

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dari siklus pembelian dan persediaan pada UD. Della Jaya Mandiri, maka dapat ditemukan bahwa terdapat beberapa masalah yang terjadi pada UD. Della Jaya Mandiri yang dapat menyebabkan kegiatan operasional UMKM menjadi tidak teratur. Kesimpulan yang dapat diambil pada UD. Della Jaya Mandiri setelah melakukan analisis dan pembahasan yaitu sebagai berikut:

1. Aktivitas pengendalian pada UD. Della Jaya Mandiri sudah berjalan dengan baik, tetapi tidak didokumentasikan dengan benar. Aktivitas pengendalian seharusnya didukung dengan dokumentasi yang baik. Maka dari itu, untuk mendukung sistem pembelian dan persediaan perlu dibuatnya dokumen untuk mendukung aktivitas pengendalian pada UD. Della Jaya Mandiri.
2. Perlu adanya prosedur operasional standar (POS) siklus pengeluaran kas dan persediaan bahan baku. POS ini dapat digunakan sebagai panduan para pekerja untuk melakukan tugasnya masing-masing, sehingga kegiatan operasional dalam UMKM dapat berjalan dengan baik untuk meningkatkan efektifitas pengendalian internal pada UD. Della Jaya Mandiri.
3. Perlu adanya dokumen tambahan berupa kartu stok bahan baku yang digunakan untuk mencatat persediaan bahan baku yang masuk atau keluar. Kartu stok bahan baku dapat digunakan pemilik untuk mengetahui jumlah bahan baku yang tersedia serta dapat mendukung dokumen penggunaan bahan baku.

4. Perlu adanya dokumen tambahan berupa buku pengeluaran kas yang dibuat oleh pemilik untuk merekap secara keseluruhan setiap transaksi pembelian yang dilakukan oleh pemilik.

5.2. Keterbatasan

Dalam melakukan perancangan prosedur operasional standar siklus pembelian dan persediaan bahan baku pada UD. Della Jaya Mandiri terdapat keterbatasan pada penelitian ini adalah laporan penelitian dilakukan hanya sampai pada tahap perancangan, karena penelitian tidak dilakukan sampai tahap implementasi. Tetapi, peneliti tetap ikut serta dalam tahap implementasi POS.

5.3. Saran

Setelah melakukan perancangan Prosedur Operasional Standar (POS), peneliti menyarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. POS yang telah dibuat akan dilakukan evaluasi pada saat 6 bulan pelaksanaan dan dilakukan revisi sesuai dengan pengembangan UMKM.
2. Mensosialisasikan POS pada para pekerja UMKM, sehingga karyawan mengetahui POS yang ada di UMKM terkait dengan siklus pembelian dan persediaan bahan baku.
3. Memberitahukan pada karyawan baru mengenai POS yang ada di UMKM.
4. Dokumen-dokumen yang disarankan di siklus pembelian dan persediaan, peneliti berharap dari setiap dokumen tersebut dapat digunakan oleh UMKM serta mampu meningkatkan pengendalian internal.
5. Seiring berkembangnya UMKM diharapkan pemisahan tugas dapat diterapkan dalam kegiatan operasionalnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Anthony (2018). Analisis dan perancangan Prosedur Operasi Standar (POS) siklus pembelian dan persediaan pada PT. Surya Prima Semesta. Didapatkan dari <http://repository.wima.ac.id/15094/>
- Arens, A. A., R. J. Elder, dan M. S. Beasley, (2012). *Auditing and Assurance Services – An Integrated Approach*. (edisi ke-14). USA: Pearson Education.
- Diana, A. dan L. Setiawati, (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi
- Fatimah, E. N., dkk (2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press
- Hall, J. A., (2011). *Accounting Information System* (edisi ke-7). Mason: Cengage Learning.
- Jogiyanto, H. M., (2005). *Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: ANDI.
- Krismiaji (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (edisi ke-4). Yogyakarta: UPP STIM YKPN
- Marakas, G. M., dan J. A. O'brien, (2017). *Pengantar Sistem Informasi (Introduction to Information System)* [Terjemahan] (edisi ke-16). Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi (2016). *Sistem Akuntansi* (edisi ke-4). Jakarta: Salemba Empat.
- Rama, D. V., dan F. L. Jones, (2008). *Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System)* [Terjemahan]. Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, Marshall. B., dan Paul John Steinbart, (2015). *Accounting Information Systems* (edisi ke-13). New York: Pearson Education Limited.
- Santosa, Aileen Faustina (2018). Analisis dan perancangan prosedur operasional standar (POS) pada siklus pembelian PT. SMSP. Didapatkan dari <http://repository.wima.ac.id/17547/>

Tambunan, R. M., (2013). *Pedoman Teknis Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)* (edisi ke-1). Jakarta: MAIESTAS PUBLISHING.

Tathagati, Arini. (2014). *Step by Step Membuat SOP (Standart Operating Prosedure)*. Yogyakarta: Penerbit Efata Publishing.