenakan sesuai dengan kondisi House Of Blazer pada saat sekarang dan untuk saat ini tidak adanya rencana untuk membuka cabang baru untuk beberapa tahun kedepan.

3. Pembahasan dalam penelitian ini tidak sampai pada tahap implementasi, tetapi peneliti tetap melakukan diskusi tahap implementasi dengan pihak House Of Blazer.
4. Tidak ada pengaplikasian sistem untuk retur penjualan karena hampir tidak pernah terjadi retur penjualan pada House Of Blazer.

1.3 Saran

Saran pengembangan sistem yang dapat diberikan pada perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan sistem persediaan secara terkomputerisasi dalam melakukan penginputan data, proses, dan output agar menjadi lebih akurat, tepat waktu.
2. Sebelum melakukan perubahan dari sebelumnya yaitu manual menjadi terkomputerisasi sangat disarankan untuk pengguna melakukan uji coba terlebih dahulu agar dapat memahami sistem tersebut. Selain itu diharapkan pengguna dapat mengikuti pelatihan atau sosialisasi yang diadakan oleh perusahaan agar nantinya sistem dapat diterapkan secara optimal, efektif, efisien dan tepat waktu.
3. Apabila House Of Blazer mengalami pengembangan usaha yang menyebabkan perubahan struktur organisasi maka perlu adanya tambahan submenu master file jabatan dan apabila House Of Blazer mengalami pengembangan usaha hingga adanya pembukaan cabang baru maka perlu ditambahkan submenu master file cabang. Karena kedua hal ini berdampak pada aplikasi yang ada sekarang.

DAFTAR PUSTAKA

- Bernard, A. (2017). *Analisis dan Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Siklus Produksi PT.Gerongan Surajaya dalam rangka Penyediaan Informasi Biaya Produksi*. Universitas Katolik Widya Mandala.
- Diana, H. (2011). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Konversi PT. Mulia Knitting Factory (Studi Kasus : Perencanaan Produksi)*. Universitas Bina Nusantara.
- Fatimah, E. N. (2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP*. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (edisi ke-4). UPP STIM YKPN.
- Marakas, G. M., dan O'brien, J. A. (2017). *Pengantar Sistem Informasi* (edisi ke-16). Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (edisi ke-4). Salemba Empat.
- Rama, D., dan Jones, F. (2008). *Sistem Informasi Akuntansi* (N. Setyaningsih, Ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. B., dan Steinbart, P. J. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi [terjemahan]* (edisi ke-13; M. Masykur, Ed.). Salemba Empat.
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2018). *SOP dan KPI untuk UMKM dan Startup* (Andriansyah, Ed.). Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Sutabri, T. (2016). *Sistem Informasi Manajemen* (Revisi; A. P, Ed.). Penerbit ANDI.
- Tambunan, R. M. (2011). *Standard Operating Procedures*. Jakarta: Maiestas Publishing.
- Tathagati, A. (2014). *Step by Step Membuat SOP* (Zaki, Ed.). Efata Publishing.
- TMbooks. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (A. Yogyakarta, Ed.).

Widjajanto, N. (2001). *Sistem Informasi Akuntansi* (Y. Sumiharti, Ed.). Penerbit Erlangga.